

APROBAT

Consiliul de Administrație

Din data de

24.11.2021





Regulament privind organizarea și desfășurarea practicii Studentilor din Universitatea din București

I. Dispoziții generale

Art.1. (1). Prezentul regulament se aplică studenților Universității din București (numită în continuare Universitatea), în conformitate cu prevederile legale: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, Legea 288/ 2004, HG 915 din 2017 - Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(2). Pentru practica pedagogică sunt incidente și: OM 5745/2012 – privind Metodologia cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică; OM.E.N. 3850/ 2017-Metodologia cadru privind organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică; O.M.E.N. nr. 4129/2018 privind modificarea și completarea Anexei la O.M.E.N. nr. 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea cerificării competențelor pentru profesia didactică.

Art.2. Scopul prezentei metodologii este de a oferi un cadru unitar de organizare și desfășurare a practicii studenților (profesională, de teren, pedagogică, de cercetare pentru realizarea lucrării de licență/ disertație) la nivel instituțional.

Art.3. În sensul prezentului Regulament:

- **organizatorul de practică** înseamnă Universitatea sau, după caz, Facultatea;
- **partenerul de practică** înseamnă orice organizație publică sau privată care poate oferi un mediu de valorificare a cunoștințelor teoretice însușite de studenți, instituții de învățământ, centre de cercetare etc.)
- **practicantul** înseamnă studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pe care o urmează;
- **cadrul didactic supervisor** înseamnă persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică);

- **tutorele** înseamnă persoana desemnată de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Art.4. (1). Activitățile de practică vor fi desfășurate în baza acordurilor cu instituțiile partenere, încheiate în conformitate cu reglementările legale specifice învățământului superior, standardelor ARACIS și strategiei instituționale.

(2). Acordurile-cadru (potrivit modelului cuprins la Anexa 1) cu instituțiile partenere vor putea fi încheiate fie la nivelul Universității, fie la nivelul facultății, în vederea derulării activităților practice pentru studenți și pot viza și activități extracurriculare care contribuie la atingerea obiectivelor de inserție pe piața muncii și/sau de creștere a angajabilității studenților.

(3). În acordurile-cadru cu instituțiile partenere vor putea fi incluse aspecte care să contribuie la creșterea angajabilității studenților și absolvenților și anume:

- colaborarea cu privire la stagiile de practică pentru studenți;
- posibilitatea de elaborare de campanii de informare cu privire la furnizarea stagiilor pentru studenți;
- posibilitatea de organizare de acțiuni de sensibilizare a agenților economici din comunitatea locală pentru organizarea de stagii pentru studenți;
- cooperarea în vederea realizării de târguri de oferte de muncă pentru studenți;
- realizarea de activități de orientare și consiliere a studenților, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră;
- posibilitatea elaborării de lucrări de licență / disertație cu o tematică solicitată de angajatori;
- cooperarea în vederea elaborării și publicării de rapoarte privind inserția absolvenților de învățământ superior pe piața muncii;
- identificarea oportunităților de dezvoltare a competențelor transversale;

Art.5 (1). Acordurile cu instituțiile partenere vor cuprinde și următoarele mențiuni:

- este permisă utilizarea datelor de identificare instituțională ale partenerului pe materialele informative referitoare la activitățile organizate în comun, în condițiile legii;

- prezentul acord de colaborare nu conferă părților semnatare obligația de a-și acorda, în mod reciproc, exclusivitate;

- activitățile prezentului acord de colaborare pot fi completate/ modificate pe parcursul derulării colaborării, cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional.

(2). Acordul cu instituțiile partenere trebuie să includă cel puțin o persoană de contact din partea fiecărei părți.

Art.6 (1). Activitatea de practică reprezintă o disciplină obligatorie inclusă în planurile de învățământ, și constituie condiție de promovare, în conformitate cu standardele specifice ARACIS pentru fiecare

program / domeniu de studii. Aceasta se poate desfășura fie săptămânal, fie cumulativ în timpul semestrului sau la finalul acestuia, conform structurilor anului universitar aprobate de consiliile facultăților.

(2). Tipurile de practică sunt identificate la nivelul programelor de studii, în funcție de specificul acestora. Elementele de reglementare ale acestora sunt: conținuturile și competențele pe care studenții le dobândesc, durata, numărul de credite și forma de evaluare, ce vor fi cuprinse în fișa disciplinei.

(3). De obicei, pe baza elementelor de la punctul anterior se realizează ghidul de practică.

Art.7 (1). Practica studenților poate să fie completată numai cu acordul cadrului didactic îndrumător cu un modul de orientare, consiliere sau dezvoltare personală (participarea la ședințe de consiliere în carieră, consiliere vocațională, consiliere educațională, participarea la programe de evaluare psihologică și aptitudinală, consiliere pentru stagii de voluntariat și pentru stagii de formare, training de consiliere în carieră), la alegerea studenților, destinat însușirii unor cunoștințe în domeniul pieței muncii (sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, participarea la evenimente de carieră sau la târguri de job-uri, evenimente de tipul Zilelor Carierei sau a unor workshop-uri susținute de companii și instituții partenere ale Universității), prin intermediul programelor / parteneriatelor / proiectelor diferitelor structuri instituționale din Universitate, organizarea unor evenimente în cadrul Universității/ facultății, participarea în cadrul centrelor/proiectelor de cercetare, promovarea unor evenimente etc.

Art.8 (1). La nivelul Universității, activitatea de practică profesională este analizată și monitorizată de Biroul Documente curriculare și practică studenți aflată în subordinea Direcției Management Academic și a prorectorului responsabil.

(2). Consiliile facultăților stabilesc responsabilul de practică la nivel de facultate, respectiv de program de studii/ grupă etc.

(3). Responsabilul de practică la nivel de facultate este obligat să centralizeze anual lista parteneriatelor existente în facultate și să o transmită la Biroul Documente curriculare și practică studenți.

Art.9.

(1). Practica extracurriculară se poate desfășura numai cu acordul prealabil al conducerii facultății, în afara timpului destinat activităților didactice și cu respectarea legislației în vigoare.

(2) În strategia instituțională sunt încurajate stagiile/ proiectele de practică realizate între departamente/ facultăți.

II. Organizarea și desfășurarea practicii profesionale

Art.10 (1). Practica profesională a studenților se organizează și se desfășoară în baza unui acord de parteneriat, de tipul unui acord-cadru de colaborare (potrivit modelului cuprins la Anexa 1) și/sau a convențiilor de practică individuale, pentru fiecare practicant (potrivit modelului cuprins la Anexa 2). Acordul-cadru prevăzut la Anexa 1 trebuie să fie însoțit și de tabelul nominal al studenților care efectuează practica la acel partener de practică.

(2). Inițierea unei colaborări, în vederea organizării și efectuării practicii profesionale, poate fi realizată la nivel de Universitate sau la nivel de facultate / departament / program de studii dar, în toate situațiile, acordul / contractul-cadru / convenția cuprinde ca semnatar, obligatoriu, rectorul sau decanul facultății iar, dacă este cazul, și un alt reprezentant al acesteia – director departament, profesor coordonator de practică.

(3) Convențiile individuale ale studenților cuprind ca semnatori decanul (și dacă este cazul și un alt reprezentant al facultății), practicantul și partenerul de practică. Ele trebuie să respecte prevederile reglementărilor privind protecția datelor personale.

Art.11 (1). Recunoașterea practicii profesionale a studenților, se face la nivelul facultăților / programelor de studii, urmărindu-se compatibilitatea studiilor cu domeniile de activitate practică în care sunt integrați studenții.

(2). Facultatea își asumă responsabilitatea de a oferi stagii de practică pentru minim 30% din numărul studenților care au cuprinsă disciplina în planul de învățământ, din care cel puțin 50% în afara universităților.

Art. 12. (1). Grupele de practică și profesorii îndrumători se stabilesc cu cel puțin 60 de zile mai înainte de data începerii activității de practică. Aceștia îndrumă practica studenților în conformitate cu fișa disciplinei, pe întregul parcurs al anului universitar.

(2). Activitatea de practică profesională este evaluată, la finalul perioadei de stagiu, de către responsabilul / profesorul coordonator de practică din facultate împreună cu tutorele/ partenerul de practică, dacă este cazul.

(3). Evaluarea activității se face pe baza prezentării unor documente, cum ar fi:

- adeverințe și liste de prezență, cu specificarea numărului de ore și a unei descrieri a activităților;

- rapoarte și portofolii

- orice alte înscrisuri solicitate de coordonatorul de practică din facultate și precizate în fișa disciplinei;

(4). În cazul în care un student nu participă / nu promovează programul de practică conform planului de învățământ, va fi considerat restant și va fi obligat să repete activitatea în anul următor, fără ca facultatea să fie obligată să-i asigure loc de practică.

(5). Activitatea de practică nu poate depăși un număr de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână. De asemenea, nu pot fi desfășurate activități de practică după ora 20:00.

III. Organizarea și desfășurarea practicii de teren

Art. 13. (1). Practica de teren (care poate să fie cu caracter itinerant sau local) se desfășoară prin deplasarea temporară a studenților, însoțiți, dacă este cazul, de coordonatorul de practică și de alte cadre didactice într-o locație de unde se vor efectua deplasări în orizontul local pentru desfășurarea de activități specifice conform fișei disciplinei.

(2). Înainte de deplasarea pe teren, coordonatorul de practică asistat de cel puțin un cadru didactic însoțitor va realiza instructajul de practică. În cadrul acestuia se vor prezenta și regulile SSM aplicabile. Cu această ocazie va fi încheiat un proces-verbal de instruire care va fi semnat de toți participanții. În cazul în care, nu sunt prezenți toți studenții, instructajul se va realiza înainte de începerea propriu-zisă a activităților.

(3). Regulile și noțiunile SSM aplicabile vor fi puse la dispoziție de biroul de resort al Universității.

(4). Abilitățile practice și cunoștințele dobândite vor fi evaluate la finalul activității practice în cadrul unui colocviu.

(5). Pentru studenții care din motive medicale (dovedite pe bază de adeverințe vizate la spitalul studentesc) nu pot efectua practica de teren se poate organiza un modul alternativ în București. Studenții sunt obligați să anunțe coordonatorul de practică despre indisponibilitatea lor de participare cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării practicii.

IV. Organizarea și desfășurarea practicii pedagogice

Art 14. Activitatea de practică pedagogică este monitorizată de către Prorectorul responsabil pentru Programe de studii și practica studenților, Directorul DFP și este coordonată de către responsabilul DFP cu practica pedagogică sau responsabilii din facultăți.

Art. 15. (1). Practica pedagogică este o disciplină obligatorie în cadrul programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică. La Nivelul I (licență și postuniversitar), Practica pedagogică face parte din pachetul Disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii) careia îi sunt alocate 3 ore săptămânal, în semestrele V și VI, și un total de 5 credite. La Nivelul II (urmat în paralel cu studiile masterale și postuniversitar), Practica pedagogică aparține pachetului de Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii) se derulează pe parcursul unui semestru, 3 ore săptămânal, având 5 credite.

(2). Practica pedagogică la Nivelul I licență și postuniversitar vizează pregătirea pentru profesia didactică în vederea ocupării de posturi didactice învățământul antepreșcolar, preșcolar, general obligatoriu. La Nivelul II postuniversitar Practica pedagogică se poate desfășura la toate nivelurile învățământului preuniversitar.

(3) Practica pedagogică desfășurată la Masteratul didactic organizat conform Legii 1/ 2011 acoperă competențele oferite modulelor I și II

Art. 16 (1). Pe baza acestuia se realizează anual acorduri cu unitățile de învățământ în care se va desfășura practica.

(2). Coordonatorii de practică realizează și anunță repartiția studenților pe unități de învățământ. Fiecare acord încheiat cu unitățile de învățământ are ca anexă lista studenților care desfășoară practica în respectiva instituție.

(3). Pentru eficientizarea activității de practică grupele vor avea între 3 și 15 studenți; numărul putând fi depășit în cazuri excepționale, motivate corespunzător.

Art 17. Responsabilitățile principale ale instituțiilor partenere și ale cadrelor didactice implicate în organizarea și desfășurarea practicii pedagogice a studenților sunt: (1) Universitatea ca instituție organizatoare a practicii pedagogice selectează instituțiile de învățământ în vederea desfășurării practicii pedagogice, coordonează și monitorizează derularea stagiului de practică, stabilește atribuțiile coordonatorilor și profesorilor - tutori de practică pedagogică; (2) Instituțiile de învățământ/școlile de aplicație în calitate de partener de practică pun la dispoziția studenților logistica necesară desfășurării practicii pedagogice și monitorizează relațiile educaționale tutori – studenți; (3) Cadrul didactic supervisor sau coordonatorul de practică pedagogică din UB acordă consultanță metodologică studenților, ține legătura cu tutorele, monitorizează activitatea studenților, evaluează activitatea de practică derulată de către studenți, în colaborare cu tutorele de practică și transcrie nota în catalog; (4) Tutorele de practică pedagogică asigură condițiile optime de desfășurare a stagiului de practică, pune la dispoziția studenților documente instituționale și curriculare, oferă consultanță metodologică studenților în elaborarea documentelor de practică și în susținerea activităților didactice de către studenți, implică și responsabilizează studenții în organizarea / desfășurarea activităților de analiză / (auto)evaluare a activităților, evaluează în mod continuu studenții, participă la evaluarea sumativă a studenților, realizată în colaborare cu coordonatorul de practică.

Art 18. La finalul fiecărui semestru disciplina Practică pedagogică se va finaliza cu un portofoliu de practică. Acesta poate cuprinde următoarele: Plan cadru de învățământ (model); Programa școlară a specialității; Planificarea calendaristică (anuală, semestrială, pe unități de învățare - pentru o clasă); Fișa de evidentă a practicii pedagogice - semnată de tutore; Fișele de asistență ale lecțiilor model din practica observativă; Proiectele de lecție ale lecțiilor susținute (minim 2); Proiecte de lecție reprezentative ale lecțiilor asistate; Fișa psihopedagogică a unui elev; Materialul didactic pregătit pentru activitățile instructiv-educative susținute de către student și orice alte aspecte pe care le poate include coordonatorul/tutorele de practică.

V. Organizarea și desfășurarea practicii de cercetare pentru elaborarea lucrării de licență/ disertație

Art. 19. (1). Practica în vederea elaborării lucrării de licență / disertație se efectuează individual, în funcție de tema cercetată în cadrul lucrării de licență / disertație, sub îndrumarea coordonatorului științific.

(2). În urma realizării practicii de licență / disertație studentul va susține un colocviu care presupune prezentarea datelor, materialelor realizate în concordanță cu tema aleasă. Evaluarea se va realiza de către profesorul coordonator al lucrării, în conformitate cu fișa disciplinei.

VI. Dispoziții finale

Art. 20 (1). Orice situație specifică legată de organizarea și desfășurarea practicii studenților va forma obiectul procesului decizional la nivelul structurilor care gestionează programele de studii de licență/ master de la care provin studenții.

(2). În aplicarea prezentului regulament, consiliile facultatilor elaboreaza documente specifice, inclusiv privind evaluarea de catre studenti a stagiului de practica.

Art.21. Prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea practicii studenților din Universitatea din București a fost aprobat în ședința CA din data de 26.11.2021 și a Senatului din data de 15.12.2021 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2022-2023.

Rector,

Prof. univ. dr. Marian Preda



Anexa 1-model

ACORD DE PARTENERIAT

1. PĂRȚILE

Prezentul acord de parteneriat se încheie între:

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI, cu sediul în București, Șoseaua Panduri nr. 90-92, sector 5, prin Facultatea de....., reprezentată legal de, în calitate de Decan, numită în continuare ORGANIZATOR

și

_____, _____, cu sediul în _____, reprezentat de _____, în calitate de _____, numită în continuare PARTENER DE PRACTICĂ.

2. OBIECTUL ACORDULUI

Prezentul acord stabilește cadrul de colaborare, pe bază de **parteneriat**, în vederea desfășurării stagiilor de practică prevăzute în planurile de învățământ ale **programului de studii universitare de licență**, precum și **programelor de studii universitare de master din cadrul Facultății** a **Universității din București**, prin activități specifice domeniului și specializării de la care provin studenții și masteranzii.

3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 OBLIGAȚIILE PARTENERULUI DE PRACTICĂ:

- a. Să ofere stagii de practică cu durată de până (cu o durată de..... ore) pentru studenții programelor de licență și de master sus-menționate, în funcție de specificul activității și de disponibilitatea compartimentelor organizatorice din cadrul instituției precum și a instituțiilor cu care cooperează și de perioadele prevăzute în planurile de învățământ ale ORGANIZATORULUI pentru desfășurarea stagiilor de practică;
- b. Să informeze ORGANIZATORUL cu privire la numărul de locuri de practică oferite, condițiile privind cunoștințele lingvistice și alte eventuale cerințe pe care trebuie să le îndeplinească practicanții, perioada și condițiile de desfășurare a stagiilor de practică. Numărul efectiv va fi stabilit pentru fiecare sesiune de stagii de practică, ținând cont de necesitatea respectării măsurilor de protecție și prevenție sanitară, inclusiv în contextul pandemiei de Covid-19, de posibilitatea de desfășurare a stagiilor în format on-line, precum și de disponibilitatea compartimentelor organizatorice din cadrul instituției;
- c. Să asigure accesul în instituție, un spațiu de lucru corespunzător, în situația în care stagiul se desfășoară prin prezență fizică, precum și îndrumarea practicanților pe perioada stagiului de practică (inclusiv cerințele de protecția muncii, unde este cazul);
- d. Să desemneze reprezentanții care să gestioneze activitatea de practică din partea PARTENERULUI DE PRACTICĂ.
- e. Să elibereze fiecărui stagiar, la sfârșitul perioadei stagiului de practică, o adeverință din

care să rezulte perioada de stagiu și principalele activități derulate în această perioadă.

3.2 OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI:

- a. Să comunice PARTENERULUI DE PRACTICĂ perioadele prevăzute în planurile de învățământ pentru desfășurarea stagiilor de practică, domeniile de interes și orice alte informații pe care le consideră utile în vederea elaborării ofertelor de stagii de practică;
- b. Să informeze studenții programelor de licență și de master sus-menționate cu privire la ofertele de practică ale PARTENERULUI DE PRACTICĂ;
- c. Să nominalizeze studenții programelor de licență și de master pentru stagiile de practică în limita locurilor comunicate de către PARTENERUL DE PRACTICĂ;
- d. Să comunice PARTENERULUI DE PRACTICĂ, în timp util, lista nominală a studenților și documentele necesare pentru aprobarea stagiilor de practică, conform cerințelor comunicate de către PARTENERUL DE PRACTICĂ;
- e. Să comunice PARTENERULUI DE PRACTICĂ numele cadrelor didactice care au calitatea de tutori/instruciori/responsabili de practică pentru fiecare an de studiu.

4. SCHIMB DE INFORMAȚII

PARTENERUL DE PRACTICĂ are posibilitatea să solicite ORGANIZATORULUI informații cu privire la modul în care studenții și-au desfășurat activitatea. În acest sens:

- a. PARTENERUL DE PRACTICĂ poate să transmită ORGANIZATORULUI date referitoare la modul în care studenții aflați în practică dețin cunoștințele de bază necesare pentru derulare activităților specifice activității PARTENERULUI DE PRACTICĂ.
- b. PARTENERUL DE PRACTICĂ poate să transmită ORGANIZATORULUI informații cu privire la nivelul de pregătire al studenților aflați în practică și la adecvarea pregătirii acestora pentru activitatea desfășurată.
- c. PARTENERUL DE PRACTICĂ poate să transmită ORGANIZATORULUI sugestii cu privire la eventualele aspecte pe care un absolvent al programelor universitare în cauză ar fi util să le deprindă în cursul pregătirii universitare.
- d. PARTENERUL DE PRACTICĂ poate să propună ORGANIZATORULUI organizarea unor activități de pregătire în parteneriat, sub forma unor cursuri facultative sau a unor programe de perfecționare, menite să asigure dobândirea de către studenți a mai multor abilități, cunoștințe, responsabilitate și autonomie necesare activității specifice ORGANIZATORULUI.
- e. PARTENERUL DE PRACTICĂ poate să propună ORGANIZATORULUI sesiuni de prezentare a activității PARTENERULUI DE PRACTICĂ pentru studenții ORGANIZATORULUI în vederea unei orientări în carieră pentru acești studenți sau să participe la evenimentele privind consilierea profesională și orientarea profesională
- f. PARTENERUL DE PRACTICĂ poate să propună ORGANIZATORULUI instituirea unor burse speciale sau a altor programe de stimulare pentru studenții ORGANIZATORULUI în vederea identificării și stimulării acelor studenți care au o pregătire deosebită în domeniile de interes pentru PARTENERUL DE PRACTICĂ.

5. DURATA ACORDULUI DE PARTENERIAT

Prezentul acord de parteneriat se încheie pentru o perioadă de ani și va intra în vigoare începând cu anul universitar..... După expirarea duratei inițiale, durata acordului se va prelungi în mod automat cu câte un an universitar în cazul în care niciuna dintre părți nu anunță

cealaltă parte cu privire la decizia de încetare a acordului.

6. ÎNCETAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT

6.1 Încetarea prezentului acord de parteneriat intervine în următoarele situații:

a) Oricând după expirarea duratei inițiale, dacă una dintre părți notifică celeilalte părți decizia sa de a nu mai continua raportul contractual, în condițiile prevăzute la art. 6.2. În acest caz, părțile vor încerca, cu bună-credință, să asigure continuarea limitată a acordului pentru anul universitar în curs pentru a nu afecta în mod negativ relațiile deja începute în temeiul acordului;

b) Anterior expirării duratei inițiale, , cu acordul ambelor părți.

6.2 Notificarea de încetare prevăzută la art. 6.1. a) este transmisă în scris și produce efecte la expirarea unui termen de 20 zile calendaristice de la primirea acesteia de către destinatar, dacă părțile nu convin altfel. Încetarea acordului în aceste condiții nu atrage răspunderi pentru niciuna dintre părți.

Prezentul acord de parteneriat a fost încheiat azi,, în 2 (două) exemplare originale, ambele cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

ORGANIZATOR

PARTENER PRACTICĂ

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

RECTOR/DECAN

Responsabil de practică

MODEL

Anexa 2

**Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii
universitare de licență sau masterat**

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Instituția de învățământ superior (denumită în continuare
organizator de practică), reprezentată de rector, dl/dna, adresa
organizatorului de practică:, email:, telefon:
.....

și

Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică
..... (denumită în continuare partener de practică),
reprezentată de (numele și calitatea), dl/dna,
adresa partenerului de practică:, adresa unde se va desfășura stagiul
de practică, email:, telefon:

și

Student/masterand (denumit în continuare practicant),
CNP, ziua nașterii, locul nașterii
....., cetățean, pașaport (dacă este
cazul), permisul de ședere (dacă este cazul)
....., adresa de domiciliu
....., adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de
practică, înscris în anul universitar,
universitatea, facultatea, seria, grupa, email:
....., telefon:

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) până la (zi/lună/an)

ARTICOLUL 4

Plata și obligațiile sociale:

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii [nr. 72/2007](#) privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.

Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.

Se efectuează în cadrul proiectului

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru



securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică:

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna

Funcția

Telefon Fax Email

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna

Funcția

Telefon Fax Email

ARTICOLUL 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile
Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică
este de

ARTICOLUL 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11

Sănătatea și securitatea în muncă.

Protecția socială a practicantului

- (1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.
- (2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicanților pe durata stagiului de practică.
- (3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii [nr.346/2002](#) privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- (4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 12

Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

- (1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:
- (2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):
- (3) Alte precizări:

ARTICOLUL 13

Prevederi finale

Alcătuit în trei exemplare, câte unul pentru fiecare semnatar, la data:

| | Decan (Organizator de practică) | Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică (Partener de practică) | Student/masterand - (Practicant) |
|---------------------|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Numele și prenumele | | | |
| Data | | | |
| Semnătura | | | |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| Ștampila | | | |
|----------|--|--|--|

ANEXĂ la convenția-cadru

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul
programelor de studii universitare de licență sau masterat

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:

| | Nume și prenume | Funcție | Semnătura |
|---------------------------|-----------------|---------|-----------|
| Cadru didactic supervizor | | | |
| Tutore | | | |
| Data | | | |

6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:

10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:

11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

| Nr. | Competența | Modulul de pregătire | Locul de muncă | Activități planificate | Observații |
|-----|------------|----------------------|----------------|------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

| | Nume și prenume | Funcție | Semnătura |
|---------------------------|-----------------|---------|-----------|
| Cadru didactic supervisor | | | |
| Tutore | | | |
| Practicant | | | |
| Data | | | |