

Portofolii DECAN și PRODECANI 2024-2029

- **Decan: prof. dr. habil. Oana FOTACHE DUBĂLARU**
(oanaanca.dubalaru@g.unibuc.ro)
 - reprezentare instituțională;
 - planul operațional și planul strategic;
 - resurse financiare, alături de administratorul-șef al FL;
 - resurse umane (state de funcții, concursuri didactice, evaluarea cadrelor didactice);
 - etică academică și regulamente;
 - coordonarea activităților de secretariat, alături de secretarul-șef al FL;
 - coordonarea Comisiei de evaluare și asigurarea calității, alături de prodecanul de resort;
 - coordonarea admiterii la ciclurile de licență, masterat și doctorat;
 - toate celelalte responsabilități prevăzute de Carta UB.
- **Prodecan Studii: asist. dr. Laura DUMITRESCU**
(laura.dumitrescu@litere.unibuc.ro)
 - coordonarea programelor de studii;
 - coordonarea activităților didactice și de școlaritate (cursuri opționale, fișele disciplinelor, transferuri, echivalări, practici de evaluare etc.);
 - calendarul sesiunilor de restanțe și reexaminări, în colaborare cu FLLS;
 - coordonarea examenelor de finalizare a studiilor;
 - colaborare cu Comisia de Studii a Consiliului FL;
 - coordonarea activităților de perfecționare & grade didactice.
- **Prodecan Cercetare: conf. dr. habil. Alexandru NICOLAE**
(alexandru.nicolae@unibuc.ro)
 - managementul cercetării științifice;
 - redactarea raportului anual de cercetare al FL;
 - încurajarea colaborării inter-universitare (Consortiul Universitaria și Alianța CIVIS) în proiecte de cercetare;
 - colaborarea cu Comisia de Relații Internaționale a Consiliului FL;
 - încurajarea colaborării inter-facultăți și interdepartamentale în proiecte de cercetare;
 - organizarea evenimentelor cu caracter științific;
 - coordonarea orarului;
 - relația cu Biblioteca Centrală Universitară (Filiala *Litere*).

- **Prodecan Evaluare și calitate: lector dr. Robert CORAVU**
(robert.coravu@litere.unibuc.ro)
 - coordonarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, alături de decan;
 - redactarea raportului anual de autoevaluare;
 - gestionarea proceselor de evaluare din facultate (evaluarea cursurilor de către studenți, evaluarea colegială);
 - coordonarea acreditării programelor de studii de către ARACIS;
 - relația cu Editura Universității din București – Bucharest University Press;
 - coordonarea securității muncii;
 - secretarul Comisiei de admitere la programele de masterat.

- **Prodecan responsabil cu problemele studențești: asist. dr. Emil BUCUR**
(emil.bucur@litere.unibuc.ro)
 - coordonarea Comisiei pentru probleme studențești (cazări, burse, tabere etc.);
 - relația cu ASL-UB, studenții consilieri și alumnii FL;
 - practica de specialitate a studenților;
 - coordonarea problemelor de infrastructură;
 - secretarul Comisiei de admitere la studii de licență;
 - consilierea și orientarea profesională a studenților.

- **Atribuții comune:**
 - relații internaționale;
 - legătura cu învățământul preuniversitar;
 - comunicare internă și externă, alături de responsabilul PR;
 - promovarea imaginii facultății, alături de responsabilul PR și coordonatorul evenimentelor culturale.

- **Alte aspecte privind coordonarea:**
 - CIVIS, Erasmus: conf. dr. Adrian Stoicescu
 - Școala de vară: conf. dr. Ionuț Geană
 - Practica pedagogică: conf. dr. Florentina Sâmișăian
 - Coordonator evenimente culturale: asist. dr. Luana Stroe