

Regulamentul intern al Departamentului de Studii Culturale al Facultății de Litere (Universitatea din București) cu privire la susținerea lucrării de licență și/sau masterat

Art. 1

Prezentul Regulament s-a întocmit în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, Carta Universității din București, OMEN nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate; Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, și cu art. 21 din *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în Universitatea din București – 2018* (<https://www.unibuc.ro/studii/finalizare-studii-universitare/>), precum și în conformitate cu alte documente relevante domeniului.

Art. 2

Nu mai târziu de sfârșitul lunii octombrie a fiecărui an universitar, Consiliul departamentului va analiza și aproba programul de consultații al fiecărui colectiv în parte. Cu acest prilej, va fi stabilit și comunicat numărul maxim de lucrări de licență/disertație care pot fi acceptate spre coordonare de către un cadru didactic titular al departamentului/colectivului, precum și perioada în care studenții își pot stabili coordonatorul (de regulă, perioada 1 octombrie – 15 decembrie a anului universitar respectiv). Dacă numărul maxim de lucrări aprobate spre coordonare este depășit, studenții vor fi reorientați către un alt cadru didactic coordonator.

Lucrarea de licență va putea fi coordonată și de către un cadru didactic asociat, cu acordul acestuia și cu anunțarea prealabilă a îndrumătorului de an. Lista colaboratorilor și numărul maxim de lucrări de licență/disertație care pot fi coordonate de aceștia vor fi stabilite în cadrul fiecărui colectiv¹.

Art. 3

Fiecare student va consulta domeniile de competență și, dacă este cazul, tematica propusă și comunicată de către fiecare cadru didactic titular, va alege un cadru didactic coordonator și se va prezenta la acesta în orele de consultații, cel târziu până la sfârșitul lunii noiembrie a anului universitar în curs (anul al III-lea de studiu al studentului), pentru a preciza tema și a discuta planul lucrării.

¹ Practica programului de Studii europene a fost unitară în ultimii trei ani, pentru anul universitar în curs (2018-2019) fiind aprobate, în cadrul primei ședințe de colectiv din luna octombrie 2018, un număr maxim de **8 (opt)** lucrări/ an universitar pentru un cadru didactic titular și **4 (patru)** lucrări/ an universitar pentru un cadru didactic asociat.

Art. 4

Nu mai târziu de sfârșitul lunii decembrie a fiecărui an universitar, membrii departamentului vor analiza și aproba/respinge, într-o ședință de colectiv desfășurată separat de către fiecare colectiv, lista temelor propuse de studenți și acceptate spre coordonare științifică de către un cadru didactic titular sau colaborator intern/extern al Departamentului de Studii Culturale.

Revizuirea de către student și coordonator a temelor neaprobrate sau aprobate de comisie sub rezerva unor modificări se va face până la data de 15 ianuarie a anului calendaristic următor.

Art. 5

Realizarea lucrării de licență constituie un demers academic de durată și, drept urmare, îndrumarea studenților pentru elaborarea lucrării de licență trebuie să se desfășoare pe o perioadă de cel puțin 4-6 luni de zile, conform programului de consultații stabilit/afășat.

Pe parcursul îndrumării, studentul are obligația să respecte indicațiile cadrului didactic coordonator și să prezinte lucrarea în stadiile de elaborare (cu termene-limită intermediare) stabilite de profesorul coordonator.

Profesorul coordonator are obligația de a-i comunica studentului observațiile sale cu privire la lucrare, în scris (prin e-mail) sau în cadrul orelor de consultații, după încheierea fiecărui stadiu de elaborare.

În cazul în care studentul nu respectă obligația menționată în alineatul al doilea al prezentului articol, lucrarea va putea fi **amânată** și/sau **respinsă** pentru susținere de către profesorul coordonator (pentru sesiunea curentă).

Art. 6.

Studentul va realiza lucrarea conform indicațiilor cadrului didactic coordonator și respectând cerințele generale și specifice de redactare afășate pe site-ul Facultății de Litere sau însușite în cadrul departamentului și comunicate din timp studentului. Studentul va preda lucrarea pentru verificare cadrului didactic coordonator cu minimum o lună înainte de începerea sesiunii de licență în care dorește să susțină lucrarea.

De asemenea, lucrarea va fi depusă la secretariatul departamentului cu minimum două săptămâni înainte de susținere, pentru a putea fi eventual consultată și de alți membri ai comisiei în afara coordonatorului.

Art. 7

Cadrul didactic coordonator va parcurge lucrarea și îi va comunica studentului dacă aceasta este **acceptată** (necesită corecții minore), **amânată** (necesită corecții majore) sau **respinsă** (necesită refacere cu același coordonator sau, în situații de indisponibilitate a acestuia din motive obiective, cu un alt coordonator).

Art. 8

În eventualitatea în care candidatul (studentul) constată că, din motive obiective (boală, lipsă de comunicare sau în alte situații), profesorul coordonator ales nu răspunde solicitărilor sale sau nu se ocupă constant de coordonarea lucrării, acesta are dreptul, în condiții rezonabile, de a se reorienta către un alt cadru didactic titular în vederea coordonării

lucrării sale de licență. Studentul va adresa în acest sens o cerere scrisă, pe care o va depune la secretariatul Departamentului.

Cererea în cauză va putea fi soluționată favorabil numai dacă există acceptul ambelor cadre didactice vizate de document.

Art. 9

Dacă lucrarea este acceptată, studentul va preda varianta finală a acesteia, în format electronic, la înscrierea pentru examenul de susținere a licenței. Cadrul didactic coordonator va verifica lucrarea și, fie o va accepta, fie o va returna studentului pentru corectarea aparatului critic sau pentru alte corecturi necesare în cazul în care, la verificare, profesorul constată că s-a comis plagiat într-un procent care nu depășește 5% din lucrare. În cazul în care plagiatul identificat constituie între 5% și 10% din lucrare, lucrarea va fi amânată pentru o sesiune ulterioară. În cazul în care plagiatul depășește 10% din lucrare, lucrarea va fi respinsă. Pentru identificarea plagiatului, cadrele didactice titulare ale departamentului își rezervă dreptul de a utiliza un software anti-plagiat omologat sau sub licență. Procentele de plagiat constatate de programul anti-plagiat vor fi analizate punctual împreună cu cadrul didactic coordonator al lucrării pentru a elimina eventuale erori.

Studentul va printa forma finală a lucrării verificate de cadrul didactic coordonator și se va prezenta cu ea la susținerea orală.

Art. 10

La debutul probei constând în *Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă*, candidatul (studentul) va prezenta și preda comisiei un exemplar scris al lucrării sale de licență.

În cadrul probei orale, studentul va avea la dispoziție un interval de timp cuprins între 10 și 15 minute pentru a-și prezenta lucrarea. Absolventul (studentul) va putea utiliza un suport scris cu un punctaj de idei, dar prezentarea va fi liberă, nu citită. În funcție de subiectul lucrării, studentul va putea utiliza la prezentare și o ilustrare multimedia, care nu va depăși însă 5 (cinci) minute.

La finalul prezentării, membrii comisiei de licență pot adresa candidatului un număr variabil de întrebări referitoare la conținutul și realizarea lucrării prezentate.

Art. 11

Nota se va acorda conform procedurii descrise în regulamentul aferent al Facultății de Litere a Universității din București.

Art. 12

În vederea elaborării adecvate a lucrării de licență, studenții sunt rugați să respecte următoarele criterii:

A. Criterii de conținut

Prezentarea clară a planului lucrării, a metodologiei utilizate, a unei ipoteze de cercetare și/sau a contribuției personale aduse în tratarea obiectului științific al lucrării vor apărea în Introducerea și, respectiv, Concluziile lucrării.

B. Criterii de redactare

Lucrarea va fi redactată după normele de redactare ale Academiei Române (<http://www.ear.ro/files/Normemweb.pdf>), va avea un număr minim de 60 de pagini de text (fără ilustrații și anexe) și o secțiune bibliografică întrunind un număr minim de 30 de

lucrări, dintre care cel puțin 20 de titluri trebuie să constituie lucrări academice teoretice (generale sau de specialitate), publicate în format tipărit și/sau digital (în publicații cu ISSN). Celelalte referințe bibliografice până la numărul minim de 30 vor constitui surse de cercetare, constând în alte tipuri de studii și articole în format tipărit și/sau digital, interviuri, citări din mass-media etc.

Este obligatorie utilizarea unui număr rezonabil de surse bibliografice scrise inclusiv în studiul de caz.

Bibliografia lucrării trebuie convenită împreună cu profesorul coordonator și ea va conține cel puțin 50% surse scrise (se includ aici reviste academice cu ISSN, accesibile online în diverse baze de date științifice).

Art. 13

Pe parcursul susținerii orale a lucrării, comisia de licență va analiza/evalua modul în care subiectul tratat a fost corelat cu o serie de elemente de ordin teoretic, precum și traiectoria metodologică urmată. În susținerea orală, studentul trebuie să se refere explicit la încadrarea teoretică și metodologică a subiectului lucrării, să enunțe ipoteza/ipotezele de cercetare de la care a pornit și să precizeze în ce măsură a reușit să le demonstreze/valideze prin cercetarea realizată, informații obligatoriu prezente, conform Articolului 12 de mai sus, și în Introducerea, respectiv Concluziile scrise ale lucrării.

Art. 14

Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2019-2020.