

## Procedura înscrierii studenților la cursurile opționale din anul al II-lea și anul al III-lea LLR

1. Criteriile de înscriere a studenților la cursurile opționale sunt a) ordinea înscrierii și b) succesiunea exprimării opțiunilor de către fiecare student în parte.
2. Înscrierea la cursurile opționale din anul al II-lea și anul al III-lea LLR are loc înaintea începerii fiecărui semestru, potrivit unui calendar anunțat pe *site*-ul facultății cu minimum zece zile înainte de deschiderea înscrierilor. Înscrierile se realizează printr-un formular completat *online* sau printr-un print tipizat depus de studenți la secretariat, urmând acești pași:

**2.1 În cazul realizării *online* a înscrierilor**, va fi pus la dispoziție un formular afișat ca *link* pe *site*-ul [www.litere.ro](http://www.litere.ro). Studenții completează numele și o adresă de email corecte și bifează cursurile alese din lista afișată. Cursurile care își ocupă locurile nu vor mai fi în mod automat și în timp real disponibile ca opțiuni în formularul de înscriere. Studenții primesc un mail automat generat de confirmare a înscrierii, cuprinzând numele cursurilor alese.

**2.2** Anterior înscrierilor *online* și în conformitate cu calendarul afișat în fiecare semestru pe *site*-ul facultății, există și posibilitatea înscrierii directe la studenților a profesorul titular al cursului, **cu singura condiție ca studentul să obțină explicit confirmarea profesorului pentru înscriere**. Această modalitate de înscriere se adresează cu precădere studenților din anul al III-lea care urmează să își realizeze lucrarea de licență sub coordonarea profesorului titular al cursului opțional și studenților care în anii anteriori au avut o colaborare cu profesorul titular al cursului opțional (acesta le-a coordonat o lucrare la un colocviu studentesc etc). **Studenții care au confirmarea profesorului nu se vor mai înscrie prin intermediul formularului *online* la cursul la care deja s-au înscris**, bifând în formular opțiunea „deja m-am înscris la profesor”.

Înscrierile directe nu reprezintă o fază obligatorie și este la latitudinea fiecărui profesor titular în parte dacă realizează sau nu astfel de înscrieri. Lista studenților înscriși în acest mod trebuie trimisă de către profesorul titular la adresa de mail [optionale@litere.ro](mailto:optionale@litere.ro) până la termenului precizat în fiecare semestru pe *site*. Nu vor fi luate în calcul listele trimise de profesorii titulari după termenul solicitat și nici listele care depășesc numărul maxim de studenți pentru fiecare curs în parte, descrisla punctul 3 al prezentei proceduri, locurile la aceste cursuri urmând a fi integral disponibile pentru înscrierile *online*.

**2.3 În cazul înscrierilor prin formular depus la secretariat în formă printată** de fiecare student în parte, formularul cuprinde numele, anul, grupa studentului, succesiunea de titluri de cursuri opționale ordonate de student în conformitate cu ierarhia propriilor preferințe până la numărul maxim de cursuri disponibile, precum și motivarea primei opțiuni. Secretariatul va repartiza studenții pentru fiecare curs: 1) în ordinea depunerii formularului de către fiecare student în parte; 2) ținând cont de succesiunea de preferințe exprimate, astfel încât, atunci când primul curs din lista ordonată de student își ocupă locurile, studentul este repartizat la cursul de pe poziția 2/3/4/5 ș.a.m.d. din ierarhia de preferințe indicată în formular. La cursurile de pe poziția 1 din formular unde numărul total de opțiuni depășește, după o primă ordonare, numărul de locuri, profesorul titular face selecția în baza motivației scrise de student, apoi repartizarea are loc în baza criteriilor menționate.

Procedurile descrise la punctele 2.1 și 2.2 reprezintă modalități alternative, nu și simultane de înscriere. O singură modalitate va fi pusă în practică pe parcursul unui semestru.

Atât în cazul înscrierilor *online*, cât și al înscrierilor depuse la secretariat, studenții care nu completează/depun formularul, vor fi repartizați de secretariat în ordine alfabetică la cursurile unde rămân locuri disponibile. De asemenea, vor fi repartizați automat studenții care, în cazul înscrierilor *online*, dublează înscrierea (multiplicarea înscrierii duce la anularea oricărei înscrieri).

3. Formula matematică a calculării numărului de locuri pentru fiecare curs în parte este dată de împărțirea numărului total de studenți dintr-un an la numărul de cursuri disponibile aferente fiecărui set (sunt două seturi de cursuri opționale pentru anul al II-lea și trei seturi de cursuri opționale pentru anul al III-lea LLR). Este de dorit ca numărul maxim de locuri al unui curs să nu fie mai mare de 30, pentru a respecta Standardele 2016 ARACIS specifice evaluării programelor de studii universitare de licență, Domeniul limbă și literatură, Secțiunea Conținutul procesului de învățământ, Tabelul 3, Indicator 18.
4. Modificările de temă și titlu ale cursurilor opționale vor fi comunicate de profesorii titulari prin intermediul secretariatului de departament înaintea termenului de 10 zile alocat afișării pe site (pct. 1).
5. După afișarea listelor finale cu repartizarea studenților, nu sunt posibile transferuri între cursurile opționale.