

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
 FACULTATEA DE LITERE
 DOMENIUL: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
 PROGRAMUL DE STUDII: MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI ȘI AL DOCUMENTELOR
 DURATA STUDIILOR: 2 ANI (4 semestre - 120 ECTS)
 FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT (2024 - 2026)

ANUL I - PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT (2024-2025)

SEMESTRUL I - 14 săptămâni								
Nr. crt.	Discipline obligatorii	Tipul disciplinei	Tip oră			Forma de verificare	Număr de credite	Tip predare
			c.t.	l.p.	sem.			
1	Organizații și instituții internaționale	DF	1	0	1	verificare	6	față în față
2	Sisteme administrative comparate	DS	2	0	1	examen	6	față în față
3	Correspondență și secretariat în instituțiile publice și private	DS	2	0	1	examen	6	față în față
4	Teorii și practici ale guvernării electronice	DS	1	0	1	examen	5	față în față
5	etică și integritate academică	DC	1	0	0	verificare	3	față în față
6	Practica de specialitate	DS	0	0	2	verificare	4	față în față
Total ore obligatorii / săptămână: 13 ore			7	0	6		30 ECTS	

Total ore/sem: 182
Total ore de curs: 98
Total ore de seminar: 84

SEMESTRUL II - 14 săptămâni								
Nr. crt.	Discipline obligatorii	Tipul disciplinei	Tip oră			Forma de verificare	Număr de credite	Tip predare
			c.t.	l.p.	sem.			
1	Teorii și practici ale guvernării electronice	DF	1	0	1	examen	5	față în față
2	Evaluarea sistemelor informatice în administrație	DF	1	0	1	examen	5	față în față
3	Servicii publice online în administrație	DS	1	0	1	examen	5	față în față
4	Managementul proiectelor	DS	2	0	1	examen	6	față în față
5	Comunicare instituțională	DF	2	0	1	examen	5	față în față
6	Practica de specialitate	DS	0	0	2	verificare	4	față în față
Total ore obligatorii / săptămână: 14 ore			7	0	7		30 ECTS	

Total ore/sem: 196
Total ore de curs: 98
Total ore de seminar: 98

ANUL II - PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT (2025-2026)

SEMESTRUL III - 14 săptămâni								
Nr. crt.	Discipline obligatorii	Tipul disciplinei	Tip oră			Forma de verificare	Număr de credite	Tip predare
			c.t.	l.p.	sem.			
1	Strategii europene pentru societatea informațională	DS	2	0	0	examen	5	față în față
2	Cultura și identitate europeană	DF	1	0	1	examen	4	față în față
3	Organizarea și regăsirea informației	DS	1	0	1	examen	4	față în față
4	Servicii publice online în administrație	DS	1	0	1	verificare	5	față în față
5	Managementul resurselor umane	DS	1	0	1	examen	5	față în față
6	Cercetare științifică	DF	0	0	2	verificare	4	față în față
7	Practica de specialitate	DS	0	0	2	verificare	3	față în față
Total ore obligatorii / săptămână: 14 ore			6	0	8			30 ECTS

Total ore/sem: 196
Total ore de curs: 84
Total ore de seminar: 112

SEMESTRUL IV - 10 săptămâni								
Nr. crt.	Discipline obligatorii	Tipul disciplinei	Tip oră			Forma de verificare	Număr de credite	Tip predare
			c.t.	l.p.	sem.			
1	Managementul resurselor umane	DS	1	0	1	examen	5	față în față
2	Imaginea instituției publice	DF	1	0	1	examen	5	față în față
3	Arhivarea documentelor	DS	2	0	0	examen	5	față în față
4	Instituțiile Uniunii Europene	DS	1	0	1	examen	5	față în față
5	Managementul calității	DF	1	0	0	examen	4	față în față
6	Practica pentru elaborarea lucrării de disertație	DS	0	0	2	verificare	3	față în față
7	Practica de specialitate	DS	0	0	2	verificare	3	față în față
Total ore obligatorii / săptămână: 13 ore			6	0	7			30 ECTS

Total ore/sem: 130
Total ore de curs: 60
Total ore de seminar: 70

Examen de disertație

10 ECTS

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marian Preda

DECAN,
Prof. univ. dr. Oana Fotache Dubălaru

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Prof. univ. dr. Oana Iucu