

**Procedură privind susținerea publică on-line a tezelor de doctorat
pe perioada stării de urgență și a stării de alertă
2020 – 2021¹**

Aprobată în ședința Senatului din data de 15 aprilie 2020, iar în ședința Senatului din 20 mai 2020 s-a aprobat extinderea valabilității și pe perioada stării de alertă

Având în vedere următoarele:

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București, revizuit și aprobat în ședința Senatului din 23 septembrie 2020,
- Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 8880/07.04.2020,
- O.M. nr. 5229/2020 ;

Se adoptă Procedura privind susținerea publică on-line a tezelor de doctorat pe perioada stării de urgență și a stării de alertă, care completează *Procedura privind finalizarea studiilor universitare de doctorat, depunerea tezei de doctorat în vederea susținerii publice și transmiterea dosarului de doctorat la Ministerul Educației, după cum urmează:*

1. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (denumită în continuare „comisia de doctorat”). Susținerea publică a tezei de doctorat este reglementată de H.G. nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, modificată și completată prin H.G. nr.134/2016, precum și de O.M. nr.5229/2020. Pe durata stării de urgență și a stării de alertă prezența unor membri ai comisiei și a publicului este asigurată prin intermediul unei platforme de comunicare electronică, aprobată la nivelul Universității din București.
2. Data, ora și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul Școlii Doctorale cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită; tot atunci, anunțul susținerii publice în format WORD (*Anexa 14*), rezumatul tezei de doctorat, în format pdf, CV-ul studentului-doctorand (studentul-doctorand decide dacă CV-ul va conține și date personale confidențiale în afară de nume, prenume și o adresă de e-mail) și CV-urile tuturor membrilor comisiei de doctorat (CV-ul va conține numele, prenumele și adresa de e-mail instituțională, și va fi actualizat, datat și semnat), se vor trimite electronic Biroului Doctorat și Abilitare în vederea postării și pe pagina I.O.S.U.D. În cazul în care doctoratul se susține într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de

¹ Consiliul de Administrație, în ședința susținută electronic în data de **13 mai 2020**, a avizat propunerea de extindere a aplicabilității procedurii de susținere on-line a tezelor de doctorat și după încetarea stării de urgență.

- doctorat se elaborează și se difuzează în mod obligatoriu în limba română. În cazul susținerii publice on-line, Școala doctorală transmite email către bibliotecă cu privire la depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat (*Anexa 15*) cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită.
3. Biroul Doctorat și Abilitare adaugă la anunțul postat on-line link-ul de acces pentru participarea publicului la susținerea publică on-line a tezei de doctorat.
 4. Pentru susținerea publică on-line a tezei de doctorat un reprezentant al Biroului Doctorat și Abilitare, cu suportul tehnic al Direcției IT&C, va asigura mediul on-line de susținere publică conform procedurii aprobate intern.
 5. Sesiunea de susținere on-line a tezei de doctorat nu trebuie să depășească 2 ore.
 6. Susținerea publică on-line a tezei de doctorat va avea loc în prezența fizică nemijlocită, în sala de susținere, a președintelui comisiei de doctorat și a studentului-doctorand, cu asigurarea prealabilă a igienizării spațiului unde se va desfășura susținerea și cu respectarea regulilor de distanțare socială. Ceilalți membri ai comisiei de susținere participă la susținerea publică fie prin prezență fizică în sala de susținere, fie prin platforma on-line aprobată la nivelul Universității din București. În cazul în care unul dintre cei trei referenți nu poate participa la susținere, din motive bine întemeiate, trebuie să transmită președintelui comisiei prin email votul scris înainte de desfășurarea susținerii publice on-line. În mod excepțional, în baza cererii prin care invocă circumstanțe obiective ce împiedică participarea sa fizică, aprobată de C.S.U.D., studentul-doctorand poate participa on-line la susținerea tezei de doctorat.
 7. La solicitarea Școlii Doctorale și cu aprobarea C.S.U.D., după verificarea din punct de vedere tehnic și administrativ, susținerea publică on-line a tezelor de doctorat se poate desfășura în cadrul școlii doctorale cu utilizarea uneia dintre aplicațiile/platformele următoare: Cisco Webex, Google Meet sau Zoom. Se vor respecta toate prevederile enumerate la punctele anterioare. Directorul Școlii doctorale va avea obligația de a asigura înregistrarea integrală a susținerii publice on-line a tezelor de doctorat, iar înregistrarea va fi parte din dosarul de doctorat și va însoți procesul verbal al susținerii publice.
 8. În cazul în care susținerea publică on-line se va desfășura la școala doctorală, Directorul Școlii Doctorale va decide persoana care va avea obligația să transmită anunțul completat cu aplicația/platforma utilizată și cu link-ul de acces pentru participarea la susținerea publică on-line a publicului (nu mai târziu de 3 zile înainte de data programată).
 9. Dacă teza de doctorat este redactată într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă.
 10. Participanții la susținerea publică on-line vor dispune de posibilitatea de a solicita în scris președintelui comisiei să li se permită să adreseze întrebări și/sau să comenteze unele aspecte ale tezei și ale susținerii publice.
 11. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează și deliberează, în secret, asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Consiliile școlilor doctorale vor stabili criteriile de acordare a calificativelor atribuite tezelor de doctorat.
 12. În cazul în care comisia a hotărât atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, președintele comisiei comunică public hotărârea de a acorda studentului-doctorand titlul de doctor.
 13. Direcția Generală Secretariat prin Biroul Doctorat și Abilitare, va asigura arhivarea înregistrării susținerii on-line pe un spațiu alocat pe infrastructura hardware a Universității din București, cu un back-up pe un hard-disk extern al D.G.S. – Biroul Doctorat și Abilitare.
 14. După susținerea publică a tezei de doctorat, se redactează procesul-verbal (*Anexele 16 și 17*) al ședinței de susținere on-line, semnat de președintele comisiei și de toți membrii comisiei de doctorat, prezenți în sala de susținere, la care se va atașa înregistrarea susținerii.

15. La susținerea publică studentul-doctorand va completa declarația privind opțiunile de publicare a tezei de doctorat (*Anexa 18*).
16. În cazul acordării calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate, perioada ce i se acordă studentului-doctorand pentru refacere sau completare, și va stabili termenul pentru o nouă susținere publică a tezei de doctorat.
17. După refacere, se reiau etapele de la momentul trimiterii tezei de doctorat către referenți. Aceștia vor elabora noi referate asupra tezei de doctorat refăcute. Pentru o nouă fixare a susținerii publice se mențin termenele de la susținerea inițială.
18. Secretariatul Școlii Doctorale va scana și va încărca pe platforma online (DRIVE) creată de Biroul Doctorat și Abilitare toate documentele componente ale dosarului de susținere, în format pdf, (conform *Anexei 19*), într-un folder sub următoarea denumire: **NUME NAȘTERE-Inițiala-PRENUME (NUME DOBÂNDIT) student-doctorand – anul susținerii – luna susținerii (Exemplu : POP-A-Ioana (ION) -2021-01)**.
19. Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor, împreună cu documentele necesare conform opisului (*Anexa 19*), se încarcă electronic pe platforma creată de Biroul Doctorat și Abilitare al Universității din București în termen de cinci zile lucrătoare de la data susținerii publice. Școala Doctorală înaintează Biroului Doctorat și Abilitare, prin curierul intern, și cu adresă de înaintare, dosarul studentului-doctorand împreună cu două exemplare de teză și declarația studentului-doctorand referitoare la opțiunile de publicarea a tezei.
20. Biroul Doctorat și Abilitare încarcă pe platforma electronică a Ministerului Educației dosarul de doctorat în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Prezenta procedură are caracter temporar, urmând a se aplica exclusiv pe durata menținerii stării de urgență, cât și a stării de alertă; după încetarea acestora, se aplică integral prevederile din **Procedura privind finalizarea studiilor universitare de doctorat, depunerea tezei de doctorat în vederea susținerii publice și transmiterea dosarului de doctorat la Ministerul Educației**, aprobată de către Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat.

DIRECTOR C.S.U.D.,

Prof.dr. Virgil BĂRAN