

Etape de parcurs în vederea susținerii rapoartelor de cercetare incluse în Planul de pregătire individuală

Conform aprobării Consiliului Școlii Doctorale, întrunit vineri 10 noiembrie 2023, în vederea susținerii rapoartelor de cercetare (referatele) incluse în *Planul de pregătire individuală* pentru anul II, studenții doctoranzi vor parcurge următoarele etape:

1. Depunerea cererii se va face cu 10-15 zile înainte de data planificată pentru susținerea raportului de cercetare (*v. model cerere*). Studentul-doctorand se prezintă la Secretariat cu cererea completată, care poartă avizul conducătorului de doctorat. Cererea poate fi transmisă și prin e-mail, scanată.
2. Studentul-doctorand transmite referatul, alături de cerere. Documentul va fi transmis în format .pdf, denumit „*Nume prenume drd_referat_1*”.
3. Secretarul de an transmite prin e-mail profesorului conducător de doctorat și comisiei de îndrumare: cererea doctorandului, referatul depus și catalogul.
4. După susținerea referatului în fața profesorului conducător și a comisiei de îndrumare (sau online), catalogul este depus la Secretariat, semnat, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare.
5. După primirea catalogului, situația școlară este actualizată în sistemul de gestiune UMS, iar doctorandul poate consulta carnetul online (carnet.unibuc.ro).

Se aprobă,
Director Școală Doctorală
Prof. dr. Carmen – Silvia MUȘAT

Doamnă Director,

Subsemnatul(a) _____
doctorand înmatriculat la data de 03 octombrie 2023 în domeniul Filologie/ Studii
culturale sub conducerea științifică a _____
prin prezenta vă rog să îmi aprobați susținerea în data de _____,
format fizic / online, a **RAPORTULUI DE CERCETARE**, cu titlul:

_____, prevăzut în cadrul programului de
cercetare științifică.

Data _____

Semnătura doctorandului,

Comisia de îndrumare:

1. _____
2. _____
3. _____

Conducător științific,

Cererea, aprobată de către Directorul Școlii Doctorale, se depune la secretariat cu 10-15 zile înainte de susținerea raportului de cercetare.