

APROBAT,
SENAT

METODOLOGIE
DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN FACULTATEA DE LITERE,
UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI



1. Prevederi generale

1.1. Personalul didactic din învățământul superior beneficiază de gradație de merit acordată prin concurs, în conformitate cu prevederile art. 311, alin. (1), din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile art. 5, alin. (1), din Capitolul I, litera B, din anexa nr. I la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Gradațiile de merit se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul facultății și reprezintă 25% din salariul de bază.

1.2. Gradația de merit se acordă, în limita resurselor financiare existente, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data de 1 ianuarie. Gradația de merit se acordă prin concurs, pe baza evaluării activității desfășurate de fiecare dintre candidați în cei 5 ani calendaristici precedenți evaluării. În calculul intervalului de 5 ani pentru care se acordă gradația nu intră perioadele de suspendare a contractului individual de muncă pentru concediul de creștere a copilului și pentru anul sabatic. La reluarea activității, salariatul aflat într-una dintre situațiile de mai sus va beneficia de gradație de merit pentru perioada suspendării contractului, până la împlinirea celor 60 luni (5 ani).

1.3. Numărul gradațiilor de merit care pot fi acordate anual, prin concurs, se stabilește după cum urmează: din numărul global rezultat prin aplicarea procentului de 16% din totalul posturilor didactice existente în statul de funcții (bugetate), se scade numărul gradațiilor de merit aflate în plată la data de 1 ianuarie a anului următor.

1.4. În cazul în care statele de funcții ale departamentelor facultății suferă modificări iar numărul de gradații de merit rezultat prin aplicarea procentului de 16% prevăzut de lege este mai mic decât numărul persoanelor care beneficiază de gradație de merit în momentul respectiv, persoanele în cauză beneficiază de gradația de merit până la expirarea perioadei pentru care le-a fost acordată.

1.5. Acordarea gradației de merit se sistează de drept prin încetarea, sub orice formă, a raporturilor de muncă cu Universitatea din București.

1.6. Dreptul la gradația de merit încetează începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care beneficiarul acesteia este sancționat disciplinar cu o altă sancțiune decât avertismentul.

1.7. Fiecare concurs pentru acordarea gradației de merit parcurge procedura integral, cu respectarea principiilor nediscriminării și egalității de șanse.

1.8. Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se organizează anual, în perioada noiembrie-decembrie, conform calendarului aprobat de Consiliul de Administrație al UB. Concursul se organizează la nivelul fiecăruia dintre departamentele componente ale Facultății. Calendarul de desfășurare a concursului, numărul de gradații disponibile la nivelul fiecăruia dintre departamente, condițiile de participare la concurs, metodologia proprie de atribuire a gradațiilor și conținutul dosarelor pe care urmează să le depună potențialii candidați sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice din Facultate de către Decanat, cu minimum 3 zile înainte de începerea perioadei de înscriere, conform calendarului anual. Cadrele didactice vor fi anunțate prin e-mail; informațiile de mai sus vor fi postate, totodată, pe site-ul oficial al facultății.

1.9. Fiecare dintre departamente își stabilește propriul calendar de concurs, în concordanță cu graficul general de concurs aprobat de Consiliul de Administrație al UB, și diseminează informațiile privitoare la etapele desfășurării competiției (perioada de înscriere, perioada de evaluare, perioada de depunere a contestațiilor), precum și la documentația relevantă pentru constituirea dosarelor de candidatură, atât prin e-mail, cât și prin afișare la loc vizibil, în sediul departamentului.

2. Condiții generale de eligibilitate

2.1. La concursul organizat în vederea acordării gradațiilor de merit pot participa cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au o vechime de cel puțin trei ani în instituție, în calitate de titulari sau de angajați pe durată determinată, în condițiile articolului 294 al. (3) - (5) din Legea educației naționale – Legea nr. 1/2011;

b) au obținut în ultimii trei ani calificativul „foarte bine” la evaluările interne din cadrul Facultății;

c) au depus la termen toate rapoartele de activitate anuale și cele aferente raportărilor Universității (CNFIS, ARACIS) pe durata perioadei de calculare a punctajelor;

d) nu au fost sancționate disciplinar sau de către Comisia de Etică a Universității din București în ultimii trei ani;

e) și-au actualizat profilul pe site-ul instituției (CV-ul și lista de lucrări) în anul calendaristic în care participă la concursul pentru acordarea gradației;

f) au cont public pe Google Scholar, asociat direct și în mod clar cu Universitatea din București;

g (1) În cazul personalului care ocupă posturi de profesor sau conferențiar, candidatul trebuie să satisfacă cel puțin unul dintre criteriile următoare:

a) să îndeplinească criteriile CNATDCU aferente postului pe care-l ocupă la data desfășurării concursului;

b) să fi avut la ultima raportare CNFIS o valoare a indicelui Hirsch de 1.5 ori peste mediana națională a gradului său didactic;

c) punctajul aferent articolelor/brevetelor din Fișa individuală de articole și brevete IC2.3 la ultima raportare CNFIS depășește de cel puțin 1.5 ori mediana națională a gradului său didactic;

d) să îndeplinească punctajul total solicitat de standardele CNATDCU corespunzătoare postului pe care-l ocupă la data concursului.

g (2) În cazul cadrelor didactice care ocupă posturi de lector sau asistent, candidatul trebuie să îndeplinească criteriile minimale corespunzătoare postului pe care-l ocupă, potrivit Regulamentului propriu de organizare și desfășurare a concursurilor didactice.

2.2. Personalul didactic care a beneficiat de gradație de merit poate participa la un nou concurs pentru acordarea acestui drept, cu respectarea prevederilor legii și ale Metodologiei-cadru a Universității din București.

3. Transparența procedurilor de concurs

3.1. După înscriere și înainte de începerea evaluării, dosarele candidaților vor fi puse la dispoziția tuturor cadrelor didactice titulare de la nivelul departamentului, printr-o platformă de tip Google drive accesibilă doar acestora.

3.2. Rezultatele concursului și punctajele validate de Comisia de concurs le vor fi comunicate tuturor cadrelor didactice titulare din departament, prin aceeași platformă, pentru a se asigura transparența evaluării și acordării gradațiilor de merit.

4. Constituirea dosarului și înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit

4.1. Perioada evaluată pentru acordarea gradației de merit este de 5 ani calendaristici.

4.2. Dosarele de concurs ale candidaților vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele categorii de documente:

a) cererea de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit (Anexa 1);

b) *curriculum vitae* și lista de lucrări, actualizate în anul calendaristic în care candidatul se înscrie la concursul pentru acordarea gradației de merit;

c) documente care să ateste îndeplinirea uneia sau alteia dintre condițiile generale de eligibilitate stipulate la art. 2.1. g (1) – (2);

- d) adeverința care atestă calificativele obținute în ultimii 3 ani calendaristici, eliberată de directorul de departament;
- e) fișa de (auto) evaluare pentru gradația de merit, cu punctajul completat la ultima rubrică (Anexa 2);
- f) declarația pe proprie răspundere prin care se confirmă autenticitatea datelor declarate de candidat (Anexa 3).

4.3. Dosarele care nu respectă condițiile formale și de conținut menționate mai sus nu vor fi luate în considerare, Comisia de concurs urmând să consemneze această neconformitate în procesul-verbal al ședinței de evaluare a candidaturilor.

4.4. Dosarele de concurs se depun, în format fizic sau electronic, la secretariatele departamentelor, potrivit calendarului anual aprobat de Consiliul de Administrație al UB și transmis de Direcția Resurse Umane, precum și a calendarelor de concurs stabilite de departamentele implicate. Dosarele depuse după expirarea termenului de depunere a candidaturilor nu se iau în considerare.

5. Evaluarea candidaților și criteriile pentru acordarea gradației de merit

5.1. Evaluarea se realizează de către Comisia de concurs pentru acordarea gradației de merit, numită de Consiliul departamentului și prezidată de directorul de departament. Comisia trebuie să fie alcătuită dintr-un număr impar de membri (minimum 3), incluzându-l pe directorul de departament, și să aibă și membri supleanți.

5.2. În situația în care directorul de departament se numără printre candidați, Comisia de concurs va fi prezidată de decanul de vârstă al acesteia.

5.3. Membrii comisiilor de concurs sunt selectați din rândul cadrelor didactice care nu intenționează să se înscrie la concursul pentru gradația de merit din sesiunea respectivă. Componenta comisiilor este aprobată prin vot de Consiliul facultății. Componenta comisiilor de concurs poate fi modificată, prin apelul la membrii supleanți, în caz de indisponibilitate a unuia dintre membri sau pentru a se evita eventualele conflicte de interese ori incompatibilități.

5.4. Fiecare membru al comisiei va studia și evalua toate dosarele aflate în concurs. Comisia, în întregul ei, se va pune de acord asupra punctajului validat pentru fiecare dosar. Evaluarea se va face urmând strict prevederile Metodologiei de acordare a gradațiilor în Facultatea de Litere, publicate pe site-ul Facultății; acestea nu pot fi modificate ulterior datei de 31 octombrie a anului în care se organizează concursul.

5.5. Criteriile de evaluare pentru acordarea gradației de merit în Facultatea de Litere a Universității din București sunt următoarele:

a) Criteriul 1: Activitatea profesională și didactică

Se aplică punctajele specificate în grila de evaluare CNATDCU, coroborate cu cele cuprinse în Metodologia de concursuri a Facultății, în vigoare la data evaluării (Anexa 2, Criteriul 1).

b) Criteriul 2: Activitatea de cercetare științifică

Se aplică punctajele specificate în grila de evaluare CNATDCU, coroborate cu cele cuprinse în Metodologia de concursuri a Facultății, în vigoare la data evaluării (Anexa 2, Criteriul 2).

c) Criteriul 3: Activitatea cu studenții, servicii instituționale

Se aplică standardele prevăzute la Criteriul 3 din fișa de (auto) evaluare aflată în Anexa 2 a prezentei Metodologii.

d) Criteriul 4: Relația cu societatea, valorificarea expertizei profesionale în afara instituției

Se aplică standardele prevăzute la Criteriul 4 din fișa de (auto) evaluare aflată în Anexa 2 a prezentei Metodologii.

e) Criteriul 5: Activități în cadrul CIVIS și alte tipuri de colaborări internaționale

Se aplică standardele prevăzute la Criteriul 5 din fișa de (auto) evaluare aflată în Anexa 2 a prezentei Metodologii.

5.6. Pentru a fi eligibil, un candidat trebuie să acumuleze un punctaj diferit de zero la cel puțin trei dintre cinci criterii pe baza cărora se realizează evaluarea.

5.7. Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate gradele didactice, la toate cele 5 criterii specificate la art. 5.5.

5.8. Un tip de activitate poate fi evaluat și punctat o singură dată, la un singur criteriu, pentru un singur subcriteriu din grila/fișa de (auto) evaluare.

5.9. Rezultatele procesului de evaluare a candidaților (punctajele și numărul de voturi obținute), precum și neeligibilitatea dosarelor care nu respectă condițiile de formă și/sau conținut, vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de președintele Comisiei de concurs pentru acordarea gradăției de merit și de către membrii acesteia, urmând să fie aduse la cunoștința celor interesați atât pe cale electronică, cât și prin afișare la sediul departamentului.

5.10. În cazul în care, în procesul de evaluare a dosarelor, se constată că doi sau mai mulți candidați au obținut același punctaj, se procedează la departajarea acestora prin aplicarea următoarelor două criterii:

a) criteriul 1: punctajul general obținut de candidați la criteriul 2 din fișa de (auto) evaluare (Activitatea de cercetare științifică);

b) criteriul 2 (aplicabil în cazul în care se menține egalitatea după apelul la primul criteriu): punctajul general obținut de candidați la criteriul 1 din fișa de (auto) evaluare (Activitatea profesională și didactică).

5.11. Propunerile avansate de departamente în urma procesului de evaluare urmează să fie validate de Consiliul Facultății.

6. Contestațiile și soluționarea acestora

6.1. Candidații participanți la concursul de acordare a gradăției de merit au dreptul de a depune contestație cu privire la decizia Comisiei de concurs pentru acordarea gradăției de merit din cadrul departamentului în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile se depun în format fizic sau electronic la Decanatul Facultății.

6.2. La finalul perioadei de depunere a contestațiilor, acestea urmează să fie predate președintelui Comisiei de contestații, spre soluționare.

6.3. Comisia de soluționare a contestațiilor, propusă anual de Decanat și aprobată de Consiliul Facultății, este unică pe facultate, fiind formată din președinte și 2 membri. Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot să se numere printre candidații înscriși la concursul pentru acordarea gradățiilor de merit din anul respectiv și, de asemenea, nu pot să facă parte din comisiile de evaluare constituite la nivelul departamentelor, în calitate de membri sau președinți ai acestora.

6.4. Contestațiile se soluționează prin reevaluarea dosarelor candidaților, în termen de 2 zile lucrătoare de la data depunerii lor. Comisia de contestații formulează câte o rezoluție pentru fiecare sesizare înregistrată și întocmește un proces-verbal explicativ privitor la modificările aduse punctajelor finale, semnat de președintele Comisiei și de către ceilalți membri ai acesteia. Rezoluțiile sunt comunicate/ publicate pe o platformă internă de tip Google Drive și au caracter definitiv, nemaiputând face obiectul unor contestații ulterioare.

6.5. După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale sunt transmise, în vederea validării, Consiliului Facultății. Extrasul din procesul verbal al Consiliului este transmis Consiliului de Administrație al UB, spre aprobare.

6.6. În situația neacordării tuturor gradățiilor de merit atribuite Facultății, acestea vor fi reportate pentru anul universitar următor.

6.7. Gradațiile de merit eliberate prin încetarea în timpul anului universitar a contractelor individuale de muncă se scot la concurs doar în următoarea sesiune de concurs pentru acordarea gradațiilor, conform art. 2, alin.2 al Metodologiei-cadru pentru acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic al Universității din București.

7. Dispoziții finale și tranzitorii

7.1. Prevederile prezentei Metodologii se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/2011, ale Cartei Universității din București și ale Metodologiei-cadru privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul Universității din București.

7.2. Modificarea prezentei Metodologii se poate realiza doar la inițiativa a 1/3 dintre membrii Consiliului Facultății și cu aprobarea a 2/3 dintre membrii acestuia.

7.3. Fișa de (auto) evaluare (Anexa 2) urmează să fie actualizată periodic, în funcție de modificările survenite în grilele de evaluare CNATDCU (Filologie, Studii culturale, Științe ale Comunicării, Științe administrative, după caz) și în Regulamentul de organizare a concursurilor didactice din Facultatea de Litere precum și în paleta de activități desfășurate de membrii departamentelor Facultății. Inițiativa actualizării Fișei de (auto) evaluare revine Comisiei de regulamente, care o va supune apoi aprobării Consiliului Facultății.

7.4. Prezenta *Metodologie* a fost adoptată prin votul online al Consiliului Facultății de Litere, din data de 4 octombrie 2022, în conformitate cu *Metodologia cadru privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic al Universității din București*.

Decan,

Conf. univ. dr. Cristina Mădălina BOGDAN



**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT**

Subsemnatul / Subsemnata.....,
domiciliat(ă) în....., str.
....., nr., bl., sc., ap.
....., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria, nr., CNP
....., încadrat(ă) la Universitatea din București,
Facultatea de Litere, Departamentul
....., în funcția
de, vă rog să-mi aprobați prin prezenta
înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit
(perioada.....).

Data

Semnătura.....,

FIȘĂ DE (AUTO) EVALUARE

Perioada supusă (auto) evaluării¹:.....

CRITERIUL 1: ACTIVITATEA PROFESIONALĂ ȘI DIDACTICĂ

Domeniul activităților	Tipul activităților	Categorii	Subcategorii	Indicato ri	Elementul pentru care se acordă punctajul
1. Activitatea profesională și didactică	1.1. Cărți și capitole în lucrări de specialitate publicate la edituri de prestigiu a) din străinătate; b) din țară	1.1.1. Carte de autor unic, bazată pe teza de doctorat		30 p	cartea
		1.1.2. Carte de autor unic sau coautor [=autor de capitole] : monografie, sinteză, volum de studii tematice, studiu lingvistic, filologic, de critică sau istorie literară, dicționar științific, ediție critică filologică (text vechi, documente, traducerea și editarea critică a unui text scris într-o limbă veche)	a) autor / coautor	40 p/20 p	fiecare carte
			b) autor / coautor	30 p/15 p	fiecare carte
		1.1.3. Coordonator / coautor la lucrări fundamentale sau de referință (dicționare, enciclopedii, atlase, tratate)	a) coordonator / coautor	30 p/20 p	fiecare carte
			b) coordonator / coautor	25p/15 p	fiecare carte
		1.1.4. Editarea cu aparat științific a unei opere științifice sau literare (inclusiv antologii); cu texte aparținând altui autor decât cel al ediției	a) autor / coautor	25p/15 p	fiecare carte
			b) autor / coautor	20p/10p	fiecare carte
		1.1.5. Editarea de volume decurgând din lucrări ale unor simpozioane, colocvii, conferințe, congrese, workshopuri pe teme științifice, organizate în cadru instituțional de universități, Academia Română, insitutele Academiei Române; editarea de volume colective și de numere tematice ale publicațiilor de specialitate.	a) coordonator (editor)/coeditor	30p/15p	fiecare volum

¹ Se vor menționa ultimii cinci ani calendaristici.

	1.2. Traduceri	1.2.1. Traducerea unei opere științifice sau beletristice din autori consacrați	Autor/coautor	15 p/10 p	fiecare carte
		1.2.2. Dotarea unei traduceri cu aparat critic (note bibliografice, note și comentarii)	Autor/coautor	15 p/7 p	fiecare carte
	1.3. Material didactic:	Curs sau manual universitar cu ISBN	Autor/coautor	20 p/10 p	fiecare carte
	1.4. Îndrumare	Conducător de doctorat		10 p	calitatea de conducător de doctorat

Subtotal 1:.....puncte

CRITERIUL 2: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Domeniul activităților	Tipul activităților	Categorii	Subcategorii	Indicatori	Elementul pentru care se acordă punctajul
2 A. Activitatea de cercetare	2 A.1. Articole, studii, recenzii	2.1.1. publicate în reviste științifice indexate ISI/Thomson Reuters, Elsevier/Scopus, Ebsco	autor/coautor articol	25p/15 p	fiecare articol sau recenzie
			recenzie	10 p	
		2.1.2. publicate în reviste științifice indexate ERIH Plus sau indexate concomitent în cel puțin 3 BDI, altele decât cele de la 2.1.1. (se exclude Google Academic)	autor/coautor articol	15 p/7 p	fiecare articol sau recenzie
			recenzie	5 p	
		2.1.3. publicate în analele/buletinele/anuarele universităților/Academiei, volume colective ocazionale, omagiale, in memoriam, în volume de comunicări prezentate la manifestări interne sau internaționale, cu comitete științifice : a) în străinătate ; b) în țară	a) autor/coautor de articol	15 p/7 p	fiecare articol sau recenzie
			a) recenzie	5 p	
			b) autor/coautor de articol	10 p/5 p	fiecare articol sau recenzie
			b) recenzie	5 p	
		2.1.4. studii, eseuri, articole pe teme literare publicate în reviste de specialitate neindexate, cu ISSN		2 p	Fiecare articol (maximum 50 pp.)

	2 A.2. Activitate editorială:	2.2.1. Membru al unui colectiv de redacție al unei reviste de specialitate cu peer review din străinătate (a) sau din țară (b)	(a) / (b)	15 p/10 p	fiecare atribuție
		2.2.2. Referent științific și coordonator de colecții la edituri sau reviste acreditate din străinătate (a) sau din țară (b)	(a) / (b)	7 p/5 p	fiecare atribuție
	2 A.3. Granturi științifice	2.3.1. finanțate instituțional, obținute prin competiție internațională sau națională, pe baza unui proiect de cercetare	director	30 p	fiecare proiect
			membru	15 p	fiecare proiect
		2.3.2. finanțate instituțional, individuale, obținute prin competiție, pe baza unui proiect de cercetare	titular	10 p	fiecare proiect
	2 A.4. Comunicări	Prezentate la manifestări științifice (conferințe, congrese, simpozioane, colocvii, workshopuri etc.) cu comitete științifice sau sistem de selecție peer review a) în străinătate, b) în țară	(a) / (b)	5 p/2 p	fiecare comunicare
2 B. Recunoașterea și impactul activității	2 B.1. Traduceri:	2 B.1.1. Carte științifică de autor publicată în străinătate, după ce a fost deja publicată în România sau în Republica Moldova		20 p	fiecare carte
	2 B.2. Premii și distincții	Oferite de universități, institute de cercetare, academii, USSR, asociații profesionale de nivel național și internațional		10 p	fiecare premiu
	2 B.3. Citări, mențiuni bibliografice, recenzări	2 B.3.1. Citări și mențiuni bibliografice, cu excepția autocitărilor. O citare presupune menționarea explicită a numelui/contribuției celui citat și este înregistrată o singură dată, indiferent de numărul de ocurențe din lucrarea care citează. Lucrările în care se face citarea trebuie să aibă ISBN sau ISSN.		2 p	fiecare lucrare în care este menționată o contribuție științifică a candidatului
		2 B.3.2. Recenzii în publicații cu ISBN sau ISSN.		5 p	fiecare recenzie
	2 B.4. Keynote speaker	Conferințe în plenară la colocvii, simpozioane, conferințe, congrese a) internaționale, b) naționale	(a) / (b)	10 p/5 p	fiecare conferință
	2 B.5. Stagii în străinătate	2 B.5.1. Stagiu de cercetare în străinătate (exclusiv Erasmus – staff mobility)		5 p	fiecare stagiu

		2 B.5.2. Visiting professor documentat ca atare, prin contract sau invitație	minimum o lună	15 p	fiecare stagiu
	2 B.6. Prezența în baze de date internaționale și în biblioteci din țară și străinătate:	Thomson Reuters/Web of Science, Scopus, ProQuest Central, Ebsco, Wiley Online, CEEOL, JSTOR, Oxford Journals, Ulrich, ISSN, ERIH (exclus Google Scholar/Academic), KVK, worldcat.org, lib.washington.edu, în cataloagele B.C.U. București, Cluj, Iași, Timișoara, B.A.R. și în cele ale bibliotecilor din străinătate		2 p	fiecare prezență / lucrare până la maximum 100 de puncte
	2 B.7. Participarea la comisii de experți	2.B.7.1. De evaluare de proiecte, de susținere a tezei de doctorat sau de concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau de cercetare		2 p	fiecare participare
		2 B.7.2. Membru în diverse organisme de conducere ale instituțiilor culturale, științifice și de învățământ		2 p	fiecare calitate
		2 B.7.3. Membru în comitete științifice ale unor instituții sau organizații	naționale	3 p	fiecare calitate
			internaționale	3 p	fiecare calitate
		2 B.7.4. Membru al unor organizații, societăți profesionale	din țară	1 p	fiecare calitate
			din străinătate	2 p	fiecare calitate

Subtotal 2:.....puncte

CRITERIUL 3: ACTIVITATEA CU STUDENȚII, SERVICII INSTITUȚIONALE

Subcriterii	Tipul activităților	Subcategorii	Indicatori	Elementul pentru care se acordă punctajul
3 A. Consilierea studenților, tutoriat,	3 A.1. Îndrumarea studenților pentru elaborarea unor proiecte de cercetare (cercuri științifice, sesiuni de comunicări științifice, ateliere de cercetare, publicare de articole, studii, recenzii)		3 p	fiecare îndrumare

îndrumare de proiecte de absolvire	3 A.2.1. Îndrumarea lucrărilor de diplomă și a disertațiilor de masterat finalizate		3 p	fiecare îndrumare (până la maximum 10 lucrări/an universitar pentru fiecare categorie) ²
	3 A.2.2. Îndrumarea lucrărilor de doctorat finalizate		5 p	
	3 A.3. Participarea la comisiile de îndrumare doctorală (în calitate de îndrumător sau membru al comisiei)		2 p	fiecare participare
	3 A.4. Coordonarea activității cercurilor științifice studențești	coordonare	2 p	fiecare an de coordonare
	3 A.5. Coordonarea anuală a activităților legate de practica profesională și pedagogică la nivelul fiecărei serii	coordonare	2 p	fiecare coordonare
3 B. Participarea la dezvoltarea instituțională	3 B.1. Implicarea în viața academică și administrativă a departamentului (sarcini curente, state de funcții, comisii de orar, dosare ARACIS, planuri de învățământ și activități conexe acestora)		3 p	fiecare activitate
	3 B.2. Organizarea de manifestări științifice (conferințe, congrese, simpozioane, colocvii, workshopuri, mese rotunde), naționale și internaționale		3p / 5p	fiecare organizare
	3 B.3. Introducerea unui program de studii nou (licență, masterat) – coordonatorul programului		10 p	fiecare program
	3 B.4. Introducerea unui curs nou (opțional, cursuri nou-introduse în urma schimbărilor din planul de învățământ (master), a introducerii unui nou program de licență sau masterat sau preluarea unui curs deja existent în planul de învățământ, în condiții de forță majoră, prin schimbarea titularului de curs, cu schimbarea totală a conținuturilor și a fișei disciplinei).		6 p	fiecare curs
	3 B.5. Participarea la organele de conducere ale facultății și universității:			
	membru în Senatul Universității		4 p	calitatea
	membru în Consiliul Facultății		4 p	calitatea
	membru în comisiile de specialitate ale Consiliului Facultății, ale Facultății și ale Senatului		4 p	fiecare calitate
	membru în Consiliul Departamentului		2 p	calitatea

² Cu specificarea obligatorie a datelor de identificare ale lucrărilor respective (numele și prenumele studentului, titlul/tema lucrării, sesiunea de susținere).

3 B.6. Participarea la activități profesionale și/sau administrative: comisii centrale de admitere, târguri educaționale, activități de promovare a programelor educaționale ale instituției etc.		2 p	fiecare participare
3 B.7. Promovarea imaginii și a expertizei profesionale a instituției în mass media prin participarea, <i>în calitate de specialist al domeniului</i> , la emisiuni culturale, lansări de carte, expoziții, organizarea de zile/seri/nopti culturale/tematice și alte activități similare, <i>cu precizarea explicită a apartenenței la Facultatea de Litere a Universității din București</i>		2 p	fiecare activitate
3 B.8. Crearea / întreținerea anuală de <i>site-uri</i> consacrate activității instituției/departamentului etc.		4 p / 2 p	fiecare activitate
3 B.9. Dezvoltarea de relații de parteneriat interinstituțional (unități de învățământ, științifice, culturale, economice, centre de reușită universitară etc.)		3 p	fiecare activitate
3 B.10. Contribuții la dezvoltarea bazei tehnico-materiale și financiare a instituției (achiziții de echipamente din proiecte, atragere de donații, sponsorizări etc.)		3 p	fiecare contribuție

Subtotal 3:.....puncte

CRITERIUL 4: RELAȚIA CU SOCIETATEA, VALORIFICAREA EXPERTIZEI PROFESIONALE ÎN AFARA INSTITUȚIEI

Subcriterii	Tipul activităților	Subcategoriile	Indicatori	Elementul pentru care se acordă punctajul
4 A: Relația cu societatea	4.A.1. Membru în organisme naționale de evaluare a învățământului universitar		2 p	calitatea
	4.A.2. Membru în organisme internaționale de evaluare a învățământului universitar		3 p	calitatea
	4.A.3. Membru în comisii ministeriale legate de învățământ (elaborare de programe de studiu pentru învățământul preuniversitar, de rapoarte privitoare la învățământul preuniversitar etc.)		2 p	fiecare calitate
	4.A.4. Participarea la activitatea consiliilor, a comisiilor de specialitate (pentru titularizare, pentru definitivat, pentru examene de grad, pentru echivalarea titlului de doctor cu gradul I), de nivel:	local	2 p	fiecare participare
		național	3 p	fiecare participare
internațional		4 p	fiecare participare	

	4.A.5. Îndrumarea de lucrări de grad în învățământul preuniversitar		3 p	fiecare îndrumare finalizată
	4.A.6. Furnizarea de servicii (programe de formare, reconversie profesională, participarea la comisii de experți, altele decât cele cu specific academic etc.) pentru beneficiari externi în raport cu instituția; organizarea examenelor internaționale pentru obținerea atestatelor de limbă		1 p	fiecare activitate
	4.A.7. Elaborarea de standarde profesionale, metodologii de evaluare/acreditare, fundamentarea documentelor oficiale de interes național		5 p	fiecare activitate
4 B: Valorificare a expertizei profesionale în afara instituției	4.B.1. Implicarea în desfășurarea olimpiadelor / concursurilor școlare	naționale	3 p	fiecare participare
		internaționale	6 p	fiecare participare
	4.B.2. Obținerea unor atestate de management universitar		3 p	fiecare atestat

Subtotal 4:.....puncte

CRITERIUL 5: ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL CIVIS ȘI ALTE TIPURI DE COLABORĂRI INTERNAȚIONALE

Subcriterii	Tipul activităților	Subcategorii	Indicatori	Elementul pentru care se acordă punctajul
5 A: Participări la activități în cadrul CIVIS			4 p	fiecare participare
5 B. Alte tipuri de colaborări internaționale	5 B.1. Participări la selecții și/sau activități de coordonare Erasmus, participări la selecții pentru alte tipuri de burse internaționale, conform specificului specializării sau departamentului; participări la școli de vară sau conferințe CIVIS		3 p	fiecare participare
	5.B.2. Încheierea de acorduri Erasmus sau încheierea altor tipuri de acorduri de colaborare instituțională la nivel internațional		3 p	fiecare acord
	5.B.3. Responsabilul Erasmus / Responsabilul CIVIS al facultății		3 p	calitatea

Subtotal 5:.....puncte

TOTAL GENERAL (CRITERIILE 1-5):.....PUNCTE

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul / Subsemnata.....,
domiciliat(ă) în....., str.
....., nr., bl., sc.,
ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria, nr.
....., CNP, încadrat(ă) la
....., în
funcția de, declar pe proprie răspundere că datele
cuprinse în documentele depuse la dosarul de concurs pentru acordarea gradației
de merit sunt reale și corespund activităților desfășurate de mine.

Data

Semnătura.....,