



# Centrul de Studii Românești

Facultatea de Litere - Universitatea din București

## STATUT

### I. PREVEDERI GENERALE

#### *Denumire și statut juridic*

Art. 1. Centrul de Studii Românești este un centru de cercetare și predare fără personalitate juridică, subordonat Facultății de Litere și Rectoratului Universității din București. Denumirea centrului este Centrul de Studii Românești (în continuare, „CSR” sau „Centrul”).

#### *Sediu*

Art. 2. Sediul CSR este situat în Facultatea de Litere, str. Edgar Quinet, nr. 5-7, etaj ..., sala ..., sector 1, București.

#### *Durată*

Art. 3. Centrul de Studii Românești este înființat pe o durată nedeterminată.

#### *Domeniu de activitate*

Art. 4. Domeniul principal de activitate al CSR este:

- filologie.

Art. 5. Subdomeniile, respectiv ariile de interes și direcțiile tematice ale Centrului, sunt:

- limba română;
- literatura română;
- etnologie și folclor românesc;
- istoria culturii române;
- cultură și civilizație românească în context internațional, european și regional.

### II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CENTRULUI

#### *Scop*

Art. 6. Scopul CSR este:

- promovarea pe plan extern, dintr-o perspectivă pluri- și interdisciplinară, a limbii, literaturii, culturii, istoriei, politicii și societății românești, în context regional, european și internațional;

#### *Obiective*

Art. 7. Obiectivele CSR sunt:

- a) organizarea și administrarea unor programe de învățare a limbii, literaturii și civilizației românești pentru cetățeni străini și de evaluare a abilităților în utilizarea limbii române ca limbă străină;
- b) sprijinirea instituțională a prezenței limbii, literaturii, culturii și civilizației românești în universitățile de peste hotare;
- c) inițierea, organizarea și administrarea unui program internațional de masterat, adresat studenților din afara țării;
- d) editarea unei publicații periodice pluri- și interdisciplinare, destinate circulației internaționale, cu cotație BDI și, în perspectivă, ISI, dedicată studiilor românești (*Romanian Studies Today*);
- e) alte obiective de interes general, conforme cu misiunea CSR, cum ar fi: organizarea de evenimente științifice, inițierea și organizarea de programe de cercetare, editarea de materiale de promovare a CSR etc.

### **Structura internă**

Art. 8. Potrivit obiectivelor asumate, CSR se organizează în patru secțiuni distincte:

- a) CSR Cursuri de limba română ca limbă străină;
- b) CSR Relații externe interuniversitare și cercetare;
- c) CSR Masterat internațional;
- d) CSR Revistă de profil.

### **Activități**

Art. 9. Pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Centrului, activitățile acestuia se realizează prin:

- a) organizarea și administrarea unor programe de învățare a limbii, literaturii, culturii și civilizației române pentru cetățeni străini și de evaluare a abilităților în utilizarea limbii române ca limbă străină
  - cursuri de limba română pentru studenții din anul pregătitor;
  - cursuri de limba română pentru studenții Erasmus;
  - cursuri de limbă, literatură, cultură și civilizație românească organizate la cerere pentru diverse grupuri de solicitanți;
  - organizarea Cursurilor de vară de limbă, cultură și civilizație românească ale Universității din București;
  - evaluări, la cerere, în vederea certificării competențelor de limba română ca limbă străină în conformitate cu Pașaportul lingvistic european;
- b) sprijinirea instituțională a prezenței limbii, literaturii, culturii și civilizației românești în universitățile de peste hotare:
  - evaluarea academică, de către CSR, sub aspect didactic, științific și de implicare instituțională, a lectorilor de limba română pe durata mandatului acestora în străinătate;
  - sprijinirea rețelelor profesionale ale româniștilor – specialiști în limba, literatura, cultura și civilizația românească –, cadre didactice în universități de peste hotare;
- c) inițierea, organizarea și administrarea unui program internațional de masterat, adresat studenților din afara țării (încheierea de parteneriate cu instituții academice și neacademice, din țară și din străinătate, pentru realizarea acestui program, proiecția curriculară a programului, administrarea programului);
- d) editarea unei publicații periodice pluri- și interdisciplinare, *Romanian Studies Today*, destinată circulației academice internaționale, cu cotație BDI și, în

perspectivă, ISI (constituirea nucleului redacțional, proiectarea conceptului publicației, activitățile specifice de editare, promovarea publicației în țară și în străinătate).

### **III. PATRIMONIUL CENTRULUI**

#### ***Resurse materiale***

Art. 10. Resursele materiale ale CSR sunt:

- a) infrastructura tehnico-materială a Facultății de Litere (biblioteci, săli dotate cu aparatură specială);
- b) sala ... din cadrul aceleiași facultăți, dotată cu ....

Art. 11. Resursele financiare ale CSR provin din:

- a) taxele de studii pentru programele administrate de CSR;
- b) parteneriate cu alte instituții (Ministerul Educației Naționale, Ministerul Afacerilor Externe, Institutul Limbii Române, Institutul Cultural Român ș.a.);
- c) proiecte de cercetare
- d) sponsorizări.

Art. 12. Administrarea CSR:

- a) activitățile didactice și de cercetare ale CSR se normează în state de funcții distincte;
- b) pentru buna desfășurare a activităților administrative ale CSR se va asigura un post de secretară în schema de personal;
- c) se prevede o jumătate de normă pentru administratorul de patrimoniu.

#### ***Colaborări***

Art. 13. Centrul colaborează, pe baza unor acorduri bi- și multilaterale, cu instituții academice și științifice (universități, institute și centre de cercetare etc.) din țară și din străinătate, ca și cu instituții nonacademice, potrivit misiunii și obiectivelor asumate (Ministerul Educației Naționale, Ministerul Afacerilor Externe, Institutul Limbii Române, Institutul Cultural Român etc.).

#### ***Utilizarea resurselor***

Art. 14. Utilizarea resurselor CSR se face cu acordul prealabil al Consiliului Director al Centrului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, și exclusiv pentru activitățile desfășurate în cadrul Centrului. Prioritar, distribuirea resurselor financiare se va face pentru: remunerarea cadrelor didactice care predau în programele CSR sau care realizează evaluarea competențelor lingvistice la cerere, a personalului angajat în proiecte de cercetare, a profesorilor invitați, diversificarea bazei materiale proprii (modernizarea spațiului alocat Centrului, achiziționarea de tehnologie, noi publicații științifice de profil, consumabile etc.), organizarea de manifestări științifice și culturale, editarea și tipărirea revistei etc.

Art. 15 Gestiunea resurselor financiare ale CSR se face într-un subcont distinct, deschis de către Universitatea din București.

#### ***Constituirea patrimoniului***

Art. 16. Toate veniturile și bunurile mobile obținute prin CSR se constituie în patrimoniul Centrului și sunt înregistrate în gestiunea Universității din București, fiind aprobate spre acordare, cu drept de proprietate sau folosință, membrilor acestuia exclusiv ca urmare a sau în scopul realizării obiectivelor propuse în cadrul activităților didactice, de testare a competențelor lingvistice sau de cercetare ale Centrului.

#### **IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI**

##### ***Calitatea de membru***

Art. 17. Calitatea de membru (titular sau asociat) al CSR se acordă, la cerere, cadrelor didactice universitare și cercetătorilor din domeniile de aplicație ale Centrului, precum și masteranzilor sau doctoranzilor care urmează programe de studii aprofundate sau doctorale în domeniile de cercetare ale Centrului, pe bază de cerere, cu o recomandare prealabilă a cel puțin unuia dintre membrii Centrului și cu aprobarea Adunării Generale, prin vot secret, cu majoritate simplă de voturi.

Distincția între cele două calități se face, de la înscrierea în cadrul Centrului, pe baza tipului de activitate pentru care optează membrul: științifică, didactică și administrativă (membrul titular), respectiv numai științifică și didactică (membrul asociat). În timp, cu aprobarea Consiliului Director, membrii vor putea trece de la o calitate în alta, în funcție de implicarea lor în activitatea Centrului. Membrii asociați nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului Adunării Generale și nici nu pot fi aleși în funcții de conducere în cadrul Centrului, dar participă plenar la toate activitățile acestuia.

Art. 18. Membrii fondatori ai CSR sunt persoanele care au hotărât înființarea/reactivarea Centrului și care au participat la înființarea acestuia, figurând ca atare în actele înregistrării sale.

Art. 19. Calitatea de membru de onoare al CSR poate fi acordată, la propunerea Consiliului Științific și cu votul Adunării Generale, unor personalități culturale prestigioase din domeniile de interes ale Centrului, care împărtășesc obiectivele Centrului, sprijină activitatea acestuia sau reprezintă nume de referință pentru scopurile și activitățile lui.

Art. 20. Pierderea calității de membru al CSR poate avea loc prin retragere sau excludere, în cazul în care comportamentul titularului nu este compatibil cu prevederile prezentului Statut și aduce prejudicii Centrului.

##### ***Drepturile și obligațiile membrilor***

Art. 21. Drepturile membrilor CSR sunt următoarele:

- a) să aleagă sau să poată fi aleși în organele de conducere ale Centrului (numai dacă sunt membri titulari, conform Art. 17);
- b) să utilizeze sursele de informație și mijloacele materiale ale Centrului în scopul și pentru activitățile Centrului;
- c) să participe la toate acțiunile și deciziile Centrului, cu propuneri, idei, proiecte și prin vot liber exprimat;
- d) să fie remunerați pentru activitățile didactice desfășurate sau de testare a competențelor lingvistice ori, în cazul câștigării unor proiecte de cercetare, granturi etc., corespunzător activităților prestate în cadrul acestora;
- e) să beneficieze de sprijinul și consilierea membrilor CSR în activități aferente scopurilor și obiectivelor propuse.

Art. 22. Obligațiile membrilor CSR sunt următoarele:

- a) să cunoască și să respecte prevederile prezentului Statut;
- b) să participe cât mai activ la realizarea scopului și obiectivelor Centrului;
- c) să nu facă declarații denigratoare la adresa Centrului sau a membrilor săi ori la adresa Facultății de Litere și a Universității din București.

### ***Conducere, administrare și control***

Art. 23. Conducerea, administrarea și controlul CSR sunt asigurate de un director și de 4 coordonatori de secțiuni. Directorul este desemnat de către Consiliul Facultății de Litere, pe o perioadă de 4 ani. Coordonatorii de secțiuni sunt desemnați de către directorul Centrului și validați de către Consiliul Facultății de Litere, pe o perioadă de 4 ani. Primul mandat al directorului și al coordonatorilor de secțiuni după înființarea CSR este de 2 ani, cu începere de la data numirii, respectiv a validării acestora.

### ***Directorul***

Art. 24. Directorul CSR este ales dintre membrii CSR care sunt cadre didactice ale Facultății de Litere, având cel puțin titlul de conferențiar.

### ***Responsabilitățile directorului***

Art. 25. Atribuțiile directorului sunt următoarele:

- a) reprezintă Centrul în fața conducerii Facultății de Litere și a Rectoratului Universității din București și în fața tuturor instituțiilor cu care Centrul va intra în relație în cadrul proiectelor sale;
- b)
- c) elaborează strategia Centrului și coordonează activitatea celor 4 secțiuni ale sale;
- d) propune scoaterea la concurs a posturilor vacante din statul de funcții al Centrului;
- e) prezintă semestrial situația economico-financiară și profesională a activității Centrului în Consiliul Facultății de Litere;
- f) face propuneri științifice sau administrative privind buna desfășurare sau îmbunătățirea activităților Centrului.

### ***Consiliul Director***

Art. 26. Consiliul Director al CSR este alcătuit din director, cei 4 coordonatori de secțiuni, un membru de onoare și câte un reprezentant din facultățile cu profil filologic din Consorțiul Universitaria (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj, Universitatea „Al. Ioan Cuza” din Iași și Universitatea de Vest din Timișoara). Membrii Consiliului Director sunt desemnați de către Consiliul Facultății de Litere din București, pe o perioadă de 4 ani.

### ***Responsabilitățile Consiliului Director***

Art. 27. Atribuțiile Consiliului Director sunt următoarele:

- a) stabilește strategia, bugetul și organizarea activităților Centrului;
- b) asigură punerea în executare a activităților Centrului;
- c) se întrunește cel puțin o dată pe semestru, la un termen și într-un loc stabilite de comun acord; convocarea și propunerea datei și a locului de desfășurare a ședinței se fac de către directorul CSR cu cel puțin două săptămâni înainte;
- d) în situații speciale, Consiliul Director poate fi convocat și în ședințe extraordinare, în aceleași condiții sau la solicitarea conducerii facultății;

Art. 28. La întrunirile Consiliului Director, poate participa decanul sau unul dintre prodecani, și, la cerere, unii dintre membrii simpli ai Centrului.

### ***Adunarea Generală***

Art. 29. Adunarea Generală este constituită din oficiu din toți membrii Centrului, fără a face nicio diferență între membri titulari, membri asociați, membri de onoare, membri fondatori și cei admiși ulterior.

Art. 30. Convocarea Adunării Generale, ordinare sau extraordinare, se face exclusiv prin mijloace de comunicare cu confirmare de primire (mail, telefon, fax), precizându-se locul, data și ora desfășurării ședinței, precum și ordinea de zi. Convocarea este comunicată membrilor CSE cu cel puțin trei săptămâni înainte de data ședinței.

Art. 31. Adunarea Generală se consideră legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din membrii titulari ai Centrului. Dacă la prima convocare nu s-a întrunit cvorumul necesar, ședința va fi considerată deschisă, reluându-se în săptămâna următoare, în același loc, la aceeași oră și cu aceeași ordine de zi, iar hotărârile vor putea fi luate indiferent de numărul membrilor activi prezenți.

### ***Responsabilitățile Adunării Generale***

Art. 32. Atribuțiile Adunării Generale sunt următoarele:

- a) se întrunește o dată pe an în ședințe ordinare, pentru a dezbate strategiile și activitățile Centrului și pentru a lua hotărâri, prin vot liber exprimat.
- b) dacă este cazul, Adunarea Generală poate fi convocată și în ședințe extraordinare, cu aprobarea a cel puțin 5 membri ai Consiliului Director; directorul CSR va face convocarea în condițiile menționate.

Art. 33. Toate hotărârile Adunării Generale vor fi consemnate în procese-verbale, încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

## **V. PREVEDERI FINALE**

### ***Amendamente***

Art. 34. În situații excepționale, justificate de cursul desfășurării activităților Centrului, se pot formula amendamente la prezentul Statut, la propunerea Consiliului Director sau prin petiție semnată de cel puțin jumătate plus unu din membrii Centrului.

Art. 35. Amendamentele aduse prezentului Statut vor fi adoptate numai în Adunare Generală corect convocată și constituită, prin hotărâri adoptate prin vot secret, cu o majoritate de cel puțin 2/3 din membrii prezenți.

Art. 36. Centrul se poate autodizolva prin hotărârea Adunării Generale, prin procedura de la Art. 35.