

**APROBAT**

Consiliul de Administrație

Din data de

20.03.2021



UNIVERSITATEA DIN  
BUCUREȘTI

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663. București, ROMÂNIA

Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60

E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

## PROCEDURĂ DE RESTITUIRE A TAXELOR ȘCOLARE

### 1. SCOP

Prezenta procedură stabilește modul în care se poate asigura restituirea taxelor de școlarizare, inclusiv cele de admitere, achitate de către studenții români și internaționali care din motive obiective nu pot participa la programele de studii / cursurile / concursurile de admitere / susținere pentru care s-au înscris.

### 2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității din București de toate structurile academice (facultate, departament) și administrative implicate în procesul de înscriere și înmatriculare a studenților la programele de studii, respectiv de finalizare a acestora.

### 3. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul de străinilor în România
- Ordin MEN nr. 3933/23.05.2017 privind aprobarea termenelor de plată și a modalităților de raportare a cuantumului de 5% din încasările în valută provenite din taxele achitate de studenții și cursanții străini instituțiilor de învățământ superior de stat

- Contract de studii încheiat între Universitatea din București și fiecare student în parte la începutul anului academic
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților Universității din București

#### **4. DESCRIERE PROCEDURĂ**

4.1. Prezenta procedură este valabilă pentru studenții români și internaționali înscriși la admitere și înmatriculați pentru școlarizare la următoarele tipuri de programe de studii:

- ✓ Anul pregătitor de limba română
- ✓ Programe de studii universitare de licență
- ✓ Programe de studii universitare de masterat
- ✓ Programe de studii universitare de doctorat
- ✓ Cursuri de vară organizate de UB
- ✓ Cursuri postuniversitare/ conversie
- ✓ Prelungirea studiilor pentru finalizare
- ✓ Admiterea pentru toate tipurile de programe de studii

4.2. Pentru studenții români și din state UE/SEE/CE taxa de studii se poate restitui în următoarele situații:

- în urma reclassificării prin glisare, dacă au fost redistribuiți/transferati/promovați de pe un loc cu taxă pe locuri finanțate de la buget
- în situațiile prevăzute în prezenta metodologie sau alte situații, doar cu avizul prealabil al Decanului facultății și aprobarea BECA.

4.3. Restituirea taxelor pentru studenții români și din state UE/SEE/CE ține cont de următoarele:

- Se restituie integral taxele de școlarizare plătite dacă studenții respectivi au fost transferați de la locurile cu taxă la locurile finanțate prin granturi de studii.

- În cazul retragerii, pe baza unei cereri, aprobată în prealabil, studentul poate beneficia de returnarea taxei achitate în avans (exceptând comisioanele de transfer ale instituțiilor bancare), pentru perioada în care nu a beneficiat de resursele de învățământ, astfel:

- studentul solicită retragerea de la studii, în cel mult 5 (cinci) zile de la semnarea contractului și nu a primit resursele de învățământ, beneficiază de restituirea taxei achitate.
- studentul care solicită retragerea de la studii după începerea activităților didactice, dar la mai puțin de jumătate din totalul activităților programate, beneficiază de restituirea a 1/2 din taxa achitată;
- studentul care solicită retragerea de la studii după parcurgerea a mai mult de jumătate din totalul activităților programate, nu beneficiază de restituirea taxei.

- Taxa plătită și neutilizată pentru înscrierea la examenul de admitere /finalizare a studiilor se poate restitui integral, în baza unei solicitări aprobate, exceptând comisioanele de transfer ale instituțiilor bancare.

- Taxa de confirmare a locului care nu a fost utilizată (prin retragerea înainte de înmatriculare) nu se restituie

- Pentru candidații aflați pe locurile în așteptare care au plătit taxa de confirmare dar nu au fost admiși la examen, taxa se restituie în totalitate, exceptând comisioanele de transfer ale instituțiilor bancare.

- În cazul întreruperilor de studii, temeinic justificate, până la mijlocul primului semestru, se restituie 70% din taxa plătită sau aceasta se poate reporta pentru anul în care studentul se reînmatriculează.

- În cazul exmatriculării, din motive imputabile studentului, sau a transferului la alte instituții de învățământ superior, taxele achitate nu se restituie.

- Quantumul sumelor, indiferent de natura lor, achitate necuvenit se restituie integral, exceptând comisioanele de transfer ale instituțiilor bancare. Restituirea se poate efectua numai în baza unei solicitări scrise, aprobată de Decanul facultății și BECA, în condițiile în care acesta confirmă caracterul necuvenit al plăților.

4.5. Candidații la studii universitare în cadrul Universității din București din state terțe non-EU pot solicita restituirea integrală sau parțială a taxelor de școlarizare, după caz, în următoarele condiții:

- Nu au obținut viza de studii
- Au obținut viza de studii după perioada de înmatriculare la programele de studii ale Universității din București
- Au obținut viza de studii și nu pot ajunge în România din motive obiective, temeinic justificate .
- Au obținut viza de studii, au ajuns în România, dar din motive obiective, temeinic justificate nu mai pot participa la studii.
- Cuantumul sumelor, indiferent de natura lor, achitate necuvenit se restituie integral, exceptând comisioanele de transfer ale instituțiilor bancare. Restituirea se poate efectua numai în baza unei solicitări scrise, aprobată de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație, în condițiile în care acesta confirmă caracterul necuvenit al plăților. Dacă solicitarea de restituire este transmisă după o perioadă mai mare de 6 luni de la începerea anului universitar, cuantumul care poate fi returnat este de cel mult 70% din suma achitată necuvenit, în condițiile în care: a fost efectuată, către MEC, plata semestrială de 5% din încasările în valută, provenită din taxele achitate de studenții și cursanții străini; din sumele încasate din taxele de școlarizare a fost alocat un procent de cel puțin 20% pentru burse acordate studenților români și/sau străini.

4.6. Studenții internaționali din state non-UE, în cazul retragerii, pe baza unei cereri aprobate în prealabil, pot beneficia de returnarea taxei achitate în avans (exceptând comisioanele de transfer ale instituțiilor bancare), pentru perioada în care nu a beneficiat de resursele de învățământ, astfel:

- studentul care solicită retragerea de la studii, în cel mult 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, și nu a primit resursele de învățământ beneficiază de restituirea taxei achitate, conform prevederilor Universității din București în vigoare;

- studentul care solicită retragerea de la studii, după desfășurarea primei activități didactice dar la mai puțin de jumătate din totalul activităților programate, beneficiază de restituirea a 1/2 din taxa achitată;
- studentul care solicită retragerea de la studii, după completarea a mai mult de jumătate din totalul activităților programate, nu beneficiază de restituirea taxei.

În cazul exmatriculării, din motive imputabile studentului, sau a transferului la alte instituții de învățământ superior, taxele achitate nu se restituie.

4.7. Pot fi exceptate de la aceste condiții, numai solicitările temeinic justificate, însoțite de acte doveditoare, cu avizul prealabil al Decanului Facultății și al BECA.

4.8. Restituirea taxelor de școlarizare pentru **studenții români și studenții din state UE/SEE/CE** se face pe baza unor documente care se depun la Secretariatul Facultății. După avizarea de către Decanul Facultății, documentele sunt centralizate și transmise Direcției Generale Secretariat- Birou Școlaritate. După avizarea BECA, documentele sunt transmise la Direcția Financiar - Contabilă pentru efectuare a demersurilor de restituire. Fac excepție studenții din state UE/SEE/CEE înscriși la anul pregătitor de limba română, care se adresează Biroului Cooperare Internațională și Studenți Străini.

-Taxele se restituie în contul din care s-a făcut plata.

#### 4.8.1. Documente:

- cerere de restituire a taxei (**Anexa 1**)
- avizul Decanului Facultății, pe cererea de restituire a taxei în care sunt precizate motivele restituirii.
- chitanță/ extras bancar/ dovada plății, în fotocopie conform cu originalul
- fotocopie după carte de identitate/pașaport în cazul studenților străini sau procură notarială pentru împuternicit.

4.8.2. Toate comisioanele specifice realizării plății și transferurilor bancare ocazionate de restituirea taxelor de școlarizare vor fi suportate de către solicitant din cuantumul taxei de școlarizare achitat.

4.9. Restituirea taxelor de școlarizare pentru candidații la studii universitare în cadrul Universității din București din state terțe non - EU, precum și **studenții internaționali** aflați în evidența Direcției Relații Internaționale se face în baza realizării unui dosar care cuprinde, în mod obligatoriu, toate documentele enumerate mai jos și acoperă următoarele situații:

**4.9.1. Solicitantul se află în țara de origine:**

- Cerere tip (original sau copie)
- Copie a scrisorii de acceptare emisă de către MEC
- Copie pașaport solicitant
- Copie a documentului de plată
- Copie extras de cont solicitant care conține: cod IBAN, cod SWIFT/BIC/, numele și adresa completă a băncii / Procură notarială/împuternicire pentru intermediar (realizată în țara de origine și tradusă în limba română și legalizată în România)
- Copie dispoziție de înmatriculare, respectiv exmatriculare, pentru studenții internaționali înmatriculați la studii universitare

**4.9.2. Solicitantul se află în România:**

- Cerere tip (original)
- Fotocopie, conform cu originalul, a scrisorii de acceptare emisă de către MEC
- Fotocopie, conform cu originalul pașaport solicitant (inclusiv viză și perioadă)
- Fotocopie, conform cu originalul, a documentului de plată
- Fotocopie extras de cont, conform cu originalul solicitant care să conțină: cod IBAN, cod SWIFT/BIC/, numele și adresa completă a băncii / Procură notarială/împuternicire pentru intermediar (realizată în țara de origine și tradusă în limba română și legalizată în România)
- Fotocopie, conform cu originalul acte identitate (CI/pașaport) ale mandatarului (în cazul utilizării procurii notariale)
- Fotocopie dispoziție de înmatriculare, respectiv exmatriculare, conform cu originalul, pentru studenții internaționali înmatriculați la studii universitare.

4.9.3. Cererea tip se regăsește în **Anexa 2**, este parte integrantă a prezentei proceduri și este pusă la dispoziție de către Universitatea din București pe website-ul propriu ([www.unibuc.ro](http://www.unibuc.ro))

4.9.4. Dosarul care conține toate documentele precizate va fi transmis către Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini. După obținerea tuturor avizelor și aprobărilor necesare, dosarul va fi înaintat către Direcția Financiar-Contabilă pentru efectuarea demersurilor aferente restituirii cuantumului taxei solicitat.

4.9.5. Studenții internaționali care solicită restituirea taxelor de școlarizare, achitate în condițiile legii, trebuie să se adreseze Universității din București într-un interval de 6 luni: de la începerea anului universitar, în perioada 01 octombrie – 30 martie din anul academic pentru care a fost eliberată scrisoarea de acceptare. În caz contrar, sumele încasate vor deveni fonduri proprii ale UB și vor fi utilizate conform prevederilor legale.

4.9.6. Toate comisioanele specifice realizării plății și transferurilor bancare ocazionate de restituirea taxelor de școlarizare vor fi suportate de către solicitant, din cuantumul taxei de școlarizare achitată. Suplimentar, studentului/solicitantului i se va reține 30% din sumă achitată (după caz), sumă ce reprezintă cheltuieli efectuate de UB în condițiile legii. ( ex. a fost efectuată, către MEC, plata semestrială de 5% din încasările în valută, provenită din taxele achitate de studenții și cursanții străini; din sumele încasate din taxele de școlarizare a fost alocat un procent de cel puțin 20% pentru burse acordate studenților români și/sau străini.) .

4.10. Studentul care, din motivele descrise în prezenta procedură, nu poate urma cursurile în anul universitar pentru care a primit scrisoarea de acceptare, dar dorește să studieze la UB în anul imediat următor, poate solicita reportarea sumei reprezentând taxa de școlarizare, printr-o cerere scrisă depusă la Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini (pentru studenții internaționali) și la Secretariatul Facultății, respectiv

Biroul Școlaritate (pentru studenții români), cel târziu până la data de 30 martie a anului universitar pentru care a achitat taxa de școlarizare.

## **5. RESPONSABILITĂȚI**

Toate compartimentele și structurile implicate în procesul de gestionare a dosarelor privind restituirea taxelor de școlarizare achitate de către studenți își vor asuma răspunderea conform atribuțiilor specifice și a prevederilor legale în vigoare.

## **6. ANEXE ȘI FORMULARE**

- Anexa nr. 1 – Cererea de restituire taxă de școlarizare studenți români
- Anexa nr. 2 – Cererea de restituire taxă de școlarizare studenți internațional

Prezenta Procedură intră în vigoare la data aprobării sale și încetează să își producă efectele la data abrogării exprese.

Prezenta Procedură se completează cu toate actele normative și/ sau juridice incidente.

**Rector,**

**Prof.univ.dr. MARIAN PREDA**



**RECTOR**

**ANEXA 1**

**DECAN,**

**Domnule Rector**

Subsemnatul/a ....., în calitate de<sup>1</sup>  
....., în sesiunea/anul..... la Facultatea de.....

vă rog să binevoiți a-mi aproba restituirea taxei de<sup>2</sup>  
.....în valoare de .....având în vedere următoarele.....

Declar pe propria răspundere că în calitate de candidat/student al Universității din București, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform politicii UB privind protecția datelor.

Anexez următoarele documente:

- Cerere tip (original sau copie)
- Copie CI
- Copie a documentului de plată
- Copie extras de cont solicitant / titularul contului care conține: cod IBAN, cod SWIFT/BIC/, numele și adresa completă a băncii / Procură notarială/împuternicire pentru intermediar
- Date de contact: Telefon  
E-mail

Data

Semnătură

Birou Școlaritate

Secretariat facultate

Certificăm încadrarea în procedură

Taxa poate/nu poate  
fi restituită întrucât

<sup>1</sup> Candidat/ă la examenul de admitere  
• Student/ă  
• Student/ă în semestrul/an suplimentar

<sup>2</sup> înscriere  
Confirmare a locului cu taxă  
Treze de pe locurile cu taxă pe locurile  
finanțate de la buget  
Semestru/an suplimentar

BCISS/...../.....

**ANEXA 2 (model  
cerere restituire taxa)**

**RECTOR**

**SE APROBĂ / NU SE APROBĂ**

**CERERE**

Subsemnatul/a ....., din..... student/candidat la  
Facultatea de ....., vă rog să aprobați restituirea taxei de școlarizare achitată în  
contul Universității din București din următoarele  
motive.....  
.....  
.....  
.....

Date

Signature

**REZERVAT BCISS**

Menționăm că dna/dl ....., din..... este  
înscriș(exmatriculat(a)/neprezentat(ă) la înmatricularea la studii în cadrul Universității din București, la  
Facultatea de ..... Sus-numitul a achitat taxa de studii în valoare de  
..... și, conform regulamentelor în vigoare, este îndreptățit la restituirea sumei  
de.....ce reprezintă integral/parțial taxa de școlarizare.

Director Relații Internaționale

Întocmit