



---

## FACULTATEA DE LITERE

Str. Edgar Quinet, nr. 5-7, sector 1, 010017, București, ROMÂNIA  
Tel.: (+40) 21 313 88 75 | E-mail: [decanat@litere.unibuc.ro](mailto:decanat@litere.unibuc.ro) | Website: [litere.ro](http://litere.ro)

# PLAN OPERAȚIONAL 2024

## Cuprins

1. Decanat.....	2
2. Departamente.....	5
3. Secretariat.....	14
4. Biroul Administrativ.....	14

## 1. Decanat

Nr. crt.	Activități/acțiuni	Termen	Responsabil(i)	Resurse necesare	Obiective corespondente
1	Vizita delegației de la Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (Moldova)	25-28 martie	Decan, prodecani, directori departamente	Spații de lucru	Extinderea parteneriatelor internaționale
2	Reorganizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Facultății	Aprilie	Decan, prodecani	Echipamente IT	Îmbunătățirea activității administrative
3	Amenajarea unui spațiu de lucru și relaxare pentru studenți	Aprilie	Oana Dubălaru, Marcel Mițoi, Bianca Lădescu	Donații mobilier	Îmbunătățirea climatului de studiu
4	Organizarea unor evenimente de promovare a ofertei educaționale: Ambasadorii Literelor Ziua porților deschise Maratonul masteratelor Webinare Vizite în licee din București și din țară	4 aprilie 22 aprilie 25 aprilie permanent permanent	Decan, prodecani, Bianca Lădescu, directori dept., Bogdan Dumitru, reprezentanții studenților	Materiale promoționale, echipamente IT, fonduri pentru deplasări interne	Creșterea numărului de studenți
5	Organizarea unor cursuri de pregătire pentru examenul de titularizare în învățământ	Aprilie	Oana Dubălaru, Laura Dumitrescu, Bianca Lădescu	Săli de curs, echipamente IT	Creșterea performanței absolvenților la examenul de titularizare în învățământul preuniversitar
6	Co-organizarea fazei naționale a Olimpiadei Lectura ca Abilitate de Viață (OLAV)	9-12 mai	Oana Dubălaru, Bianca Lădescu	Ministerul Educației, ISMB	Colaborarea mai strânsă cu mediul preuniversitar
7	Organizarea ediției a XI-a a Colocviului național studentesc „Best Letters”	18-19 mai	Cristina Bogdan, Bogdan Dumitru, comitetul științific al colocviului	Finanțare proiecte extracurriculare	Pregătirea pentru cercetare a studenților și masteranzilor FL, întărirea colaborării interuniversitare

8	Organizarea ediției a II-a a Colocviului Național „Paul Cornea”	24-25 mai	Oana Dubălaru, Carmen Mușat, Mircea Vasilescu, Marcel Mițoi, Alina Ene	Proiect FSS, fonduri ICUB	Pregătirea doctoranzilor SDL, diseminarea rezultatelor cercetării, întărirea colaborării la nivelul Consorțiului Universitaria
9	Revizuirea planurilor de învățământ (licență și master)	mai	Decan, prodecani, directori departamente, secretar-șef, asistente Decanat	Echipamente IT, spații de lucru	Eficiențizarea programelor de studii, reducerea deficitului
10	Elaborarea Planului strategic al Facultății	Iunie-iulie	Decan, prodecani, directori departamente	Echipamente IT, spații de lucru	Poziționarea FL ca lider științific și de opinie în mediul academic românesc, îmbunătățirea activității administrative, asigurarea calității procesului didactic, stimularea cercetării științifice
11	Sistem de îndrumare academică pentru studenți	octombrie	Decan, prodecan Studii, prodecan Studenți, directori dept.	Echipamente IT	Îmbunătățirea climatului de studiu
12	Revizuirea practicilor actuale de evaluare a studenților	octombrie	Comisia de studii, Decan, Prodecan Studii	Echipamente IT	Creșterea calității procesului didactic
13	Modificarea duratei programelor de licență <i>Limba și Literatura Română și Literatură universală și comparată – Limbă și literatură modernă</i> , de la 3 la 4 ani (în colaborare cu Facultatea de Limbi și Literaturi Străine)	Noiembrie	Oana Dubălaru	Echipamente IT	Creșterea calității programelor de studii

14	Sprijinirea proiectelor de dezvoltare: „Primul student în familie”, „Prevenirea și reducerea abandonului universitar”	Permanent	Robert Coravu, Emil Bucur, Gabriela Jurubiță	Echipamente IT	Atragerea unor resurse suplimentare, eficientizarea programelor de studii, creșterea numărului de studenți, reducerea ratei de abandon
15	Actualizarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor specifice, în acord cu legislația primară și secundară	permanent	Decan, prodecani, comisii de specialitate	Echipamente IT	Îmbunătățirea activității administrative
16	Sprijinirea activităților culturale și a cercurilor științifice destinate studenților	permanent	Luana Stroe, decan, prodecani, Bianca Lădescu	Materiale promoționale, echipamente IT, spații de întâlnire	Îmbunătățirea climatului de studiu, stimularea performanțelor studenților, creșterea calității procesului didactic
17	Participarea la evenimentele organizate în cadrul UB 160	permanent	Decan, prodecani, directori dept.	Materiale promoționale, echipamente IT, spații de întâlnire	Poziționarea FL ca lider științific și de opinie în mediul academic românesc, colaborare mai bună cu alte facultăți din UB
18	Organizarea unor întâlniri de lucru cu conducerea FLLS	semestrial	Decan, prodecani, directori dept.	Spații de întâlnire	Colaborarea mai strânsă între facultăți
19	Activități organizate în colaborare cu mediul preuniversitar	semestrial	Decan, prodecani, directori dept.	Materiale promoționale, echipamente IT, spații de întâlnire	Colaborarea mai strânsă cu mediul preuniversitar, poziționarea FL ca lider științific și de opinie în mediul academic românesc
20	Stimularea participării la competiții de granturi de cercetare	permanent	Decan, prodecan Cercetare, prodecan Calitate,	Echipamente IT, spații de lucru	Atragerea unor resurse suplimentare, îmbunătățirea situației

			comisia de cercetare		indicatorilor de calitate folosiți la finanțarea suplimentară
21	Dinamizarea formelor de comunicare online ale facultății	Iunie-decembrie	Emil Bucur, Bogdan Dumitru, echipă de studenți	Echipamente IT, spații de lucru	Îmbunătățirea comunicării interne și externe
22	Elaborarea Agendei săptămânii	săptămânal	Alexandru Nicolae, Bianca Lădescu	Echipamente IT	Îmbunătățirea comunicării interne și externe

## 2. Departamente

### Departamentul de Studii Literare

Nr. crt.	Activități/acțiuni	Termen	Responsabil(i)	Resurse necesare	Obiective corespondente
1	Revizuirea planului de învățământ, în colaborare cu Departamentul de Lingvistică	Mai 2024	Mircea Vasilescu, consiliul dept.	Echipamente IT, spații de întâlnire	Eficiențizarea programelor de studii
2	Proiecția filmului documentar „Amicii publici”, realizat de Adriana Babeți, urmată de un dialog între Adriana Babeți și Iuliana Miu	16 mai 2024	Mircea Vasilescu, Iuliana Miu	Echipamente IT și sonorizare, amfiteatru	Organizarea unor evenimente culturale
3	Reorganizarea masteratului de Teoria și practica editării	Aprilie-iunie	Mircea Vasilescu, Ioana Pârvulescu	N/A	Creșterea calității procesului didactic, creșterea numărului de studenți
4	Organizarea seminarelor de cercetare ale Departamentului	lunar	Mircea Vasilescu, Luana Stroe	Echipamente IT, spații de întâlnire, consumabile	Diseminarea activităților de cercetare științifică
5	Actualizarea ofertei de cursuri opționale ale Departamentului	Iulie 2024	Mircea Vasilescu, consiliul dept.	Echipamente IT, spații de întâlnire	Creșterea calității procesului didactic

6	Organizarea primei ediții a Colocviilor „Tudor Vianu”	1-3 noiembrie 2024	Mircea Vasilescu, comitetul de organizare	Echipamente IT, spații de întâlnire, finanțare FSS	Diseminarea activităților de cercetare științifică, întărirea colaborării interuniversitare
---	---	--------------------	---	--	---

#### Departamentul de Lingvistică

Nr. crt.	Activități/acțiuni	Termen	Responsabil(i)	Resurse necesare	Obiective corespondente
1	Co-organizarea Olimpiadei Naționale de Lingvistică (Departamentul de Lingvistică & Centrul de Studii Românești)	Aprilie 2024	Raluca Brăescu Adina Dragomirescu Alexandru Nicolae (Lingvistică) Roxana-Magdalena Preda Valentina Cojocaru Ionuț Geană (CSR)	Ministerul Educației, ISMB	Colaborarea mai strânsă cu mediul preuniversitar
2	Revizuirea planului de învățământ și încadrarea în numărul de ore recomandat de ARACIS în conformitate cu recomandările UB, în colaborare cu conducerea Departamentului de Studii literare	Mai 2024	Cristian Moroianu, consiliul dept.	Echipamente IT, spații de întâlnire	Eficientizarea programelor de studii
3	Redimensionarea ofertei educaționale a programului de masterat Lingvistică teoretică și aplicată	Iulie 2024	Cristian Moroianu, consiliul dept.	Echipamente IT, spații de întâlnire	Creșterea calității procesului didactic, creșterea numărului de studenți
4	Actualizarea ofertei de cursuri opționale din pachetul de lingvistică	Iulie 2024	Cristian Moroianu, consiliul dept.	Echipamente IT, spații de întâlnire	Creșterea calității procesului didactic

5	Reorganizarea Centrului de lingvistică teoretică și aplicată	Octombrie 2024	Cristian Moroianu, consiliul dept.	Echipe IT, spații de întâlnire	Stimularea activității de cercetare științifică
6	Organizarea celei de a XXIV-a ediții a Conferinței internaționale a Departamentului de Lingvistică	15-16 noiembrie 2024	Cristian Moroianu, comitetul științific	Echipe IT, spații de întâlnire, taxe de participare	Diseminarea activităților de cercetare științifică, întărirea colaborării interuniversitare
7	Conferințele Centrului de Lingvistică Teoretică și Aplicată	Permanent, lunar	CLTA (coordonatorii conferințelor: Rodica Zafiu, Isabela Nedelcu, Alexandru Nicolae)	spații de lucru	Diseminarea rezultatelor cercetării; poziționarea FL ca lider științific și de opinie în mediul academic românesc întărirea colaborării interinstituționale

#### Departamentul de Științe ale Comunicării

Nr. crt.	Activități/acțiuni	Termen	Responsabil(i)	Resurse necesare	Obiective corespondente
1	Conferințele ciclului <i>Proiecte de cercetare</i> al Centrului CISCOREP	martie – mai și septembrie – decembrie	Director de departament, Alexandru Ofrim, Robert Coravu, Fernanda Osman, Adela Toplean, Eugen Istodor	Materiale promoționale, echipamente IT, spații de întâlnire	Intensificarea relațiilor cu alte instituții academice prin evenimente științifice organizate în comun (UNATC, Institutul de Etnografie și Folclor „Constantin Brâiloiu”, Muzeul Național al Țăranului Român)
2	Ciclu de conferințe având ca invitați alumni de succes ai departamentului	octombrie, noiembrie	Director de departament	Materiale promoționale,	Stimularea colaborării cu piața muncii cu sprijinul absolvenților

				echipamente IT, spații de întâlnire	
3	Srijinirea activităților culturale și a cercurilor științifice destinate studenților	martie și octombrie	Director de departament, Alexandru Ofrim	Materiale promoționale, echipamente IT, spații de întâlnire	Stimularea performanțelor studenților
4	Creșterea numărului de parteneriate de practică în beneficiul studenților și masteranzilor de la programele de studii ale Departamentului de Științe ale Comunicării	septembrie, octombrie	Director de departament	Materiale promoționale, echipamente IT, spații de întâlnire	Stimularea colaborării cu piața muncii
5	Întâlniri cu specialiști în domeniul comunicării pentru recrutarea de colaboratori la cursuri practice și seminare	mai și iunie	Director de departament	Spații de întâlnire	Stimularea colaborării cu piața muncii
6	Organizarea unei conferințe la ICUB-UB având ca invitat un cadru didactic dintr-o universitate europeană aflată în top 500	iunie	Director de departament	Materiale promoționale, echipamente IT, spații de întâlnire	Stimularea colaborărilor dintre Facultatea de Litere și Universitatea din București (ICUB)

#### Departamentul de Studii Culturale

Nr. crt.	Activități/acțiuni	Termen	Responsabil(i)	Resurse necesare	Obiective corespondente
1	Îndrumare pentru studenți Întâlniri cu specialiști	2024	Oana Preda	Materiale promoționale, echipamente IT, spații de întâlnire	Transmiterea mesajului european în rândul studenților universităților selectate din întreaga Europă
2	Activități academice și de cercetare Ateliere academice: invitați	2024	Oana Preda, Constantin Emil Bucur, Filip Lucian Iorga, Viorella Manolache	Materiale promoționale, echipamente IT, spații de întâlnire	Dezvoltarea abilităților de cercetare ale studenților Dezvoltarea cunoștințelor specifice domeniului



3	Îndrumare pentru studenți <i>CSE-ntâmplă!? Dialoguri cu alumni</i>	2024	Oana Preda, Constantin Emil Bucur, Cornel Aurelian Micu, Marina Îngustu	Materiale promoționale, echipamente IT, spații de întâlnire	Creșterea performanțelor studenților în relație cu piața muncii
4	Activități academice Învățare și documentare pe teren “Bucureștiul Alternativ”, învățând despre graffiti și street art	2024	Mihaela Constantinescu	N/A	Dezvoltarea cunoștințelor specifice domeniului de studii
5	Activități academice și de cercetare Cercul Studențesc de Cultură și Studii Europene	2024	Studenți SE	Materiale promoționale, echipamente IT, spații de întâlnire	Dezvoltarea abilităților de comunicare ale studenților Dezvoltarea abilităților studenților de organizare de evenimente academice Susținerea dialogului între studenți Aplicarea cunoștințelor specifice domeniului de studiu
6	Colocviul studențesc EUROSTUDII, ediția a XII-a	26.04.2024	Simona Drăgan Oana Preda Emil Constantin Bucur	Materiale promoționale, premiu, echipamente IT, spații de întâlnire	Dezvoltarea abilităților de cercetare ale studenților Dezvoltarea cunoștințelor specifice domeniului Dezvoltarea abilităților de comunicare ale studenților
7	Legătura dintre domeniul de studii și piața muncii – dezvoltarea de acorduri de parteneriat inter- instituționale	2024	Oana Preda Emil Constantin Bucur	echipamente IT, spații de întâlnire	Crearea de rețele de parteneriat pentru practica studenților

8	Menținerea performanței membrilor departamentului la indicatorii de calitate folosiți la finanțarea suplimentară	31.12.2024	Titularii DSC	N/A	Stimularea activității de cercetare științifică
9	Revizuirea planurilor de învățământ prin raportare la limita minimă stabilită de normele ARACIS și în conformitate cu reglementările Universității	31.07.2024	Programele de master CPCEI și EACF	Echipamente IT	Creșterea calității procesului didactic
10	Acoperirea cifrei de școlarizare programe DSC	30.09.2024	Titularii DSC	N/A	Eficiențizarea programelor de studii
11	Proiectul <b>Unveiling the Arts and Works behind the MASKS</b> (101139852 / TOPIC: ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP — Alliances for Education and Enterprises)	2024	Titulari specializarea Etnologie, în calitate de parteneri	Fondurile proiectului	Proiectul este adresat studenților și specialiștilor din centrele de creație și cultură, oferind un program de formare online cu o abordare contemporană care salvgardează cunoștințele tradiționale referitoare la masca tradițională în diverse spații culturale europene

Departamentul de Științe Administrative

Nr. crt.	Activități/acțiuni	Termen	Responsabil(i)	Resurse necesare	Obiective corespondente
1	Participarea la proiectul CNFIS-FDI-2024-F-0065 <i>Studenții și absolvenții UB – antreprenori de succes, antreprenori sustenabili</i> (SMARTBUSINESS)	Mai-Noiembrie	Oana Iucu	Fondurile proiectului	Atragerea unor resurse suplimentare, eficiențizarea programelor de studii, creșterea numărului de studenți

2	Participarea la proiectul CNFIS-FDI 2024-F-0274 <i>O comunitate academică modernă, incluzivă și echitabilă (ACCEPT)</i>	Mai- Noiembrie	Oana Iucu	Fondurile proiectului	Atragerea unor resurse suplimentare, eficientizarea programelor de studii, reducerea ratei de abandon
3	Organizarea cursurilor postuniversitare de formare continuă <i>Formarea personalului administrativ din instituțiile de educație</i>	Decembrie	Oana Iucu	Echipamente IT	Formarea postuniversitară a grupului-țintă, atragerea unor resurse suplimentare
4	Organizarea Colocviilor AMA	Noiembrie decembrie	Membrii DSA	Echipamente IT	Diseminarea activităților de cercetare științifică
5	Organizarea a 3 conferințe/workshop cu participarea unui profesor din rețeaua CIVIS	Mai- Decembrie	Ioana Vasiloiu	Echipamente IT	Întărirea colaborării internaționale
6	Organizarea unei sesiuni de prezentare a bazelor de date și a serviciilor oferite de biblioteca universității pentru studenții de la DSA (licență și masterat)	Noiembrie	Elena Tîrziman	Echipamente IT	Creșterea calității procesului didactic; stimularea performanțelor studenților
7	Analiză, evaluare programe de studii de nivel licență, masterat și studii postuniversitare din cadrul Universității din București	permanent	Membrii DSA	Echipamente IT, spații de întâlnire	Creșterea calității procesului didactic
8	Participarea alături de studenți la conferințe din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	Cf. calendarului conferințelor	Mihail Dumitrache Monica Florea	Echipamente IT, fonduri pentru mobilități	Colaborarea mai strânsă cu administrația centrală și locală și cu mediul de afaceri
9	Îndrumare studenți pentru practică în cadrul Institutului Național de Cercetare– Dezvoltare în Informatică		Mihail Dumitrache		Îmbunătățirea competențelor de comunicare, organizare și a celor de natură tehnică

					specificate în portofoliul de practică
--	--	--	--	--	--

#### Centrul de Studii Românești

Nr. crt.	Activități/acțiuni	Termen	Responsabil(i)	Resurse necesare	Obiective corespondente
1	Școala de vară de limba română, cultură și civilizație românească	Anual (iulie-august)	Ionuț Geană (directorul cursurilor), Cătălina Corbeanu, Enida Cincora, Mădălina Tăbăcitu (DL), Monica Vasileanu (DL), Gabriel Tamaș (SC)	Spații de lucru	Promovarea programelor UB și FL; întărirea colaborărilor interinstituționale

#### Școala Doctorală Litere

Nr. crt.	Activități/acțiuni	Termen	Responsabil(i)	Resurse necesare	Obiective corespondente
1	Atragerea și selectarea unor doctoranzi cu potențial de cercetare ridicat	Septembrie 2024	Carmen Mușat, consiliul SDL	Mijloace de promovare	Creșterea calității procesului de formare
2	Deschiderea SDL către colaborarea cu alte școli doctorale din UB și din țară	Permanent	Carmen Mușat, consiliul SDL	Echipamente IT, spații de întâlnire	Colaborarea mai strânsă cu alte facultăți și universități
3	Internaționalizarea SDL	Permanent	Carmen Mușat, consiliul SDL	Echipamente IT, spații de întâlnire	Colaborarea mai strânsă cu alte facultăți și universități
4	Ocuparea locurilor atribuite la admiterea la doctorat în proporție de peste 90%	Septembrie 2024	Carmen Mușat, consiliul SDL	N/A	Eficiențizarea programelor de studii

## CESI

Nr. crt.	Activități/acțiuni	Termen	Responsabil(i)	Resurse necesare	Obiective corespondente
1	Atelier: Repurposing Digital Media	Aprilie	Director SD: Ileana Marin Coordonator programe masterale: Laura Mesina	Echipamente IT; Sală; Țuucces internet	Inițiere în programe internaționale de cercetare aplicată IT; colaborare cu King's College London (Liliana Bounegru, Jonathan Gray)
2	Atelier: Artists' Books: Reading with the Mind and Body	Aprilie	Ileana Marin	Echipamente IT; Sală; Țuucces internet	Stabilirea parteneriatelor de cercetare cu LUCA Leuven ; Ghent University (Mira Sanders, Alina Cristea, Fien Vaneenoghe)
3	Atragerea de noi conducători de doctorat din țară și din străinătate și susținerea colegilor în vederea abilitării	permanent	Director SD; Consiliul SD	Echipamente IT	Întărirea școlii doctorale ; creșterea numărului de doctoranzi ; diminuarea deficitului bugetar
4	Ateliere Fulbright	semestrial	Ileana Marin	Echipamente IT; Sală	Internaționalizarea temelor de cercetare ale masteranzilor si doctoranzilor în spațiul American
5	Profesori și cercetători invitați din străinătate (cursuri, ateliere, conferințe, seminare de cercetare)	semestrial	Ileana Marin; Laura Mesina; întreaga echipă	Spațiu de lucru; invitați	Internaționalizarea activității didactice și de cercetare a departamentului

6	Consilierea masteranzilor & doctoranzilor în vederea finalizării cu succes a aplicațiilor de granturi: Erasmus, CIVIS	permanent	Responsabil Erasmus Alina Mihalache; Responsabil CIVIS: Raluca Bibiri	Echipamente IT, sală	Suținerea cercetării, vizibilității internaționale, atragerea unor surse de finanțare suplimentară
---	---	-----------	--	----------------------	--

#### Secretariat

Nr. crt.	Activități/acțiuni	Termen	Responsabil(i)	Resurse necesare	Obiective corespondente
1	Actualizare Regulamente/Metodologii/Proceduri conform legislației în vigoare	permanent	Secretar-șef	Echipamente IT	Regulamente/Metodologii / Proceduri Facultatea de Litere actualizate în termen
2	Statistici necesare diferitelor rapoarte și analize	La cerere	Secretar-șef	Echipamente IT, consumabile	Statistici transmise în termen
3	Arhivarea documentelor de secretariat	Cf. termenelor legale	Secretar-șef	Consumabile	15% din documente arhivate
4	Organizarea activității Secretariatului în cadrul sesiunilor de admitere și finalizare a studiilor	Iulie și septembrie	Secretar-șef	Echipamente IT, consumabile	Sesiuni organizate fără sincope
5	Completare la zi UMS (ADMA) / RMU	permanent	Secretar-șef	Echipamente IT	Completare integrală

#### Biroul Administrativ

Nr. crt.	Activități/acțiuni	Termen	Responsabil(i)	Resurse necesare	Obiective corespondente
1	Întocmirea planului anual de achiziții	Octombrie	Marcel Mițoi	Echipamente IT	Buna planificare a resurselor facultății
2	Întocmirea deconturilor pentru personalul didactic al FL, precum și pentru profesorii invitați la comisiile de doctorat și abilitare	Permanent	Marcel Mițoi	Echipamente IT	Buna gestionare a documentelor contabile

3	Deplasări externe, asigurarea suportului pentru: - întocmirea ordinelor de deplasare - justificarea avansului / decontarea cheltuielilor - urmărirea documentelor, pe parcursul avizării de către toate departamentele UB, până la efectuarea plăților	Permanent	Marcel Mițoi	Echipamente IT, consumabile	Buna gestionare a documentelor contabile
4	Asigurarea logisticii pentru activitățile desfășurate în facultate	Permanent	Marcel Mițoi	Echipamente IT, AV, consumabile	Sprijinirea activităților de cercetare, culturale și de promovare
5	Participare în comisia de cazare – verificarea veniturilor în platforma Patrimvent pentru cazurile sociale	septembrie	Marcel Mițoi Mihaela Pufu	Echipamente IT, spații de întâlnire	Buna organizare a repartizării locurilor în cămine
6	Participare în comisia de admitere – verificarea și centralizarea taxelor achitate pentru concursul de admitere	1-31 iulie 1-30 sept.	Marcel Mițoi Mihaela Pufu Carmen Dragoman	Echipamente IT, spații de întâlnire	Buna organizare a admiterii
7	Participare în comisia de burse – verificarea veniturilor în platforma Patrimvent a cazurilor sociale	1 nov. – 10 dec.	Marcel Mițoi Mihaela Pufu	Echipamente IT, spații de întâlnire	Buna organizare a repartizării fondului de burse
8	Menținerea în bune condiții de funcționare a aparaturii multimedia din facultate	Permanent	Marcel Mițoi George Lupu Cristian Ciortan	N/A	Buna gestionare a resurselor
9	Suport tehnic pentru utilizarea aparaturii	Permanent	Marcel Mițoi George Lupu Cristian Ciortan	N/A	Buna gestionare a resurselor
10	Decontarea transportului STB pentru studenții FL: colectarea abonamentelor, centralizarea și trimiterea către serviciile UB pentru plata acestora	Permanent	Marcel Mițoi Adriana Popa Denisa Ilie	Echipamente IT, consumabile	Buna gestionare a resurselor

DECAN,

Prof. dr. Oana Anca Dubălaru