

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, sectorul 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(021)307 73 01; +40(021) 307 73 02
Fax: +40(021)313 17 60
<http://www.unibuc.ro>

CARTA UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI

- 2016 –

CUPRINS

TITLUL I – PREVEDERI GENERALE.....	4
Secțiunea I – Statut juridic. Identitate. Principii.....	4
Secțiunea II – Misiunea și obiectivele Universității.....	5
Secțiunea III – Libertatea academică.....	6
Secțiunea IV – Autonomia Universității.....	7
TITLUL II – COMUNITATEA UNIVERSITARĂ.....	9
Secțiunea V – Alcătuire. Dobândirea și încetarea calității de membru. Nedemnitate.	9
Secțiunea VI – Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare.....	11
TITLUL III – SPAȚIUL UNIVERSITAR ȘI PATRIMONIUL.....	14
Secțiunea VII – Spațiul universitar.....	14
Secțiunea VIII – Patrimoniul Universității. Resursele financiare.	15
TITLUL IV – ORGANIZAREA STUDIILOR ȘI A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE. CALITATEA ÎN EDUCAȚIE ȘI CERCETARE.	17
Secțiunea IX – Organizarea studiilor.....	17
Secțiunea X – Universitatea centrată pe rezultatele învățării.....	20
Secțiunea XI – Cercetarea științifică.....	21
Secțiunea XII – Asigurarea calității în educație și cercetare.....	22
TITLUL V – ORGANIZARE ȘI CONDUCERE.....	23
Secțiunea XIII – Organizarea Universității.....	23
Secțiunea XIV – Conducerea Universității.....	24
TITLUL VI – FUNCȚIONARE ȘI COMPETENȚE.....	26
Secțiunea XV – Dispoziții generale privind adunările și alegerile.....	26
Secțiunea XVI - Departamentul.....	32
Secțiunea XVII – Consiliul facultății.....	35
Secțiunea XVIII - Decanul.....	38

Secțiunea XIX – Consiliul de Administrație	40
Secțiunea XX - Rectorul	41
Secțiunea XXI - Senatul.....	44
TITLUL VII – STRUCTURI CONSULTATIVE ALE UNIVERSITĂȚII	48
Secțiunea XXII - Comisia de Etică.....	48
Secțiunea XXIII – Ombudsmanul universitar	49
Secțiunea XXIV – Alte structuri consultative	51
TITLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE	51
Secțiunea XXV – Modificarea Cartei.....	51
Secțiunea XXVI – Intrare în vigoare. Dispoziții tranzitorii.....	52
ANEXA I – Drapelul, sigiliul, emblema și ținuta de ceremonie ale Universității.....	54
ANEXA II – Entitățile componente ale Universității.....	56
ANEXA III – Regulamentele și metodologiile Universității	57
ANEXA IV – Formule de determinare a reprezentanților în Senat ai personalului didactic și de cercetare și, respectiv, ai studenților.....	58

TITLUL I – PREVEDERI GENERALE

Secțiunea I – Statut juridic. Identitate. Principii.

Art. 1

- (1) Universitatea din București (denumită, în continuare, “Universitatea”), înființată prin Decretul nr. 765 din 4/16 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan I (Alexandru Ioan Cuza), succesoarea structurilor de învățământ superior inaugurate de Academia Domnească de la Sfântul Sava (1694), este o instituție publică, cu personalitate juridică, ce funcționează în baza Constituției României, a Legii educației naționale (denumită, în continuare, “Legea”), a altor norme legale aplicabile, precum și a prezentei Carte și a reglementărilor proprii.
- (2) Universitatea este o instituție de cercetare avansată și educație, care își desfășoară activitatea într-un spațiu propriu, în deplină autonomie și libertate academică, și a cărei activitate este fundamentată pe principiul integrării învățământului cu cercetarea.

Art. 2

- (1) Elementele de identificare a Universității sunt:
 - (a) Denumirea: „Universitatea din București” („University of Bucharest”).
 - (b) Emblema, sigiliul, drapelul și ținuta de ceremonie, stabilite de Senatul Universității (numit în continuare “Senatul”), cuprinse în Anexa 1.
 - (c) Sediul: Municipiul București, Bulevardul Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, România; adresele entităților care compun Universitatea sunt cuprinse în Anexa 2.
- (2) Elementele prevăzute la alin. (1) pot fi modificate numai prin hotărârea Senatului.
- (3) Ziua Universității se sărbătorește anual la data de 16 iulie, prin organizarea manifestărilor hotărâte de Senat.

Art. 3

- (1) Universitatea este organizată și funcționează în baza următoarelor principii:
 - (a) principiul autonomiei universitare;
 - (b) principiul libertății academice;
 - (c) principiul respectării eticii universitare;
 - (d) principiul răspunderii publice;
 - (e) principiul asigurării calității;
 - (f) principiul centrării educației pe rezultatele învățării;
 - (g) principiul incluziunii sociale;
 - (h) principiul echității;
 - (i) principiul subsidiarității;
 - (j) principiul eficienței manageriale și financiare;
 - (k) principiul transparenței;
 - (l) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității academice;
 - (m) principiul independenței față de ideologii, religii, doctrine și partide politice;
 - (n) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;

- (o) principiul consultării studenților și partenerilor sociali în luarea deciziilor.
- (2) Universitatea își însușește și respectă principiile înscrise în:
 - (a) Declarația Universală a Drepturilor Omului;
 - (b) Declarația de la Lima cu privire la libertatea academică și autonomia instituțiilor de învățământ superior (The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education, 1988);
 - (c) Magna Charta a Universităților europene (The Magna Charta of European Universities, Bologna, 1988);
 - (d) Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior (1999);
 - (e) Declarația de la Lisabona privind recunoașterea diplomelor (2000).

Secțiunea II – Misiunea și obiectivele Universității

Art. 4

Misiunea Universității constă în generarea și transferarea cunoașterii prin trei componente: formarea, cercetarea și contribuția la dezvoltarea societății românești.

- (a) Universitatea urmărește formarea unor specialiști competenți și responsabili, înzestrați cu gândire critică, cu capacitate de inovare, cu respect pentru etica profesională, cu abilități de înțelegere a problematicii legate de progresul economic și social, pentru o societate bazată pe cunoaștere.
- (b) Universitatea promovează cercetarea fundamentală și pe cea aplicată, în domeniile științelor exacte, științelor inginerești, experimentale, sociale și umaniste, cu scopul de a contribui la progresul cunoașterii, la difuzarea cunoștințelor științifice și a creației artistice, în vederea consolidării unei culturi naționale integrate în spațiul european și deschise la fenomenele de globalizare.
- (c) Universitatea contribuie la modernizarea României, prin propunerea de politici publice, de propuneri legislative, prin crearea și îmbunătățirea practicilor instituționale, prin inovare tehnologică și prin comunicare publică națională și internațională.

Art. 5

Fiind o universitate de cercetare avansată și educație, Universitatea își asumă ca obiective fundamentale:

- (a) dezvoltarea învățământului, științei și culturii naționale;
- (b) teaurizarea și difuzarea valorilor culturii și civilizației umane;
- (c) promovarea dreptului la exprimare liberă, a gândirii critice, a opiniilor științifice, a dreptului la înnoirea și îmbogățirea cunoștințelor;
- (d) formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate;
- (e) participarea științei românești la dezvoltarea științei și culturii europene și universale;
- (f) afirmarea identității culturii naționale și participarea la procesul de integrare europeană;
- (g) dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democratic.

Secțiunea III – Libertatea academică

Art. 6

- (1) Îndeplinirea misiunii și obiectivelor Universității este permanent condiționată de respectarea libertății academice.
- (2) Libertatea academică a Universității și a membrilor comunității universitare este garantată.
- (3) Membrii comunității universitare pot investiga orice subiect, pe baza metodologiei științifice. Aceasta implică libertatea de a comunica rezultatele cercetării, prin orice mijloace, studenților, comunității științifice naționale și internaționale, cu respectarea normelor legale, deontologice și de conduită universitară, precum și a principiilor obiectivității și toleranței. Personalul didactic se bucură de libertate de expresie în predarea disciplinei care i-a fost încredințată.
- (4) Libertățile prevăzute la alin. (3) nu pot fi îngădite ca urmare a unor nemulțumiri exprimate de partide politice, organizații, culte religioase sau autorități. Exercițarea acestor libertăți nu poate atrage măsuri de constrângere administrativă împotriva personalului didactic și de cercetare sau studenților.

Art. 7

- (1) Membrii comunității universitare care exprimă în public opinii denigratoare sau injurioase la adresa altor membri ai comunității universitare, individual sau în grup, nu pot invoca libertatea academică. Libertatea academică nu justifică limbajul defăimător, comportamentele obscene, discriminarea pe criterii etnice, de rasă, sex, vârstă, origine socială, religie, opinii politice, orientare sexuală, și nici alte conduite lipsite de integritate etică.
- (2) Apelul la blam public împotriva unui coleg pentru opiniile științifice exprimate de către acesta este interzis, în caz contrar fapta urmând a fi deferită Comisiei de Etică a Universității. Este garantată libertatea de a exprima opinii critice față de poziții, abordări și teorii științifice.

Art. 8

- (1) Comunitatea universitară este atașată idealului formării unor cetățeni cu conștiință civică, valorilor democrației și ale statului de drept, apără aceste valori și acționează pentru promovarea lor în societate.
- (2) Universitatea se situează în afara activităților politice de partid. În învățământul universitar, în cercetare și în manifestările științifice din cadrul Universității, politica poate reprezenta un obiect de investigație, nu și o formă de acțiune. Spațiul academic nu poate fi utilizat pentru activități, de orice fel, ale partidelor politice, altor organizații sau ale indivizilor care promovează ideologii și acțiuni politice.
- (3) Funcțiile de conducere de la nivelul facultății ori Universității sunt incompatibile cu statutul de parlamentar, cu alte demnități publice precum și cu funcțiile de conducere în autoritățile publice centrale sau locale.

Art. 9

- (1) În considerarea caracterului universal al cunoașterii științifice, Universitatea promovează parteneriatul și relațiile de colaborare în domeniul învățământului și științei cu institute de învățământ superior și de cercetare din România și din străinătate, raporturi ce sunt fundamentate

pe principiile democrației, libertății academice, egalității și deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională.

- (2) Parteneriatul prevăzut la alin. (1) se poate materializa sub forma doctoratelor în cotutelă și a programelor de master și doctorat comune, ca și prin orice fel de colaborare/cooperare științifică la nivel individual sau instituțional.

Art. 10

Universitatea recunoaște, prin acordarea de titluri și diplome onorifice, contribuția unor personalități, din țară și din străinătate, la viața științifică și culturală a lumii contemporane.

Secțiunea IV – Autonomia Universității

Art. 11

Autonomia universitară, înțeleasă ca modalitate specifică de îndeplinire a misiunii Universității, reprezintă cheia de boltă a funcționării acesteia în cadrul normativ aplicabil.

Art. 12

Entitățile din componența Universității beneficiază de autonomie în limitele principiului subsidiarității.

Art. 13

Autonomia Universității se materializează în:

- (a) Autonomia instituțională și funcțională;
- (b) Autonomia financiară și administrativă;
- (c) Autonomia didactică și științifică;
- (d) Autonomia decizională.

Art. 14

- (1) Autonomia organizării structurilor Universității se materializează în dreptul acestora, cu respectarea competențelor lor:
- (a) de a alege organele de conducere;
 - (b) de a elabora reglementări proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
 - (c) de a decide organizarea de concursuri pentru posturile didactice și de cercetare vacante;
 - (d) de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, studenții și personalul tehnic-administrativ.
- (2) Autonomia funcțională a Universității se concretizează în dreptul acesteia:
- (a) de a înființa, stabili și dezvolta, în condițiile legii, propriile structuri organizatorice;
 - (b) de a stabili planurile de învățământ racordate la experiențe universitare de referință;
 - (c) de a alcătui statele de funcții în raport cu prevederile planurilor de învățământ și resursele financiare, potrivit legii;
 - (d) de a conferi titluri didactice și științifice, conform legii;
 - (e) de a stabili direcții prioritare pentru activitatea de învățământ și cercetarea științifică;
 - (f) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;

- (g) de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;
- (h) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale, conform misiunilor asumate prin Cartă;
- (i) de a înființa, singură sau prin asociere, societăți, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, cu aprobarea Senatului, cu condiția ca acestea să contribuie la creșterea performanțelor Universității și să nu influențeze negativ, în niciun fel, activitățile de învățământ, cercetare și consultanță;
- (j) de a iniția și realiza orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.

Art. 15

Autonomia financiară și administrativă a Universității se concretizează în dreptul acesteia de a decide, prin organismele sale de conducere, cu respectarea legii și a competențelor acestora:

- (a) utilizarea, conform nevoilor și priorităților proprii, a bugetului și a resurselor financiare de care dispune;
- (b) gestionarea descentralizată și transparentă a resurselor în limita bugetului aprobat de Senat;
- (c) realizarea de venituri din cercetare științifică și din alte prestații;
- (d) cuantumul taxelor în conformitate cu prevederile legale;
- (e) realizarea de investiții și dotări;
- (f) efectuarea unor operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale;
- (g) acceptarea unor donații și legate, cu aprobarea Senatului;
- (h) acordarea de burse și efectuarea de plăți pentru activități studentești specifice;
- (i) încheierea unor contracte de sponsorizare, prin decizia Rectorului sub valoarea de 20.000 de euro și cu aprobarea Senatului peste această valoare;
- (j) modul de administrare a spațiului universitar și a întregului patrimoniu conform necesităților proprii;
- (k) organizarea de unități productive și de servicii generatoare de venit sau de alte beneficii, cu respectarea legii și a prevederilor prezentei Carte.

Art. 16

(1) Autonomia didactică a Universității se concretizează în dreptul structurilor sale competente de a decide sau de a stabili, după caz, în conformitate cu standardele naționale și internaționale:

- (a) înființarea, reorganizarea sau desființarea, în condițiile legii și ale prezentei Carte, a unor facultăți, departamente, direcții de specializare, programe de studii universitare și postuniversitare;
- (b) conținutul programelor de studii, propus de către consiliile facultăților, exprimat prin planurile de învățământ (*curricula*), fișele disciplinelor și programele disciplinelor, validate de comisia de resort a Senatului;
- (c) strategiile de predare și obiectivele didactice, în conformitate cu cerințele asigurării calității;
- (d) criteriile de admitere la programele de studii oferite;
- (e) organizarea unor activități de instruire permanentă și perfecționare;
- (f) standardele de evaluare a calității în educație (a programelor de studii și a personalului

- didactic și de cercetare);
- (g) participarea la programele internaționale cu caracter educațional și științific organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri.
- (2) Autonomia științifică a Universității este materializată în dreptul acesteia:
- (a) de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;
 - (b) de a participa la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea granturilor de cercetare;
 - (c) de a utiliza, potrivit necesităților, resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;
 - (d) de a realiza publicații științifice și de a avea edituri proprii;
 - (e) de a înființa sau organiza institute, centre, laboratoare și grupuri de cercetare;
 - (f) de a participa la activitățile organizațiilor științifice naționale și internaționale;
 - (g) de a participa la Spațiul European al Cercetării, la alte sisteme de cooperare științifică internațională;
 - (h) de a evalua, pe baza propriilor criterii, activitatea de cercetare științifică a membrilor comunității universitare și de a adopta măsuri în consecință.

Art. 17

- (1) Autonomia decizională a Universității se materializează în dreptul acesteia de a hotărî, prin organele sale de conducere și în limitele competențelor acestora, asupra modului de aplicare și interpretare a prezentei Carte și a regulamentelor universitare, precum și în legătură cu toate aspectele ce țin de competența sa, potrivit legii.
- (2) Prerogativele decurgând din autonomia decizională nu pot fi delegate, în tot sau în parte, unor persoane, fizice sau juridice, de drept public sau privat, din afara Universității.
- (3) Respectarea competențelor este garantată.
- (4) Dispozițiile prezentului articol nu limitează dreptul membrilor comunității universitare de a se adresa justiției ori de câte ori consideră că prin actele Universității le-au fost vătămăte drepturile sau interesele legitime.

TITLUL II – COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Secțiunea V – Alcătuire. Dobândirea și încetarea calității de membru. Nedemnitate.

Art. 18

- (1) Comunitatea universitară este compusă din studenții tuturor ciclurilor de studii, personalul didactic și personalul de cercetare (numiți în continuare „personalul didactic și de cercetare“), precum și personalul didactic și personalul de cercetare auxiliar.
- (2) În sens larg, rămân membri ai comunității universitare, dacă nu solicită contrariul, personalul didactic și de cercetare pensionat din Universitate, precum și absolvenții acesteia (*alumni*), fără a deține prerogative decizionale sau drepturi electiv.
- (3) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora le-au fost conferite titlurile onorifice de *Doctor honoris causa*, *Professor honoris causa*, Membru de onoare al Senatului sau de Profesor Emerit.

- (4) Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare, precum și apartenența la comunitatea universitară sunt stabilite prin reglementările legale relevante și prin dispozițiile prezentei Carte.

Art. 19

- (1) Accesul în comunitatea universitară prin admiterea ca student ori prin ocuparea unei funcții didactice sau de cercetare, precum și exercitarea unor funcții de conducere este liber, în condițiile legii, și nu pot fi împiedicate sau îngădite pentru considerente ținând de sex, rasă, etnie, orientare sexuală, convingere politică ori religioasă.
- (2) Accesul studentului la un program de studiu sau curs presupune existența unui anumit nivel de cunoștințe, specificat corespunzător în condițiile de înscriere, sau a unui număr minim de cursanți.

Art. 20

- (1) Calitatea de student al Universității se dobândește în urma înmatriculării în programe de studii de licență, master, doctorat, studii postuniversitare, indiferent de forma în care se desfășoară aceste studii ori de tipul lor de finanțare.
- (2) Prin regulament specific, Universitatea poate acorda facilități sau stipula condiții speciale referitoare la admiterea la programe de studii universitare de licență candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.
- (3) Studenții care, pe parcursul studiilor în Universitate, se deplasează în alte universități din țară sau din străinătate, în cadrul unor programe de colaborare interuniversitară, își păstrează calitatea de membri ai comunității universitare pe durata deplasării.
- (4) Studenții de la alte universități care urmează programele de studii ale Universității, în cadrul programelor de colaborare interuniversitară au dreptul la educație în aceleași condiții cu studenții acesteia. Pe durata studiilor la Universitate, acestora li se aplică prevederile prezentei Carte și ale regulamentelor Universității.
- (5) Calitatea de student încetează la terminarea studiilor sau prin efectul exmatriculării.

Art. 21

- (1) Membrii personalului didactic și de cercetare dobândesc calitatea de membri ai comunității universitare la momentul încheierii contractului de muncă și o pierd la încetarea acestuia, cu luarea în considerare a prevederilor Art. 18(2) și ale Art. 22 ale prezentei Carte.
- (2) Personalul didactic și de cercetare din Universitate care se deplasează la alte universități din țară sau din străinătate, în cadrul unor programe de colaborare interuniversitare, precum și de la alte universități care lucrează în Universitate în cadrul unor astfel de programe beneficiază de prevederile Art. 20(3) și (4), care se aplică prin asemănare.

Art. 22

- (1) Este nedemnă de a fi membru al comunității universitare, în calitate de membru al personalului didactic și de cercetare, persoana:
 - (a) care a fost condamnată definitiv, în baza unei hotărâri judecătorești, la pedeapsa cu închisoare pentru săvârșirea unei infracțiuni intenționate, chiar fără legătură cu exercițiul

- activității universitare, de natură a aduce atingere prestigiului academic;
- (b) care a săvârșit abuzuri prin care au fost încălcate drepturile și libertățile fundamentale ale omului, stabilite prin hotărâre judecătorească definitivă,;
 - (c) căreia i-a fost aplicată pedeapsa interdicției de a exercita profesia, pe durata stabilită prin hotărârea judecătorească;
 - (d) care a săvârșit abateri disciplinare grave, sancționate cu măsura desfacerii contractului de muncă încheiat cu Universitatea.
- (2) Calitatea de membru al comunității universitare, în sensurile prevăzute la Art. 18, se pierde și în caz de plagiat, stabilit în condițiile legii.

Secțiunea VI – Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare

Art. 23

- (1) Pe durata studiilor, studentul are următoarele drepturi:
- (a) de a beneficia de învățământ gratuit, conform Legii, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor în care datorează taxe, potrivit dispozițiilor legale sau regulamentelor Universității;
 - (b) de a frecventa concomitent mai multe specializări, în condițiile prevăzute de Lege;
 - (c) de a utiliza laboratoarele, sălile de curs și seminar, bibliotecile și sălile de lectură, precum și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de Universitate și de facultate pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive;
 - (d) de a primi burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale în vigoare și regulamentele stabilite de Universitate și de facultate;
 - (e) de a fi cazat în cămine și de a lua masa la cantinele Universității, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare și în limita locurilor disponibile;
 - (f) de a alege și de a fi ales în organizațiile studentești legal constituite și/sau ca reprezentant al studenților în consiliul facultății, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (denumit în continuare „CSUD”), consiliile școlilor doctorale, Consiliul de Administrație al Universității (numit în continuare „Consiliul de Administrație”) și în Senat;
 - (g) de a beneficia, în condițiile prevăzute de regulamentele relevante, de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și străinătate;
 - (h) de a primi, la cerere și conform reglementărilor în vigoare, adeverințe, duplicate de pe actele de studii și situații școlare;
 - (i) de a fi informat asupra planului de învățământ, fișelor de disciplină, programelor analitice, formelor de evaluare, calendarului anului academic, bibliografiei de specialitate; fișa și programa disciplinei se comunică la începutul fiecărui semestru;
 - (j) dreptul de a fi informat asupra rezultatelor evaluării de la examene și verificări;
 - (k) alte drepturi prevăzute prin lege și reglementările speciale.
- (2) În mod corelativ, pe durata prevăzută la alin. (1), studentul are următoarele îndatoriri:
- (a) de a învăța în mod sistematic la toate disciplinele din planul de învățământ și de a-și însuși pe deplin cunoștințele predate potrivit programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri teoretice și practice;
 - (b) de a respecta normele de etică și de conduită academică în mediul universitar și de a avea un comportament demn și conform cu regulile de conviețuire socială în afara acestuia;

- (c) de a manifesta grijă în folosirea spațiului universitar, definit conform Art. 31, și a materialelor existente în acesta; în afara obligației de a remedia eventualele daune produse, studentul vinovat va fi sancționat potrivit regulamentului aplicabil;
 - (d) de a respecta autoritatea personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar, precum și a funcțiilor și structurilor de conducere din facultate și din Universitate;
 - (e) de a achita taxele stabilite în conformitate cu prevederile legale, în cuantumul fixat de Senat;
 - (f) de a respecta repartizarea pe formațiuni de studiu, orarul, programul de lucru al secretariatelor și al celorlalte servicii ale facultății și Universității, precum și termenele de eliberare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și regulamentelor Universității;
 - (g) de a se informa asupra comunicărilor transmise studenților de către facultate, prin mijloacele hotărâte de aceasta (panotaj, pagină web etc.).
- (3) Prevederile prezentului articol se completează cu cele ale Legii, Codului drepturilor și obligațiilor studentului și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitate.

Art. 24

- (1) Personalul didactic și de cercetare din Universitate se bucură de următoarele drepturi:
- (a) de a participa la activitățile departamentului și facultății din care face parte;
 - (b) la dezvoltare profesională și la perfecționare;
 - (c) la recunoașterea și stimularea performanței, conform evaluării și resurselor disponibile;
 - (d) la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
 - (e) la libertate academică, în termenii prezentei Carte;
 - (f) de a comunica liber, prin orice modalități, rezultatele cercetării, atât în cadrul universitar, cât și în afara acestuia;
 - (g) de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
 - (h) de a depune proiecte de cercetare la organismele finanțatoare din țară și străinătate, cu avizul Universității, atunci când cercetarea implică și Universitatea;
 - (i) de a propune proiecte de cooperare internațională, în conformitate cu strategia de internaționalizare a facultății și Universității;
 - (j) de a participa la activitățile de îmbunătățire a calității actului de predare și de cercetare;
 - (k) de a propune programe, acțiuni, evenimente, în a căror organizare să se implice nemijlocit, în vederea îndeplinirii misiunii Universității și a ridicării standardelor acesteia;
 - (l) de a alege și de a fi ales, indiferent de gradul didactic, în diferite funcții de conducere, cu excepția funcțiilor de conducere pentru care se prevăd alte proceduri decât alegerea și/sau criterii speciale de eligibilitate;
 - (m) de a contesta, pe cale ierarhică sau la instanțele judecătorești, după caz, deciziile pe care le consideră nelegale sau neconforme prezentei Carte sau regulamentelor universitare;
 - (n) de a fi informat cu privire la deciziile curente ale Senatului, Consiliului de Administrație, consiliului facultății și consiliului departamentului;
 - (o) de a participa la dezbateri cu personalul didactic și de cercetare din facultate, în scopul propunerii de inițiative, măsuri și bune practici privind activitatea pe care o desfășoară în

această calitate.

- (2) Personalul didactic și de cercetare din Universitate are următoarele îndatoriri:
- (a) de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale prevăzute în statul de funcții și fișa postului;
 - (b) de a-și îmbunătăți activitatea didactică, având mereu în vedere evaluarea rezultatelor învățării, autonomia studentului, capacitatea lui de gândire critică, de rezolvare a problemelor, de lucru în echipă, de integrare într-o organizație după absolvire;
 - (c) de a analiza programele de învățământ oferite de facultate și de a propune structurilor competente, pe baza unor fapte și indicatori, îmbunătățirea acestora;
 - (d) de a indica în publicațiile lor științifice afilierea la Universitate;
 - (e) de a respecta în orice împrejurare standardele eticii universitare, de a se comporta politicos, amabil și moderat cu colegii și studenții, de a nu folosi expresii care lezează demnitatea acestora, sub niciun pretext, inclusiv prin difuzarea unor comunicări nesolicitate;
 - (f) de a respecta prezenta Cartă și regulamentele stabilite în conformitate cu aceasta;
 - (g) de a respecta Universitatea, cultura ei organizațională, standardele ei științifice, etice și de calitate și de a contribui prin mecanismele academice la îmbunătățirea acestora;
 - (h) de a prezenta în mod corect, în țară și peste hotare, standardele Universității, structurile, regulile, conceptele și criteriile acesteia;
 - (i) de a nu aduce atingere prestigiului Universității, prin activitățile publice pe care le desfășoară.

Art. 25

- (1) Sancționarea disciplinară a personalului didactic și de cercetare din Universitate se propune de către directorul de departament, decan sau Rector sau de cel puțin două treimi din numărul membrilor departamentului, consiliului facultății sau Senatului, după caz.
- (2) Sancțiunile disciplinare se stabilesc în condițiile Legii și se aplică de către decan sau Rector, după caz.
- (3) Propunerea, stabilirea și aplicarea sancțiunilor pentru studenți se realizează în conformitate cu prevederile Codului drepturilor și obligațiilor studentului din Universitate și ale regulamentelor facultăților privind activitatea studenților.

Art. 26

- (1) Personalul didactic și de cercetare din Universitate poate fi recompensat prin:
 - (a) acordarea, prin concurs, de gradații de merit;
 - (b) conferirea ordinelor și medaliilor prevăzute de Lege;
 - (c) stimulente acordate în conformitate cu regulamentele Universității.
- (2) Personalul didactic și de cercetare poate beneficia de un an sabatic, în condițiile Legii.
- (3) Nu beneficiază de dreptul prevăzut la alin. (2) cei care au efectuat concedii fără plată pentru specializare sau cercetare în ultimii 7 ani.

Art. 27

- (1) Personalul didactic titular în Universitate care a obținut atestatul de abilitare este acceptat în școala doctorală pe domeniu și integrat în activitățile ei, cu aprobarea Senatului, în baza avizului prealabil al consiliului școlii doctorale și al CSUD.

- (2) Profesorii emeriti pot îndruma teze de doctorat, preda cursuri, participa la activitatea departamentelor și a centrelor de cercetare.

Art. 28

Persoanele cu nevoi speciale au dreptul, în condițiile legii, la amenajări și facilități adecvate pentru a putea învăța sau, după caz, preda și cerceta.

Art. 29

- (1) Membrii comunității universitare au dreptul de a înființa sau de a face parte din asociații și organizații studențești, sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, după caz precum și din organizații politice legal constituite.
- (2) Situațiile de conflict de interese și incompatibilitățile sunt reglementate prin lege, prezenta Cartă și prin Codul de Etică Universitară.

Art. 30

- (1) În virtutea principiului consultării cu studenții și partenerii sociali în procesul decizional, dialogul funcțiilor și structurilor de conducere ale Universității cu aceștia presupune implicarea democratică a actorilor-cheie ai relației educaționale ori de muncă în discutarea și soluționarea, pe cale amiabilă, a problemelor de interes profesional, economic și social.
- (2) Dialogul social în Universitate se desfășoară, în condițiile legii, și constituie expresia coeziunii și solidarității sociale la nivelul comunității universitare.

TITLUL III – SPAȚIUL UNIVERSITAR ȘI PATRIMONIUL

Secțiunea VII – Spațiul universitar

Art. 31

Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor (inclusiv clădirile destinate serviciilor de administrație din cadrul Universității), terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, grădinilor botanice, caselor universitare, campus-urilor universitare, bazelor sportive, precum și a dotărilor aferente, indiferent de titlul cu care sunt folosite de Universitate.

Art. 32

- (1) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar al persoanelor ce nu fac parte din comunitatea universitară, inclusiv al reprezentanților autorităților publice, este permis numai în condițiile prevăzute prin regulamentul de acces aprobat de Senat sau, în situații speciale, neprevăzute de regulament, numai cu aprobarea scrisă și prealabilă a Rectorului sau a persoanelor autorizate de acesta.
- (2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) situațiile de forță majoră care pun în pericol viața, sănătatea sau integritatea corporală a membrilor comunității universitare.

- (3) Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele particulare. În acestea, organele de ordine publică nu pot interveni fără acordul scris și prealabil al Rectorului.
- (4) Cu excepția cazurilor de forță majoră și a lucrărilor de consolidare, de reparații sau reamenajare, circulația în spațiul universitar a membrilor comunității universitare și a altor persoane autorizate nu poate fi împiedicată sau restrânsă sub nicio formă.
- (5) Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin împiedicarea sau restrângerea accesului membrilor comunității universitare în spațiul universitar.
- (6) Senatul și consiliile facultăților pot reglementa limitarea accesului în spațiul universitar pe timpul nopții, în decursul perioadelor de vacanță, al zilelor nelucrătoare și sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități cu acces reglementat.
- (7) Dispozițiile prezentului articol se aplică tuturor spațiilor prevăzute la Art. 31.

Secțiunea VIII – Patrimoniul Universității. Resursele financiare.

Art. 33

Universitatea are în patrimoniul său bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului. Fac parte din patrimoniul Universității bunuri precum: terenuri, construcții, bunuri mobile, bunuri dobândite prin donații și legate, drepturi de autor, invenții, inovații, desene și modele, mărci, alte bunuri protejate prin drepturi de proprietate intelectuală.

Art. 34

Drepturile pe care Universitatea le poate avea, în condițiile legii, asupra bunurilor din patrimoniul său sunt:

- (a) drepturi reale (drept de proprietate, uzufruct, uz, abitație, servitute, superficic, drepturi reale de garanție);
- (b) drepturi de administrare, de folosință gratuită, de concesiune ori de închiriere asupra bunurilor din domeniul public al statului;
- (c) drepturi de folosință dobândite prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea, precum și orice alte drepturi de creanță izvorâte din contracte, din hotărâri judecătorești ori din alte acte sau fapte juridice;
- (d) drepturi de proprietate intelectuală;
- (e) orice alte drepturi prevăzute prin lege.

Art. 35

- (1) Comunitatea universitară asigură dezvoltarea patrimoniului prin folosirea mijloacelor financiare atribuite, atrase sau obținute.
- (2) În conformitate cu legislația în vigoare, patrimoniul se înscrie în contabilitate și face obiectul inventarierii periodice.
- (3) Administrarea patrimoniului se face, în condițiile legii, de către Consiliul de Administrație, conform normelor de administrare și gestionare a patrimoniului Universității.
- (4) Gestiunea și protecția resurselor se realizează, în condițiile legii, prin intermediul Consiliului de Administrație.

- (5) Documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului, a resurselor și execuției bugetului de venituri și cheltuieli îl reprezintă situațiile financiare trimestriale și anuale, întocmite conform legii. Acestea trebuie să ofere o imagine completă și reală a activelor, datoriilor, poziției financiare, precum și a performanței financiare și a rezultatului patrimonial.
- (6) Consiliul de Administrație transmite anual spre aprobare Senatului un raport asupra stării patrimoniului Universității.

Art. 36

Bunurile atribuite în mod explicit ori transmise prin donații, legate sau sponsorizări în beneficiul unei entități componente a Universității se păstrează în folosința exclusivă a acesteia. Dacă aceste bunuri sunt producătoare de fructe, facultatea are dreptul să rețină fructele în totalitate.

Art. 37

- (1) Resursele financiare ale Universității sunt constituite din fonduri alocate din bugetele publice și din venituri proprii, în condițiile legii.
- (2) Alocarea fondurilor prevăzute la alin.1 se face pe activități sau, după caz, pe facultăți și departamente în funcție de numărul studenților înmatriculați, conform legislației în vigoare și hotărârilor Senatului. Universitatea dispune și de alte venituri care nu se alocă din bugetele publice și care pot proveni din: taxele legal instituite, microproducție, veniturile obținute de la agenții economici, veniturile din activitatea de cercetare științifică, prestări de servicii, parcuri științifice, consultanță, activități editoriale, donații, legate, sponsorizări etc., precum și din finanțări internaționale.
- (3) Resursele din finanțarea de bază și din veniturile atrase de facultăți, departamente, institute și centre de cercetare sunt folosite de către acestea, cu excepția unei cote-părți ce va fi folosită pentru dezvoltarea generală a Universității. Mărimea acestei cote-părți se stabilește anual de către Consiliul de Administrație, astfel încât să se asigure stabilitatea financiară a Universității și capacitatea ei de acțiune, cu respectarea prevederilor legale.
- (4) Donațiile, legatele și sponsorizările se utilizează în conformitate cu instrucțiunile dispunătorului sau sponsorului, în beneficiul exclusiv al entității gratificate, fără reținerea cotei prevăzută în alineatul precedent.

Art. 38

- (1) Cota din finanțarea de bază, reținută de Universitate potrivit prevederilor Art. 37(3), precum și cota reținută din veniturile atrase de facultăți, departamente, institute și centre de cercetare nu pot depăși fiecare 30%. Cât privește celelalte surse de finanțare din bugete publice, Consiliul de Administrație poate stabili cote diferențiate pe fiecare tip de sursă de finanțare, potrivit metodologiei adoptate în acest sens de Consiliul de Administrație, în condițiile legii.
- (2) Cu ocazia stabilirii cotei prevăzute la alin. (1), Consiliul de Administrație va avea în vedere dinamica și ponderea veniturilor generate de entitățile contribuatoare în anul precedent și va lua măsuri de reducere a costurilor entităților care înregistrează pierderi, inclusiv prin reducerea posturilor didactice și de cercetare și/sau prin reorganizarea compartimentelor funcționale ale acestora, astfel încât principiul întraajutorării să nu devină un mijloc constant de subvenționare a entităților neperformante.
- (3) Alocarea anuală, de către Universitate, prin bugetul de venituri și cheltuieli, de resurse către entitățile componente ale acesteia se realizează, proporțional cu contribuția acestora, cu luarea în

considerare a ponderii pe care cota reținută din toate veniturile aferente activităților a avut-o, în anul universitar precedent, în ansamblul veniturilor entităților componente ale Universității, ajustată cu contribuția academică.

TITLUL IV – ORGANIZAREA STUDIILOR ȘI A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE. CALITATEA ÎN EDUCAȚIE ȘI CERCETARE.

Secțiunea IX – Organizarea studiilor

Art. 39

- (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și evaluare în concordanță cu sistemul ECTS (sistemul de credite transferabile de studii). ECTS constituie instrumentul numeric de măsurare a calității procesului de predare, învățare și evaluare stabilit de Universitate cu scopul de a evidenția rezultatele profesionale ale studenților săi de la toate formele de învățământ, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de aceștia ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor facultăți din Universitate sau ale altor universități din țară sau străinătate.
- (2) Creditul de studiu transferabil reprezintă echivalentul numeric al cantității normale de muncă a studentului, necesar pentru a cunoaște, a înțelege și a fi capabil să aplice rezultatele învățării în vederea dobândirii nivelului de competență.
- (3) Cantitatea normală de muncă a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite transferabile de studii.
- (4) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește prin regulament aprobat de Senat.
- (5) Numărul de credite transferabile de studii aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește prin regulament aprobat de Senat. Facultățile pot stabili, prin hotărârea consiliului, un număr superior de credite.
- (6) Pentru acțiuni de voluntariat specifice domeniilor de specializare se pot oferi credite de studiu suplimentare. Criteriile și condițiile de acordare a acestora se stabilesc prin regulamente ale facultăților.

Art. 40

La sfârșitul fiecărui an universitar are loc reclassificarea studenților de la studiile de licență și de master în funcție de rezultatele obținute și de cifra de școlarizare. Prin reclassificare, statutul de student cu taxă poate fi schimbat în acela de student finanțat de la bugetul de stat sau invers.

Art. 41

- (1) Numărul creditelor transferabile de studii constituie elementul de referință pentru recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legal efectuate anterior în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii și al eventualei continuări a studiilor într-un program de studii.

- (2) Mobilitățile ERASMUS se finanțează numai pe baza unui document eliberat de decanul facultății, prin care se specifică disciplinele și formele de evaluare ce sunt recunoscute, precum și examenele la care trebuie să se prezinte studentul în facultate pentru a obține recunoașterea completă a 30, respectiv 60 de credite de studii corespunzătoare mobilității.
- (3) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, Universitatea eliberează, la cerere, documente prin care se stabilește un număr de credite transferabile de studii disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune, se percep taxele aprobate de Senat.

Art. 42

- (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluarea continuă și prin evaluări sumative de tip examen.
- (2) Rezultatele în învățare sunt apreciate:
 - (a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând promovarea, prin dobândirea competențelor minimale și obligatorii aferente unei discipline de studiu,
 - (b) cu calificative sau
 - (c) cu mențiunea « admis/respins ».

Art. 43

- (1) Soluționarea contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este de competența exclusivă a Universității, prin structurile sale funcționale, conform regulamentului aprobat de Senat.
- (2) Sunt inadmisibile contestațiile la examenele orale, precum și cele privind concepția sau relevanța subiectelor de examinare, modul de structurare a baremului de notare și evaluare la probele scrise ori punctajul alocat prin acestea.

Art. 44

Cu respectarea condițiilor prevăzute prin regulamentul aprobat de Senat, cel mult 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, doi ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii.

Art. 45

Studiile de licență, de master și de doctorat, precum și studiile postuniversitare formează obiectul unor regulamente specifice.

Art. 46

În cadrul studiilor universitare de licență și de masterat este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea organizează stagiile de practică în conformitate cu dispozițiile legale și regulamentare aplicabile, în funcție de domeniul de specializare.

Art. 47

- (1) La nivelul Universității funcționează CSUD.
- (2) Universitatea poate participa la consorții pentru desfășurarea studiilor doctorale, împreună cu alte universități sau cu institute de cercetare.

Art. 48

Universitatea organizează programe de studii finanțate în condițiile legii.

Art. 49

- (1) Universitatea atestă absolvirea programelor sale prin:
 - (a) emiterea de diplome de licență, diplome de master, diplome de inginer;
 - (b) eliberarea de certificate de atestare a competențelor profesionale (studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională), atestate de studii postdoctorale, adeverințe pentru formare continuă și perfecționare profesională;
 - (c) emiterea diplomei de doctor în științe.

Art. 50

- (1) Instruirea în Universitate se realizează în conformitate cu principiile și metodologiile didactice moderne și este deschisă învățării permanente. Planurile de învățământ, fundamentate pe principiile sistemului de credite transferabile de studii, ale curriculum-ului și ale organizării modulare, cuprind discipline obligatorii, opționale și facultative. Sistemul de credite transferabile, intra- și interuniversitare (interne, intra- și intermodulare, precum și externe), permite mobilitatea studenților pe orizontală și pe verticală, precum și flexibilitate în configurarea parcursurilor proprii de studii. Acest sistem de organizare este menit a solicita responsabilitatea studenților în alcătuirea parcursurilor didactice și a oferi acestora posibilitatea de a-și construi în mod liber o cultură pluridisciplinară, bazată pe o opțiune responsabilă.
- (2) Unitatea academică de bază a sistemului creditelor de studii este semestrul, cu valoarea de 30 de credite ECTS. Durata maximă a unui program de studiu este stabilită prin dispozițiile legale aplicabile.
- (3) Durata studiilor universitare poate fi mai scurtă decât durata maximă prevăzută de lege, dacă studentul suplimentează în fiecare an universitar numărul minim de credite stabilit.

Art. 51

- (1) Studenții Universității pot urma, pe o perioadă determinată, cursuri în cadrul altor universități din țară sau străinătate. Condițiile recunoașterii studiilor urmate în străinătate se stabilesc de către instituțiile implicate anterior deplasării studentului.
- (2) Echivalarea creditelor transferabile de studii obținute în alte universități se face de către consiliul facultății, la cererea studentului. Refuzul echivalării se motivează temeinic, în scris.
- (3) Studentului nu i se pot impune, la întoarcere, examene care nu au fost stabilite înainte de deplasarea sa.

Secțiunea X – Universitatea centrată pe rezultatele învățării

Art. 52

- (1) Studentul este considerat partener al personalului didactic și de cercetare în construirea cunoașterii, fiind o parte activă în realizarea activităților instructiv-educative, în evaluarea calitativă și în conturarea propriului parcurs academic și profesional.
- (2) Universitatea contribuie la realizarea învățământului centrat pe rezultatele învățării, atât prin asigurarea unui climat academic propice legăturilor dintre cadrul didactic și student în cadrul procesului de învățământ, cât și prin asigurarea de dotări materiale, resurse, programe, servicii și reglementări, adecvate unui învățământ modern, axat pe relaționare, pe nevoile și pe implicarea studentului, pe mijloace de învățământ, strategii, tehnici și metode moderne de predare – învățare – evaluare.
- (3) Opinia studenților, individuală sau exprimată prin reprezentanți autorizați sau prin organizații studențești ori relevantă de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și de perfecționare a activității universitare.

Art. 53

Universitatea promovează conceptul de educație centrată pe rezultatele învățării, cu următoarele trăsături :

- (a) Calitatea învățării este legată de calitatea predării; predarea constituie, alături de cercetare, o preocupare prioritară a personalului didactic și de cercetare;
- (b) Relevanța cunoștințelor, însușirea și aplicarea ideilor fundamentale de către studenți sunt prioritare în predarea unei teme;
- (c) Procesul de învățământ permite studenților să își valorifice în mod optim potențialul de studiu;
- (d) Este încurajată competitivitatea studenților, prin finanțarea participării lor la competiții naționale și internaționale, organizarea de astfel de concursuri, participarea lor la evenimentele științifice organizate în facultăți;
- (e) Calitatea programelor de studiu este evaluată, între altele, după rezultatele învățării și după succesul academic, corelate cu standardele minime de competență, precum și în funcție de rata de absorbție a absolvenților pe piața muncii;
- (f) Este încurajată selecția responsabilă a studenților la admiterea în fiecare ciclu de studii, în vederea asigurării unui nivel de competență care să permită atingerea standardelor de absolvire;
- (g) Universitatea pune la dispoziția studenților, în limita disponibilităților și a cadrului legal aplicabil, burse de excelență, servicii de mentorat, consultanță academică, orientare și consiliere profesională, servicii medicale, săli de sport, terenuri de sport etc.;
- (h) În Universitate se organizează activități extracurriculare: cercuri studențești, sesiuni de comunicări științifice, școli de vară, asociații de voluntariat, campanii sociale, procese simulate și diferite alte activități. Consiliile facultăților pot finanța aceste activități.

Art. 54

- (1) Studenții pot participa la activități de orientare profesională, primi consiliere și orientare

academică, participa la cursuri transversale de dezvoltare personală. Planurile de învățământ, fișele și programele disciplinelor sunt documente la care studenții au acces neîngrădit.

- (2) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu competențe în domeniul social.

Art. 55

Asociațiile studenților din Universitate publică anual un raport despre modul de respectare în Universitate a Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

Secțiunea XI – Cercetarea științifică

Art. 56

Universitatea are, prin misiunea sa, vocația de a participa la progresul cunoașterii.

Art. 57

- (1) Activitatea de cercetare este integrată în procesul formării la toate cele trei cicluri de studii. Responsabilitatea pentru această integrare revine conducerilor facultăților. Acestea vor organiza cercuri de cercetare științifică, având sesiuni anuale, și alte activități.
- (2) Studenții care au rezultate deosebite în cercetare se pot califica pentru a obține burse de excelență acordate de Universitate.

Art. 58

- (1) Cercetarea în Universitate se desfășoară în Institutul de Cercetări al Universității din București (I.C.U.B.), departamente, centre de cercetare, institute, laboratoare, colective sau în alte forme de organizare aprobate de Senat.
- (2) Universitatea promovează cercetarea științifică prin:
 - (a) încurajarea personalului didactic și de cercetare de a participa la manifestări naționale și internaționale;
 - (b) acordarea de granturi de cercetare din fonduri proprii;
 - (c) acordarea de burse din fonduri proprii;
 - (d) sprijinirea organizării de colocvii, conferințe și congrese, centre/cercuri de cercetare științifică ori a altor forme de comunicare a rezultatelor științifice la nivelul facultăților, departamentelor și programelor de studii;
 - (e) stimularea colaborării cu instituții publice și private la nivel național și internațional.

Art. 59

- (1) Universitatea dispune de un Departament de Cercetare și Transfer Tehnologic („DCTT”). DCTT este un compartiment administrativ gestionat de personalul desemnat de Universitate.
- (2) Prin DCTT se derulează toate activitățile de cercetare, servicii și microproducție care se desfășoară pe baza unor contracte interne și internaționale, în lei și în alte devize. DCTT are responsabilitatea de a certifica toate operațiunile derulate în cadrul acestor contracte, legalitatea

lor, oportunitatea și conformitatea lor cu termenii contractuali.

- (3) Universitatea poate constitui alte structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției. Aceste structuri deserveșc personalul implicat în cercetare și răspund cerințelor acestuia.

Art. 60

Titularul grantului de cercetare răspunde public, conform contractului încheiat cu autoritatea contractantă, cu privire la modul de administrare a grantului. Portabilitatea grantului este garantată de către Universitate.

Secțiunea XII – Asigurarea calității în educație și cercetare

Art. 61

Universitatea are un angajament instituțional pentru managementul și asigurarea calității. Universitatea își stabilește un concept propriu de calitate și promovează cultura calității, în acord cu politicile europene și naționale în acest domeniu, cu propria misiune instituțională și viziune asupra dezvoltării sale în perspectivă.

Art. 62

- (1) Rectorul răspunde de calitatea procesului educațional și de cercetare care se desfășoară în Universitate, de coordonarea tuturor activităților în acest domeniu și poate delega o serie din aceste responsabilități unui prorector, autorizat ca reprezentant al conducerii Universității pentru asigurarea calității.
- (2) Rectorul elaborează o strategie pentru calitate și prezintă, în cadrul raportului său anual, starea calității programelor de studii și a cercetării în Universitate.

Art. 63

- (1) La nivelul Universității, managementul calității este asigurat de Rector, prin Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, constituită conform Legii, care este asistată în activitatea sa de Departamentul pentru Managementul Calității, alcătuit din personal nedidactic și condus de un director, care poate fi cadru didactic.
- (2) La nivelul facultăților, responsabil cu managementul calității este decanul, care poate delega unele dintre aceste activități unei comisii evaluare și asigurare a calității constituită din personal didactic și studenți.
- (3) Decanul răspunde pentru asigurarea calității fiecărui program de studii, inclusiv a studiilor doctorale, și prezintă anual un raport Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.
- (4) Auditul intern al calității este realizat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în conlucrarea cu Departamentul pentru Managementul Calității.

Art. 64

Universitatea are un birou de statistică instituțională, alcătuit din personal nedidactic. Toate departamentele academice și administrative au obligația de a furniza date acestui birou, precum și dreptul de a beneficia de sintezele acestuia.

Art. 65

- (1) La fiecare cinci ani, Universitatea conduce evaluarea internă, conform legii. Rezultatele evaluării sunt făcute publice.
- (2) Senatul, la propunerea Rectorului și cu avizul Consiliului de Administrație, poate dispune, pe baza evaluării interne, cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor săi, reorganizarea sau desființarea departamentelor ori centrelor de cercetare, precum și a entităților sau structurilor neperformante ale Universității, fără a prejudicia studenții.

TITLUL V – ORGANIZARE ȘI CONDUCERE

Secțiunea XIII – Organizarea Universității

Art. 66

- (1) Universitatea are în componența sa facultăți, departamente, centre, laboratoare și institute de cercetare, școli doctorale, grădini botanice, muzee, clinici, centre de consultanță, stațiuni experimentale, centre pentru formarea continuă, teatre, studiouri și ateliere artistice, centre pentru transfer de cunoaștere și tehnologie, unități de microproducție (edituri, centre de servicii etc.).
- (2) Personalul didactic și de cercetare al Universității este organizat în departamente, facultăți și alte structuri.
- (3) În structura Universității funcționează și serviciile tehnico-administrative ale acesteia.

Art. 67

- (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.
- (2) Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, conform tradițiilor academice consacrate, dezideratului satisfacerii necesităților societății și criteriilor de eficiență instituțională.

Art. 68

- (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (2) Departamentul se constituie, de regulă, din cel puțin 15 posturi aprobate. Fac excepție de la această prevedere școlile doctorale care se constituie potrivit reglementărilor speciale.
- (3) Excepții de la prevederile alin. (2) pot reprezenta departamentele nou înființate în domenii noi sau interdisciplinare ori cazurile în care numărul minim de posturi prevăzut nu poate fi atins

decât prin asocierea, într-o structură eclectică, a unor discipline incompatibile sau necongruente sub aspect științific. Toate departamentele constituite cu un număr mai mic de posturi sunt aprobate de Senat.

- (4) Un departament poate avea în componență centre de cercetare, institute, laboratoare, școli postdoctorale etc.
- (5) Departamentul se înființează, se organizează, divizează, comasează sau desființează prin hotărâre a Senatului, la propunerea consiliului facultății, avizată de Consiliul de Administrație, precum și în cazul prevăzut la Art. 65(2).

Art. 69

Competențele entităților componente ale Universității, prevăzute la Art. 66(1), sunt stabilite de Senat, în baza legislației relevante, a prezentei Carte și a celorlalte norme universitare.

Art. 70

- (1) Cu aprobarea Senatului și fără a afecta activitățile de învățământ și cercetare, Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere cu alte persoane fizice sau juridice, societăți comerciale, fundații sau asociații având drept scop creșterea sau valorificarea eficientă a performanțelor sale, cu respectarea prevederilor Art. 14(2)(i) al prezentei Carte.
- (2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Universitatea poate contribui cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate. Cu aprobarea expresă și prealabilă a Senatului, dată în baza avizului Consiliului de Administrație, Universitatea poate acorda, prin contract încheiat pe durată determinată, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor din patrimoniul său societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar majoritar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator. Dreptul de administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.
- (3) În baza unor contracte de parteneriat, Universitatea poate constitui consorții, inclusiv cu unități de cercetare-dezvoltare, cu respectarea legii.

Art. 71

În cadrul Universității se pot constitui și funcționa asociații și uniuni ale personalului didactic și de cercetare, studenților sau personalului tehnic-administrativ, cu condiția ca scopul acestora să nu contravină obiectivelor și misiunii Universității iar regulamentele de organizare și funcționare ale acestora să fie compatibile cu prevederile prezentei Carte.

Secțiunea XIV – Conducerea Universității

Art. 72

Structurile de conducere ale Universității sunt:

- (a) La nivelul departamentului/școlii doctorale:
 - i. Consiliul departamentului
 - ii. Consiliul școlii doctorale

- (b) La nivelul facultății - Consiliul facultății
- (c) La nivelul Universității:
 - i. Senatul
 - ii. Consiliul de Administrație.

Art. 73

- (1) Funcțiile de conducere în Universitate sunt:
 - (a) La nivelul departamentului/școlii doctorale:
 - i. Director de departament
 - ii. Director de școală doctorală
 - (b) La nivelul facultății:
 - i. Decan
 - ii. Prodecani
 - (c) La nivelul Universității:
 - i. Rector
 - ii. Prorector
 - iii. Director al CSUD
 - iv. Director general administrativ.
- (2) Funcțiile prevăzute la alin. (1) nu se cumulează.
- (3) În cazul în care titularul unei funcții de conducere dobândește și o altă funcție, care este incompatibilă cu cea pe care o deține deja, situația de incompatibilitate se rezolvă, prin opțiunea titularului, în termen de 30 de zile de la data dobândirii celei de-a doua funcții. Funcția rămasă vacantă în urma exercitării opțiunii se ocupă potrivit prevederilor prezentei Carte pentru acea funcție.

Art. 74

- (1) Funcția de conducere sau locul în structura de conducere se ocupă cu începere de la data validării alegerii sau concursului de către organul competent potrivit Legii și prevederilor prezentei Carte.
- (2) Funcția de Rector se ocupă de la data validării alegerii sau concursului de către Minister.
- (3) Funcția de director general administrativ al Universității se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație. Președintele comisiei de concurs este Rectorul Universității. Validarea concursului se face de către Senat, iar numirea pe post, de către Rector.
- (4) Directorii unităților de cercetare-dezvoltare sunt numiți în condițiile legii.

Art. 75

- (1) În cazul vacantării unei funcții de conducere sau a unui loc în structurile de conducere ale Universității, se procedează la alegeri, sau, după caz, se organizează concurs public pentru ocuparea funcției vacante ori, respectiv, a locului vacant, potrivit metodologiei alegerilor în vigoare la începutul mandatului respectiv, în termen de cel mult trei luni de la data vacantării. Modalitatea de desemnare a Rectorului, stabilită cu ocazia alegerilor generale, rămâne valabilă.
- (2) Termenul prevăzut la alin. (1) se aplică și în cazul revocării titularului unei funcții de conducere.
- (3) Persoanele desemnate în funcțiile de conducere de la nivelul Universității și al facultăților pot fi revocate din funcție dacă:
 - (a) nu-și îndeplinesc atribuțiile prevăzute în Lege, prezenta Cartă și în decizia de numire;
 - (b) încalcă legislația și normele de etică universitară;

- (c) se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege sau de prezenta Cartă sau
- (d) aduc prejudicii intereselor și imaginii Universității/facultății.

Art. 76

- (1) Procesul decizional, la orice nivel al conducerii Universității, se realizează în condiții de transparență.
- (2) Rectorul Universității are obligația de a prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Universității. Raportul se publică pe pagina web a Universității și include:
 - (a) situația financiară a Universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
 - (b) situația fiecărui program de studii;
 - (c) situația personalului Universității;
 - (d) rezultatele activităților de cercetare;
 - (e) situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;
 - (f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
 - (g) situația posturilor vacante;
 - (h) situația inserției profesionale a absolvenților.
- (3) Decanii facultăților au obligația de a prezenta consiliului facultății, până în prima zi lucrătoare a lunii martie, un raport anual asupra managementului facultății.
- (4) Directorii compartimentelor administrative prezintă de două ori pe an Consiliului de Administrație, la datele stabilite de acesta, rapoarte privind activitatea compartimentului.

Art. 77

- (1) Aparatul administrativ al Universității este condus de către directorul general administrativ, subordonat Consiliului de Administrație, și este organizat pe direcții.
- (2) La intrarea în funcție a unui nou Rector, menținerea în funcție a directorului general administrativ al Universității se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al Rectorului.

TITLUL VI – FUNCȚIONARE ȘI COMPETENȚE

Secțiunea XV – Dispoziții generale privind adunările și alegerile

Art. 78

- (1) Convocarea adunărilor structurilor de conducere ale Universității se realizează în formă scrisă, prin:
 - (a) Poștă electronică, pentru membrii care indică o adresă de poștă electronică, sau prin
 - (b) Scrisoare de convocare transmisă secretariatului facultății de care aparțin membrii care nu dispun de o astfel de adresă.
- (2) Răspunderea pentru comunicarea către destinatar a convocării realizate conform alin. (1)(b) revine secretarului șef al facultății.
- (3) Convocarea este obligatorie chiar dacă, la începutul anului universitar, a fost aprobată

programarea ședințelor unei structuri pentru întregul an universitar.

- (4) Pentru valabilitatea convocării, aceasta trebuie să cuprindă data, ora și locul adunării, ordinea de zi a acesteia, precum și indicarea modalității de comunicare a materialelor ce formează obiectul dezbaterii.
- (5) Adunările ordinare ale structurilor de conducere ale Universității au loc de regulă lunar, cu excepția perioadei vacanței de vară, la convocarea conducătorului structurii, iar cele extraordinare oricând este necesar.
- (6) Dacă prin regulamentele de organizare și funcționare a structurilor de conducere ale Universității nu a fost prevăzut un termen mai lung, convocarea adunării ordinare a acestor structuri se face cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru ținerea adunării, iar convocarea adunărilor extraordinare cu cel puțin 3 zile înaintea acestei date.
- (7) Comunicarea materialelor aferente punctelor aflate pe ordinea de zi a adunării se realizează cu cel puțin două zile înaintea datei adunării, la opțiunea conducătorului structurii, în mod:
 - (a) individual, prin poștă electronică, sau
 - (b) colectiv, prin publicare pe pagina web a Universității sau, după caz, a facultății.
- (8) Cel puțin un exemplar tipărit al materialelor prevăzute la alin. (7) va fi disponibil, spre consultare, în ziua și la locul adunării. Această cerință poate fi complinită prin prezentarea materialelor, în timpul adunării, prin videoproiecție sau printr-un alt sistem similar.
- (9) Dacă participanții la adunare nu hotărăsc altfel, în lipsa îndeplinirii cerințelor prevăzute la alin. (7), materialele nu pot fi supuse valabil dezbaterii.

Art. 79

- (1) Pentru validitatea adunărilor structurilor de conducere ale Universității este necesar un cvorum de prezență de cel puțin două treimi din numărul membrilor respectivei structuri.
- (2) Cvorumul de prezență se determină la ora anunțată a începerii adunării. În vederea realizării cvorumului, conducătorul adunării sau prezidiul acesteia, după caz, poate hotărî decalarea începerii adunării cu cel mult o jumătate de oră.
- (3) În cazul neîntrunirii cvorumului de prezență prevăzut la alin. (1), o nouă adunare poate fi convocată, cu aceeași ordine de zi, în termen de cel mult 15 zile de la data celei dintâi, cu respectarea aceluiași cerințe privind convocarea.
- (4) Dacă prin prezenta Cartă nu se dispune altfel, hotărârile structurilor de conducere se iau cu votul majorității membrilor prezenți.
- (5) Abținerile de la vot nu se pot socoti în contul voturilor pentru sau împotriva unei hotărâri.
- (6) Cvorumul de prezență, cvorumul de vot, precum și desfășurarea adunării se menționează în procesul-verbal întocmit de secretariatul adunării. Dacă luarea unei hotărâri se realizează prin vot secret, la procesul-verbal se atașează buletinele de vot.
- (7) Întocmirea procesului-verbal poate fi înlocuită cu înregistrarea audio a adunării.

Art. 80

- (1) Procesele-verbale sau, după caz, înregistrările audio precum și buletinele de vot se arhivează și se păstrează pe o perioadă de cel puțin 5 ani. La cerere, se eliberează participanților interesați un extras certificat din procesul-verbal al adunării sau, după caz, o transcriere parțială a înregistrării audio, cuprinzând pasajul relevant.
- (2) În baza procesului-verbal sau a înregistrării audio, după caz, secretariatul adunării întocmește o minută, cuprinzând în rezumat hotărârile luate de aceasta. Minuta se semnează de conducătorul

lucrărilor adunării și de persoana care a redactat-o și se validează în următoarea adunare a respectivei structuri.

- (3) După validare, publicarea minutei adunării Senatului și a Consiliului de Administrație este obligatorie. Publicarea se realizează prin afișare pe pagina web a Universității, de îndată după validare.
- (4) Membrii structurilor de conducere, ale căror adunări nu sunt publice, au obligația de a nu face public conținutul dezbaterilor la care participă în această calitate.

Art. 81

- (1) În cazul în care urgența luării unor hotărâri o impune, conducătorul unei structuri de conducere poate decide realizarea adunării în spațiul virtual și luarea hotărârilor prin vot electronic. În acest caz, el comunică membrilor structurii, individual prin poștă electronică sau, după caz, prin scrisoare:
 - (a) decizia sa privind acest mod de realizare a adunării,
 - (b) împrejurarea care reprezintă urgența,
 - (c) hotărârea/hotărârile care trebuie luată/luate,
 - (d) termenul până la care membrii își pot exercita votul pe cale electronică sau, după caz, data și intervalul orar afectate votării și
 - (e) adresa de poștă electronică la care trebuie transmis votul electronic sau coordonatele de acces la portalul dedicat sistemului de votare, după caz.
- (2) În cazul hotărârilor luate prin vot electronic:
 - (a) cvorumul de prezență prevăzut prin prezenta Cartă se determină la închiderea sesiunii de vot, în baza numărului celor care au votat până la expirarea termenului sau, după caz, a intervalului orar stabilit pentru votare;
 - (b) termenul de comunicare a materialelor adunării prevăzut la Art. 78(7) se reduce la o zi;
 - (c) comunicarea materialelor adunării se realizează obligatoriu în modalitatea prevăzută la Art. 78(7) (b).
- (3) În cazul în care se stabilesc o dată determinată și un interval orar pentru votare, acesta din urmă nu poate fi mai mic de 10 ore.
- (4) Dacă sistemul informatic utilizat asigură anonimitatea votului, modalitatea prevăzută la alin. (1) se poate aplica și pentru hotărârile care se iau prin vot secret, precum și pentru alegerile pentru ocuparea structurilor și funcțiilor de conducere, în acest din urmă caz nefiind cerută condiția urgenței.
- (5) Sesiunea de vot electronic nu este socotită validă dacă nu a fost organizat cel puțin un punct de vot electronic, cu asigurarea unei asistențe tehnice corespunzătoare, la sediul Universității sau, după caz, al facultății, în scopul facilitării accesului la acest sistem de vot și al membrilor care nu dispun de mijloacele informatice sau cunoștințele necesare.

Art. 82

- (1) Cu excepția adunărilor realizate în modalitatea prevăzută la Art. 81(1), nicio altă adunare nu va fi considerată valabilă dacă nu s-a oferit participanților posibilitatea dezbaterii punctelor aflate pe ordinea de zi a acesteia. Dovada se face cu procesul-verbal sau, după caz, cu înregistrarea audio a adunării.
- (2) Membrii unei structuri de conducere, care se abțin de la vot sau votează împotriva luării unei hotărâri, au dreptul de a cere secretariatului adunării să consemneze aceasta în procesul-verbal al

ședinței.

Art. 83

- (1) Absența nemotivată, în decursul unui an universitar, de la trei ședințe ale Senatului sau ale consiliului facultății conduce la încetarea calității de membru în aceste structuri.
- (2) Prin absență nemotivată, în sensul alin. (1), se înțelege situația în care un membru al respectivei structuri nu participă la o adunare regulat convocată și:
 - (a) nu comunică în scris, împreună cu dovezi relevante, un motiv obiectiv al împiedicării cu cel puțin două zile înaintea adunării, și
 - (b) nu numește un împuternicit cu respectarea prevederilor Art. 84(1) al prezentei Carte, în cazul în care acordarea unei împuterniciri este admisibilă.
- (3) Centralizarea comunicărilor transmise de membrii care nu pot participa la o adunare, precum și ținerea evidenței absențelor nemotivate, în baza tabelelor de prezență ale adunărilor, semnate de participanți, sunt în competența directorului Direcției Generale Secretariat a Universității sau, după caz, a secretarului șef al facultății.
- (4) Încetarea calității de membru pentru motivul prevăzut la alin. (1) se constată de adunarea respectivei structuri, la sesizarea celui care o prezidează, prin vot deschis, cu majoritatea celor prezenți. Hotărârea de constatare a încetării calității de membru al consiliului facultății este supusă validării Senatului.
- (5) Desemnarea altei persoane în locul celei căreia i-a încetat calitatea de membru în condițiile alin. (4) se face potrivit prevederilor Art. 75.
- (6) Prevederile prezentului articol se aplică, prin asemănare, și absențelor membrilor consiliului departamentului și consiliului școlii doctorale, cu precizarea că centralizarea absențelor este de competența directorului de departament sau, respectiv, al școlii doctorale, iar hotărârea de constatare a încetării calității de membru se validează de consiliul facultății.

Art. 84

- (1) Un membru al unei structuri prevăzute la Art. 72 poate acorda împuternicire de substituie la o adunare a respectivei structuri în următoarele condiții:
 - (a) împuternicirea să precizeze data adunării, precum și limitele împuternicirii în raport cu ordinea de zi a adunării, inclusiv prin indicarea modului în care împuternicitul va vota,
 - (b) împuternicirea să fie acordată unui membru al aceleiași structuri, și
 - (c) adunarea să nu aibă pe ordinea de zi alegeri sau luarea unor hotărâri care se iau prin vot secret; în cazul în care pe ordinea de zi a adunării se află, alături de hotărâri care se iau prin vot deschis, și hotărâri care se iau prin vot secret, împuternicirea nu este socotită valabilă pentru acestea din urmă.
- (2) În situații excepționale, în care impedimentul privește starea de sănătate a titularului sau alte împrejurări obiective și nu îngăduie, prin natura sa, acordarea unei împuterniciri pentru participarea la o adunare a Senatului sau a consiliului facultății, se poate desemna un înlocuitor după cum urmează:
 - (a) de către decanul facultății, din rândul membrilor consiliului facultății, cu prioritate din grupul de reprezentanți în consiliul facultății al aceluiași departament - pentru adunarea Senatului,
 - (b) de către consiliul departamentului din care face parte titularul, din rândul membrilor departamentului – pentru adunarea consiliului facultății,

- (c) de către structurile competente ale studenților, potrivit prevederilor regulamentului prevăzut la Art. 85(5) - pentru adunarea Senatului sau a consiliului facultății.
- (3) În cazul prevăzut la alin. (2), cerința comunicării prevăzută la Art. 83(2)(a) poate fi îndeplinită ulterior datei adunării la care titularul absentează, dar nu mai târziu de data următoarei adunări.

Art. 85

- (1) Alegerile pentru funcțiile și structurile de conducere de la nivelul departamentelor, facultăților, precum și al Universității se realizează cu respectarea dispozițiilor legale și ale prezentei Carte.
- (2) Durata unei sesiuni de alegeri nu poate depăși două luni.
- (3) În vederea reglementării uniforme, la toate nivelurile Universității, a procedurii alegerilor și a respectării prevederilor prezentei Carte, Senatul aprobă metodologia și calendarul alegerilor pentru toate funcțiile și structurile de conducere prevăzute la alin. (1). Prin metodologie poate fi stabilită și documentația aferentă procedurii alegerilor și, cu respectarea competențelor prevăzute de Carte, pot fi instituite structuri funcționale temporare pentru buna desfășurare a procesului electoral, inclusiv comisii de validare a candidaturilor pentru diferitele funcții și structuri de conducere din Universitate, care vor verifica îndeplinirea de către candidați a criteriilor formale prevăzute de lege pentru depunerea candidaturilor.
- (4) Alegerea directorului de departament, a consiliului departamentului și a reprezentanților departamentului în consiliul facultății are loc la nivelul departamentului. Alegerea reprezentanților facultății în Senat se organizează la nivelul întregii facultăți.
- (5) Reprezentanții studenților în consiliile facultăților și în Senat sunt aleși de studenții facultății din care fac parte, conform Regulamentului de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității, aprobat de Senat. Alegerea reprezentanților studenților în consiliul facultății poate avea loc odată cu aceea pentru reprezentanții studenților în Senat.
- (6) Perioada de alegeri începe la data de 1 octombrie. Metodologia și calendarul alegerilor se publică în cursul lunii septembrie.
- (7) Perioada minimă pentru depunerea candidaturilor este de 5 zile, iar intervalul de timp dintre data expirării acestora și data desfășurării alegerilor nu poate fi mai scurt de 3 zile.

Art. 86

- (1) Alegerile se fac pe bază de vot universal, direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot. Are drept de vot personalul didactic și de cercetare din Universitate, având calitatea de titular în sensul prevăzut de Lege, precum și studenții. Reprezentarea nu este admisă.
- (2) Nici un candidat nu poate fi ales în absență ori împotriva voinței sale, exprimată în scris. Cu toate acestea, poate fi ales candidatul care absentează la data stabilită pentru desfășurarea alegerilor dacă absența sa este impusă de îndeplinirea unei activități în afara localității și în interesul Universității, iar acest fapt este atestat prin înscrisuri relevante, comunicate de candidat Universității sau, după caz, facultății anterior acestei date.
- (3) Dacă prin Lege sau prin prezenta Carte nu se prevede altfel, alegerile pentru o structură de conducere sau pentru ocuparea unei funcții de conducere sunt valabile dacă participă cel puțin jumătate din electorii de la nivelul structurii.
- (4) Sunt declarate alese în consiliile departamentelor, consiliile facultăților și în Senat, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru" și până la completarea locurilor eligibile, persoanele care obțin majoritatea voturilor electorilor prezenți. Același cvorum de vot se aplică și alegerilor în funcții de conducere.

- (5) În cazul neîntrunirii cvorumului de prezență prevăzut la alin. (3), se organizează un nou tur de scrutin în termen de cel mult 30 de zile. Acesta este valabil dacă se prezintă cel puțin o treime din electorii de la nivelul structurii, fiind declarați aleși, conform mecanismului prevăzut la alin. (4), cei care au obținut majoritatea voturilor electorilor prezenți.
- (6) În cazul neîntrunirii cvorumului de vot prevăzut la alin. (4) și, respectiv, alin. (5), pentru poziția/pozițiile rămasă/rămase neocupate se organizează, în aceeași adunare sau într-una ținută în termen de cel mult cinci zile, un nou tur de scrutin la care (i) nu participă candidatul care în primul tur a obținut cel mai mic număr de voturi – în cazul alegerilor pentru consiliile departamentelor, consiliile facultăților și pentru Senat, dacă sunt mai mult de doi candidați pe un loc în aceste structuri, sau (ii) participă candidații clasificați pe primele două locuri în urma primului tur, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute – în cazul alegerilor în funcții de conducere. Un nou tur de scrutin se organizează și în situația în care pentru un loc eligibil există mai mulți candidați care obțin același număr de voturi, număr superior cvorumului de vot necesar, caz în care la noul tur participă candidații aflați la paritate. Dacă nici în urma noului tur nu se obține majoritatea cerută sau, respectiv, nu poate fi realizată departajarea candidaților, adunarea de alegeri se reconvoacă pentru o dată ce nu va depăși 15 zile de la data precedentei adunări, în vederea ocupării poziției/pozițiilor rămasă/rămase neocupate. Adunării astfel convocate i se aplică prevederile alin. (5) privind cvorumul de prezență și cvorumul de vot.
- (7) Dacă adunarea reconvoacă potrivit prevederilor alin. (6) nu se întrunește valabil sau la aceasta nu se realizează majoritatea cerută, procedura alegerilor se reia în termenul de 15 zile prevăzut la alin. (6).
- (8) Pentru alegerea Rectorului sunt necesare, indiferent de turul de scrutin, cvorumul de prezență prevăzut la alin. (3) și cvorumul de vot prevăzut la alin. (4).
- (9) Dispozițiile privitoare la reducerea cvorumului cuprinse la alin. (5) se aplică și adunărilor de alegeri organizate în sistem electronic.
- (10) Structurile de conducere ale Universității sunt considerate alese și, în consecință, devin funcționale dacă au fost valabil aleși cel puțin două treimi din membrii acestora. Până la completarea locurilor vacante, cvorumul de prezență pentru ținerea valabilă a adunărilor acestora, precum și cvorumul de vot în cazul hotărârilor ce se iau cu o majoritate aplicată la numărul total al membrilor structurii se determină prin raportare la numărul total al membrilor aleși ai respectivei structuri.

Art. 87

Desfășurarea adunării de alegeri este consemnată într-un proces-verbal care cuprinde rezultatele votării și numele celui ales/celor aleși. Dispozițiile Art. 79(6) și ale Art. 80(1) se aplică în mod corespunzător.

Art. 88

- (1) În structurile și funcțiile de conducere ale Universității se desemnează membri reprezentativi ai personalului didactic și de cercetare, cu prestigiu științific și didactic, autoritate morală și aptitudini manageriale.
- (2) Un student nu poate reprezenta în structurile de conducere două facultăți în același timp.
- (3) Pot fi aleși în structuri și funcții de conducere numai membrii personalului didactic și de cercetare titulari.

Art. 89

- (1) Durata mandatului funcțiilor și structurilor de conducere este de patru ani.
- (2) Pentru studenți, durata mandatului este de un an, cu posibilitatea reînnoirii în limitele duratei normale ale aceluiași ciclu de studii.
- (3) Mandatul noilor titulari ai funcțiilor de conducere, precum și cel al structurilor de conducere încep de la data validării alegerii acestora. Până la această dată, activitatea de conducere este realizată de organele în funcție la data alegerilor.

Art. 90

- (1) Ponderea locurilor ocupate de studenți în consiliile facultăților și în Senat este cea prevăzută de Lege.
- (2) Calitatea de membru în structurile de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă cu Universitatea, cu excepțiile prevăzute de lege, sau a încetării calității de student.
- (3) Mandatul unui reprezentant student în consiliul facultății sau în Senat se încheie cel târziu la data încheierii ciclului de studii în care acesta a fost ales.

Art. 91

- (1) Neexercitarea de către o persoană, din diverse motive, a funcției de conducere asumate pe o perioadă mai lungă de 90 de zile lucrătoare cumulate în cursul unui an universitar (cu excepția concediului acordat în condițiile legii) este considerată ca renunțare la respectiva funcție.
- (2) În cazul prevăzut la alin. (1), succesorul este desemnat potrivit prevederilor Art. 75.

Secțiunea XVI - Departamentul

Art. 92

- (1) Departamentul are următoarele competențe:
 - (a) Întocmește, aprobă și evaluează programele disciplinelor de studiu și ale activităților de pregătire practică;
 - (b) Propune disciplinele din planurile de învățământ pentru specializările din portofoliul departamentului;
 - (c) Stabilește modalitățile de evaluare a studenților în acord cu normele generale hotărâte de consiliul facultății;
 - (d) Dezbate statele de funcții și de personal didactic și de cercetare;
 - (e) Propune personalul didactic asociat și avizează cererile de acordare a titlului de profesor emerit și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
 - (f) Avizează propunerile consiliului departamentului privind înființarea și funcționarea centrelor și a unităților de cercetare care utilizează infrastructura departamentului, în vederea transmiterii acestora consiliului facultății;
 - (g) Colaborează cu școala doctorală cu privire la activitatea de pregătire prin doctorat în domeniul său de competență;
 - (h) Utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legale;

- (i) Participă la competițiile pentru obținerea de fonduri suplimentare;
 - (j) Propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate.
- (2) Dacă departamentul nu decide altfel, adunările departamentului au loc trimestrial, la convocarea directorului de departament, realizată cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru ținerea adunării. Convocarea poate fi făcută prin scrisoare, poștă electronică sau anunț postat pe pagina web a facultății.
- (3) Pentru validitatea adunării departamentului este necesar un cvorum de prezență de cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor departamentului. În cazul neîntrunirii cvorumului de prezență, o nouă adunare poate fi convocată, cu aceeași ordine de zi, în termen de cel mult 15 zile, dar nu mai puțin de 2 zile de la data celei dintâi. Noua adunare ia hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor prezenți ai departamentului. Convocarea pentru noua adunare poate fi inclusă în anunțul de convocare a primei adunări.
- (4) Art. 79(2),(5)-(7), Art. 80(4), Art. 81(1)-(3), (5) și Art. 82 se aplică corespunzător.

Art. 93

- (1) Directorul de departament are următoarele atribuții:
- (a) Realizează managementul și conducerea operativă a departamentului;
 - (b) Răspunde de respectarea planurilor de învățământ, în partea privitoare la disciplinele cuprinse în statul de funcțiuni al departamentului;
 - (c) Răspunde de întocmirea statelor de funcții, precum și de managementul financiar al departamentului;
 - (d) Propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - (e) Răspunde de managementul cercetării și al calității;
 - (f) Gestionează dezvoltarea resursei umane în domeniile și disciplinele care sunt oferite ca teme de predare de către departament în alcătuirea diferitelor programe de studii ale facultății.
 - (g) Propune aplicarea de sancțiuni personalului didactic și de cercetare din departament, în condițiile Legii;
 - (h) Inițiază selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului.
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul de departament este asistat de consiliul departamentului.

Art. 94

- (1) Consiliul departamentului este compus dintr-un număr impar între 3 și 7 membri, inclusiv directorul de departament. Numărul membrilor în consiliul departamentului este stabilit de consiliul facultății.
- (2) Consiliul departamentului are următoarele competențe :
- (a) Formulează propuneri privind programele disciplinelor de studiu din programele de studiu ale facultății;
 - (b) Evaluează predarea disciplinelor de specialitate;
 - (c) Propune modalitățile de evaluare a studenților în acord cu normele generale stabilite de consiliul facultății;
 - (d) Evaluează, împreună cu directorul departamentului, activitatea personalului didactic și de cercetare din departament;

- (e) Propune acordarea de recompense personalului didactic și de cercetare din departament;
 - (f) Avizează propunerile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare și înaintarea către decan a listei acestora;
 - (g) Propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
 - (h) Avizează personalul didactic asociat și cererile de acordare a titlului de profesor emerit;
 - (i) Formulează propuneri privind înființarea și funcționarea centrelor și a unităților de cercetare care utilizează infrastructura departamentului;
 - (j) Coordonează activitatea de cercetare din departament și organizează manifestări științifice;
 - (k) Utilizează resursele materiale și financiare disponibile, cu respectarea prevederilor legale;
 - (l) Propune modalități de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate.
- (3) Directorul de departament poate stabili domenii specifice de competență pentru fiecare membru al consiliului departamentului.

Art. 95

- (1) Facultatea poate hotărî delegarea către departamente a competențelor prevăzute la art. Art. 94(2) (e) și (f).
- (2) Delegarea prevăzută la alin. (1) este hotărâtă de consiliul facultății și este valabilă pentru toate departamentele din facultate, pe întreaga durată a mandatului consiliilor acestora.

Art. 96

- (1) Directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor membrilor personalului didactic și de cercetare titular din cadrul departamentului, potrivit dispozițiilor Art. 86.
- (2) Cu ocazia adunării de alegeri, directorul de departament al cărui mandat încetează prezintă un raport asupra activității depuse.

Art. 97

Procesul-verbal al adunării de alegeri, semnat de secretarul de ședință și de toți membrii prezenți ai departamentului, este depus la decanatul facultății, unde se păstrează pe toată perioada mandatului, după care se arhivează.

Art. 98

Consiliul facultății aflat în funcțiune la data organizării alegerilor de la nivelul departamentelor supraveghează modul de desfășurare a acestora și validează sau, respectiv, avizează alegerea directorilor de departamente, a consiliilor departamentelor și a reprezentanților departamentelor în consiliul facultății. În cazul constatării unor neregularități, consiliul facultății poate hotărî organizarea de noi alegeri, care vor avea loc în termen de o săptămână de la data hotărârii în acest sens a consiliului facultății.

Art. 99

- (1) Directorul de departament, precum și membrii consiliului departamentului, pot fi revocați din

funcție pentru motivele prevăzute la Art. 75(3). Procedura se declanșează la inițiativa a cel puțin o treime a membrilor departamentului, care pot solicita organizarea unei ședințe extraordinare a departamentului având acest punct pe ordinea de zi, sau la inițiativa consiliului facultății.

- (2) Hotărârea de revocare din funcție a directorului de departament sau a membrilor consiliului departamentului se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor departamentului.

Art. 100

- (1) Dispozițiile prezentei secțiuni se aplică, prin asemănare, școlii doctorale, consiliului școlii doctorale și directorului școlii doctorale și se completează cu reglementările speciale.
- (2) Alegerile de la școala doctorală au loc potrivit calendarului stabilit de Senat.

Secțiunea XVII – Consiliul facultății

Art. 101

- (1) Consiliul facultății organizează și conduce întreaga activitate din facultate, în limitele competențelor prevăzute prin Lege și detaliate prin prezenta Cartă.
- (2) Consiliul facultății este compus dintr-un număr impar de 9 până la 35 de membri din rândul personalului didactic și de cercetare titular și al studenților, stabilit cu respectarea prevederilor Art. 103.

Art. 102

Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are următoarele atribuții:

- (a) Aprobă:
 - i. structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - ii. planul strategic și planul operațional al facultății;
 - iii. programele de studii gestionate de facultate și planurile lor de învățământ;
 - iv. programele disciplinelor de studii;
 - v. rapoartele de autoevaluare întocmite de comisia evaluare și asigurare a calității în vederea evaluării academice și acreditării programelor de studii;
 - vi. regulamentul departamentelor și școlilor doctorale din facultate, al centrelor de cercetare etc.;
 - vii. modalitatea de utilizare a veniturilor atrase de facultate;
- (b) Definește și redefinește misiunile facultății sau departamentului;
- (c) Stabilește:
 - i. criteriile pentru scoaterea la concurs a posturilor/funțiilor didactice și de cercetare, cu respectarea criteriilor și standardelor de management stabilite la nivelul Universității;
 - ii. criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor/funțiilor didactice și de cercetare, cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității;
 - iii. criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;

- (d) Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății și stabilește măsurile care se impun;
- (e) Propune:
 - i. înființarea sau desființarea de departamente, centre de cercetare, institute, laboratoare etc.;
 - ii. condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii;
 - iii. acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate;
 - iv. propriul regulament de funcționare;
- (f) Desemnează, din rândul membrilor personalului didactic și de cercetare, reprezentanții pentru structurile consultative ale Universității;
- (g) Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, inclusiv situația financiară, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- (h) Avizează:
 - i. scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare, în baza propunerilor primite de la departamente;
 - ii. comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, în baza propunerilor primite de la consiliile departamentelor;
 - iii. rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, în baza analizei conformității procedurilor de concurs cu dispozițiile legale;
 - iv. statele de funcții și personal didactic elaborate de către departamente;
 - v. personalul didactic asociat și cererile de acordare a titlului onorific de Profesor Emerit;
 - vi. criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență;
 - vii. criteriile specifice pentru transferul interuniversitar al studenților și cererile de transfer;
- (i) Validează:
 - i. concursurile pentru obținerea gradației de merit;
 - ii. rezultatul alegerilor la nivelul departamentelor și al școlilor doctorale;
 - iii. regulamentul de recunoaștere a creditelor de studii și aprobă cererile individuale;
 - iv. componența comisiei de evaluare și asigurare a calității din facultate;
- (j) Avizează acordarea gradațiilor de merit, în baza concursurilor desfășurate la departamente, precum și acordarea recompenselor pentru personalul didactic și de cercetare din facultate, propuse de consiliile departamentelor;
- (k) Stabilește sancțiunile aplicabile personalului didactic și de cercetare, cu respectarea prevederilor Art. 25;
- (l) Aprobă sau, după caz, propune Rectorului sancțiuni pentru încălcarea de către studenți a normelor universitare;
- (m) Organizează manifestări științifice;
- (n) Acordă titlul onorific de *Professor honoris causa* al facultății, cu respectarea regulamentului corespunzător aprobat de Senat;
- (o) Inițiază și organizează activități aducătoare de venituri;
- (p) Alte atribuții prevăzute prin regulamentele Universității.

Art. 103

- (1) Stabilirea numărului membrilor personalului didactic și de cercetare al consiliului facultății se face cu respectarea ponderii pe care o au diferitele departamente în structura organizatorică a facultății, pondere determinată în funcție de numărul personalului didactic și de cercetare titular cuprins în statele de funcții ale acestora.
- (2) Numărul reprezentanților departamentelor în consiliul facultății se stabilește de către consiliul facultății în funcțiune la data organizării alegerilor, asigurându-se o reprezentare a departamentelor în consiliu în conformitate cu prevederile alin. (1).
- (3) Ponderea reprezentanților studenților în consiliul facultății este cea prevăzută la Art. 90(1).

Art. 104

- (1) Alegerea reprezentanților departamentelor în consiliul facultății are loc, cu respectarea prevederilor Art. 96(1), la aceeași dată la care are loc alegerea directorului de departament și a consiliului departamentului.
- (2) Consiliul facultății aflat în funcțiune la data organizării alegerilor de la nivelul departamentelor supraveghează modul de desfășurare a acestora și avizează alegerea reprezentanților acestora în noul consiliu.
- (3) Metodologia și calendarul alegerilor se publică pe pagina web a facultății cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilite pentru alegeri.

Art. 105

Procesul-verbal întocmit cu prilejul desfășurării alegerilor de la nivelul facultății se încheie cu respectarea prevederilor Art. 87 al prezentei Carte.

Art. 106

Senatul analizează și validează alegerea membrilor noilor consilii. În cazul în care constată încălcări ale prevederilor legale sau ale prezentei Carte, Senatul poate hotărî organizarea de noi alegeri, care vor avea loc în termen de o săptămână de la data hotărârii în acest sens a Senatului.

Art. 107

Consiliul facultății intră în funcțiune la data validării sale de către Senat.

Art. 108

- (1) Adunarea consiliului facultății este convocată de decan, care conduce, alături de prodecani, lucrările acesteia.
- (2) Decanul și prodecanii nu au drept de vot în adunarea consiliului facultății dacă nu au calitatea de membri aleși ai acestuia. Decanul și prodecanii care sunt membri aleși ai consiliului facultății sunt obligați să se abțină de la vot atunci când sunt supuse dezbaterii subiecte care privesc administrația lor, inclusiv cele privitoare la deciziile și rapoartele decanului.
- (3) La adunările consiliului facultății participă și secretarul șef și administratorul șef ai facultății, care au statutul de invitați permanenți.
- (4) La dezbaterile unor subiecte aflate pe ordinea de zi pot fi invitate și alte persoane, cu votul majorității membrilor prezenți ai consiliului facultății.

Art. 109

Prin regulament, consiliul facultății poate constitui organisme funcționale care să exercite atribuțiuni delegate în intervalele de timp dintre ședințele sale.

Secțiunea XVIII - Decanul

Art. 110

- (1) Conducerea operativă a facultății este asigurată de către decan.
- (2) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.
- (3) În exercitarea atribuțiilor sale, decanul aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de Administrație, ale Senatului și ale consiliului facultății.

Art. 111

- (1) Decanul are următoarele atribuții:
 - (a) Prezidează consiliul facultății, comisiile de susținere a tezelor de doctorat și comisiile de concurs la postul de profesor, în condițiile Legii;
 - (b) Întocmește planul strategic și planul operațional al facultății;
 - (c) Propune consiliului facultății o strategie de dezvoltare a facultății, precum și strategia privind relațiile internaționale ale facultății;
 - (d) Propune structura, organizarea și regulamentul de funcționare a facultății;
 - (e) Propune bugetul de venituri și cheltuieli al facultății și coordonează executarea lui;
 - (f) Prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății;
 - (g) Coordonează, împreună cu consiliul facultății, întocmirea planurilor de învățământ la toate programele de studii oferite de facultate;
 - (h) Coordonează activitatea programelor de studii la toate cele trei cicluri, la nivel postuniversitar și de învățare pe tot parcursul vieții și răspunde de asigurarea calității acestora;
 - (i) Coordonează:
 - i. întocmirea corectă a statelor de funcții;
 - ii. evaluarea personalului didactic și de cercetare;
 - (j) Aprobă, în vederea transmiterii către Consiliul de Administrație al Universității, lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs, avizate de consiliul facultății;
 - (k) Coordonează activitatea directorilor de departamente, de școli doctorale, precum și a structurilor organizatorice aflate în subordinea facultății;
 - (l) Prezidează comisia de evaluare și asigurare a calității din facultate;
 - (m) Propune sancțiuni aplicabile personalului didactic și de cercetare, cu respectarea prevederilor Art. 25;
 - (n) Avizează propunerile de recompense pentru personalul didactic și de cercetare și propune astfel de stimulente pentru personalul tehnico-administrativ;
 - (o) Asigură respectarea eticii academice în facultate;
 - (p) Anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor regulamentelor relevante sau, după caz, a hotărârilor consiliului facultății, dispunând, dacă este cazul,

- reorganizarea examenului sau evaluării;
 - (q) Asigură respectarea disciplinei instituționale și legalității în facultate;
 - (r) Îndeplinește orice alte atribuții de conducere curentă, care nu sunt date prin lege sau prin prezenta Cartă în competența consiliului facultății.
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute la alin. (1) lit. (a) - (j) și lit. (m) - (n), decanul se consultă cu directorii de departamente.

Art. 112

- (1) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de către Rector și este validat de Senat.
- (2) Candidatura pentru funcția de decan se depune în intervalul cuprins între a 15-a și a 5-a zi dinaintea datei stabilite pentru adunarea consiliului facultății care are pe ordinea de zi audierea și avizarea candidaților pentru funcția de decan.
- (3) La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate.
- (4) Consiliul facultății are obligația de a aviza favorabil cel puțin doi candidați, cu votul majorității membrilor săi acordat fiecărui candidat.
- (5) În vederea avizării, candidații la funcția de decan au obligația de a transmite consiliului facultății:
 - (a) planul managerial;
 - (b) angajamentul scris de a efectua cel puțin 15 ore de activitate managerială pe săptămână în facultate.
- (6) Consiliul facultății înaintează Rectorului propunerile pentru funcția de decan, în ordinea numărului de voturi obținute în cadrul sesiunii de audiere și avizare, împreună cu procesul-verbal al adunării, planurile manageriale ale candidaților și angajamentele scrise depuse de aceștia.

Art. 113

- (1) Senatul verifică legalitatea avizării candidaților la funcția de decan și validează sau, după caz, infirmă acest aviz. Dacă, în urma infirmării avizului, rămân mai puțin de doi candidați validați la funcția de decan, se reia procesul de depunere a candidaturilor și cel de avizare.
- (2) Candidații validați sunt audiați de o comisie numită de Rector.
- (3) Rectorul desemnează decanul în baza evaluării planurilor manageriale și a propunerii comisiei prevăzute la alin.(2).
- (4) Rectorul poate respinge motivat toate candidaturile pentru funcția de decan validate de Senat conform prevederilor alin.(1).

Art. 114

- (1) După numirea de către Rector, decanul își desemnează prodecanii.
- (2) Numărul prodecanilor unei facultăți se determină în funcție de numărul de studenți ai facultății, respectiv un prodecan la fiecare 750 de studenți, dar nu mai mult de cinci prodecani. La cerere, pentru motive temeinice și în baza unei fundamentări economice avizată favorabil de Comisia de monitorizare și analiză a utilizării resurselor, în ședința de aprobare a metodologiei și a calendarului alegerilor Senatul poate aproba facultăților care au cel puțin 500 de studenți și nu mai mult de 1500 de studenți suplimentarea cu unul a numărului de prodecani la care au dreptul.
- (3) Numărul prodecanilor este avizat în consiliul facultății și este validat de Senat cu cel puțin o lună înainte de începerea concursului pentru funcția de decan.

- (4) Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de către decan, cuprinzând cel puțin următoarele domenii:
 - (a) activitatea didactică;
 - (b) activitatea științifică și raportările anuale;
 - (c) relațiile cu studenții, cămine și cantine;
 - (d) relațiile internaționale ale facultății.
- (5) Prodecanii au obligația depunerii angajamentului prevăzut la Art. 112(5)(b).
- (6) Durata funcției de prodecan este limitată la durata mandatului decanului.

Art. 115

- (1) Decanul sau prodecanii facultății pot fi revocați din funcție pentru motivele prevăzute la Art. 75(3).
- (2) Procedura se declanșează la solicitarea a cel puțin unei treimi din membrii consiliului facultății, caz în care este organizată o adunare extraordinară a consiliului facultății având acest punct pe ordinea de zi.
- (3) Hotărârea consiliului facultății privind revocarea din funcție a decanului sau a prodecanilor se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor săi.
- (4) Prodecanii pot fi revocați și prin hotărârea motivată a decanului, care va desemna înlocuitori în termen de 10 zile.
- (5) În cazul încetării mandatului decanului, funcția de decan este îndeplinită, până la data desemnării noului decan, de cel mai în vârstă membru al consiliului facultății care acceptă această însărcinare; prin excepție, dacă încetarea are loc prin efectul revocării decanului de către Rector, acesta desemnează, prin aceeași decizie, decanul interimar.

Secțiunea XIX – Consiliul de Administrație

Art. 116

- (1) Consiliul de Administrație este compus din Rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și reprezentantul studenților desemnat, cu majoritate, de studenții membri în Senat din rândul acestora.
- (2) Președintele Senatului, directorul Direcției Generale Secretariat și reprezentanții sindicatului salariaților sunt invitați la ședințele Consiliului de Administrație. Reprezentantul sindicatului participă în calitate de observator. Alte persoane pot fi invitate numai cu avizul favorabil al majorității membrilor prezenți ai Consiliului de Administrație.
- (3) Președintele Consiliului de Administrație este Rectorul.
- (4) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:
 - (a) Asigură conducerea operativă a structurilor Universității;
 - (b) Stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
 - (c) Propune Senatului strategiile pe termen lung și mediu și politici ale Universității, pe domeniile de interes ale acesteia;
 - (d) Propune Senatului încetarea programelor de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care nu îndeplinesc standardele de calitate și eficiență;
 - (e) Decide asupra modului de utilizare a veniturilor proprii ale Universității;
 - (f) Aprobă:

- i. execuția bugetară și bilanțul anual;
- ii. operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senat;
- iii. propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- (g) Stabilește cota-parte din finanțarea de bază și din veniturile proprii ce va fi folosită pentru dezvoltarea generală a Universității, în raport cu rezultatele financiare ale anului precedent, dar nu mai mult de cotele stabilite la Art. 38; determinarea cotei, pe categorii de resurse, se face anual, în termen de cel mult o lună de la semnarea contractului instituțional;
- (h) Alocă facultăților partea ce revine acestora din finanțarea instituțională. Alocările preliminare se comunică facultăților în termen de cel mult o lună de la data semnării contractului instituțional;
- (i) Verifică încadrarea facultăților în bugetul aprobat și ia măsurile ce se impun în această privință;
- (j) Avizează:
 - i. propunerile de programe noi de studii;
 - ii. acordurile de consorțiu și parteneriat cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, precum și acțiunile de cooperare internațională;
 - iii. participarea Universității la organizațiile europene și internaționale;
 - iv. înființarea, desființarea sau reorganizarea facultăților și a departamentelor.

Art. 117

- (1) Consiliul de Administrație funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senat.
- (2) Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Rectorului.
- (3) Prin regulamentul propriu, Consiliul de Administrație poate constitui organisme funcționale care să exercite atribuțiuni delegate în intervalele de timp dintre ședințele sale ordinare.

Art. 118

Deciziile Consiliului de Administrație se iau cu votul a jumătate plus unu din membrii săi.

Secțiunea XX - Rectorul

Art. 119

- (1) Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții și asigură conducerea executivă a Universității în baza contractului încheiat de el cu Universitatea, reprezentată prin Senat. Rectorul este ordonatorul de credite al Universității.
- (2) Rectorul are următoarele atribuții:
 - (a) Asigură managementul Universității, în conformitate cu prevederile contractului încheiat cu Universitatea;
 - (b) Întocmește strategia Universității pe termen mediu;
 - (c) Negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul;
 - (d) Numește prorectorii și stabilește atribuțiile acestora;
 - (e) Organizează concursurile pentru selectarea decanilor dintre candidații avizați de consiliile

- facultăților și pentru directorul general administrativ;
- (f) Emite deciziile de numire și eliberare din funcție a titularilor funcțiilor de conducere din Universitate, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei Carte;
 - (g) Conduce Consiliul de Administrație;
 - (h) Propune spre aprobare Senatului:
 - i. proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
 - ii. structura și reglementările de funcționare ale Universității;
 - (i) Prezintă Senatului, în luna aprilie a fiecărui an, raportul anual, care este un document public;
 - (j) Ia măsurile necesare pentru respectarea prevederilor prezentei Carte privind inviolabilitatea spațiului universitar;
 - (k) Propune sancțiuni aplicabile personalului didactic și de cercetare, cu respectarea prevederilor Art. 25;
 - (l) Dispune înmatricularea și exmatricularea studenților;
 - (m) Semnează actele de studii;
 - (n) Încheie contracte cu terții, cu avizul consultativ al direcției juridice și al directorului general administrativ;
 - (o) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Senat, în conformitate cu contractul de management și cu legislația în vigoare.
- (3) Activitatea Rectorului trebuie să fie conformă prevederilor prezentei Carte, regulamentelor Universității și hotărârilor luate de Senat.
- (4) În exercitarea competențelor sale, Rectorul poate solicita avizul consultativ al unei structuri de la nivelul Universității, prevăzută în prezenta Carte, pentru oricare din deciziile sale.
- (5) Pentru activitatea sa, Rectorul răspunde în fața Senatului.

Art. 120

- (1) Durata mandatului Rectorului este de patru ani.
- (2) Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unui nou concurs sau a unor noi alegeri.
- (3) O persoană nu poate fi Rector mai mult de opt ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele, de întreruperile acestora și de circumstanțele în care s-au produs aceste întreruperi.

Art. 121

- (1) Rectorul este desemnat prin una dintre următoarele modalități:
 - (a) prin concurs public, în baza metodologiei aprobate de Senatul nou-ales, sau
 - (b) prin votul universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senat și din consiliile facultăților.
- (2) Modalitatea de desemnare a Rectorului se stabilește cu cel puțin șase luni înaintea datei desemnării, prin votul universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senat și din consiliile facultăților.

Art. 122

- (1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea Rectorului este concursul public, procedura de desemnare este cea prevăzută de prezentul articol.

- (2) Senatul nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a Rectorului, compusă din 14 membri, dintre care:
 - (a) cinci membri cadre didactice sau de cercetare, membri ai Senatului,
 - (b) doi reprezentanți ai studenților desemnați, cu majoritate de voturi, de către membrii studenți ai Senatului, din rândul acestora, și
 - (c) șapte personalități științifice și academice din afara Universității, din țară și din străinătate.
- (3) Senatul nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a Rectorului, conform Legii.
- (4) Concursul public pentru desemnarea Rectorului se desfășoară în baza metodologiei prevăzute la alin. (3). Comisia de concurs este comisia prevăzută la alin. (2).
- (5) La concursul de ocupare a funcției de Rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în adunarea Senatului nou-ales, au obținut din partea acesteia avizul de participare la concurs. Avizul se acordă cu majoritatea voturilor membrilor Senatului. Senatul are obligația de a aviza cel puțin doi candidați. Candidații avizați de Senat participă la concursul organizat potrivit dispozițiilor alin. (4).

Art. 123

Desfășurarea ședinței de alegere a Rectorului se consemnează într-un proces-verbal care va cuprinde rezultatele votului și numele celui ales. Procesul-verbal se păstrează la Rectorat pe perioada mandatului, după care se arhivează.

Art. 124

- (1) Rectorul desemnat de comisia de selecție și recrutare sau, după caz, de comunitatea universitară este supus procedurii de confirmare prin ordin al ministrului de resort, în termen de 30 de zile de la data selecției sau alegerii.
- (2) Rectorul confirmat încheie cu Senatul un contract de management, care va cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, precum și drepturile și obligațiile părților contractante.
- (3) Prin contractul de management se va prevedea obligativitatea efectuării de către Rector a cel puțin 30 de ore de activitate managerială pe săptămână în Universitate.
- (4) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, Rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe durata exercitării respectivei demnități.

Art. 125

- (1) Rectorul confirmat își numește prorectorii după consultarea prealabilă a Senatului. Opinia Senatului nu este obligatorie pentru Rector.
- (2) Poate fi desemnată ca prorector numai persoana care, în scris:
 - (a) își exprimă acordul privind susținerea executivă a planului managerial al Rectorului, și
 - (b) se angajează să-și asume volumul minim săptămânal de activitate managerială prevăzut la Art. 124(3).
- (3) Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către Rector și vizează:
 - (a) Organizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
 - (b) Cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică, transferul de cunoștințe;
 - (c) Activitatea financiar-contabilă, activitățile de microproducție și purtătoare de TVA, achizițiile;

- (d) Resursele umane, gestiunea patrimoniului, statistica și prognoza instituțională;
 - (e) Relațiile internaționale;
 - (f) Asigurarea calității;
 - (g) Problemele studențești și activitățile culturale și sportive;
 - (h) Relația cu mediul de afaceri și cu părțile interesate;
 - (i) Asigurarea stagiilor de practică ale studenților;
 - (j) Alte atribuții executive.
- (4) Durata mandatului de prorector este de patru ani, fără a putea depăși data încetării mandatului Rectorului.
 - (5) Prorectorul răspunde pentru activitatea sa în fața Rectorului, a Consiliului de Administrație și a Senatului.
 - (6) Numărul prorectorilor din Universitate este de 4 - 9 și se stabilește de către Senat pentru fiecare mandat.
 - (7) Prorectorii pot fi revocați din funcție de către Rector, pentru motivele prevăzute la Art. 75(3).

Art. 126

- (1) În exercitarea funcției, Rectorul poate delega temporar o parte a competențelor sale unuia sau mai multor prorectori sau, în condițiile legii, altor funcționari ai Universității.
- (2) În cazul în care Rectorul se află în imposibilitate de a își exercita funcția, funcția este asigurată de unul dintre prorectori, desemnat de Rector sau, în lipsa unei atare desemnări, de către Consiliul de Administrație.

Art. 127

- (1) Rectorul poate fi revocat:
 - (a) de către ministrul de resort, în condițiile prevăzute la art. 125 alin. (1)(a) din Lege;
 - (b) de către Senat, cu respectarea prevederilor contractului de management.
- (2) Rectorul și prorectorii pot renunța la mandat cu înștiințarea în scris a Senatului. Rectorul continuă exercitarea funcției sale până la desemnarea noului Rector.

Art. 128

- (1) În cazul prevăzut la Art. 127(1)(b), procedura de revocare a Rectorului poate fi declanșată la solicitarea scrisă a unei treimi din numărul membrilor Senatului.
- (2) Solicitarea de revocare se analizează în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării acesteia.
- (3) Hotărârea Senatului privind revocarea Rectorului se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor săi.

Secțiunea XXI - Senatul

Art. 129

- (1) Autoritatea cea mai înaltă în Universitate este Senatul.
- (2) Senatul are următoarele atribuții:

- (a) Garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- (b) Elaborează și adoptă Carta Universității, în urma consultării cu comunitatea universitară;
- (c) Adoptă:
 - i. Codul de asigurare a calității;
 - ii. Codul de etică și deontologie academică;
 - iii. Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitate, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
 - iv. Regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- (d) Aprobă, la propunerea Rectorului:
 - i. Planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
 - ii. Structura, organizarea și funcționarea Universității, cu respectarea legislației în vigoare;
 - iii. Sancționarea personalului cu performanțe profesionale necorespunzătoare, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- (e) Aprobă, pe baza propunerilor avizate de Consiliul de Administrație și a evaluărilor proprii:
 - i. Înființarea, divizarea, concentrarea și desființarea unităților din componența Universității;
 - ii. Înființarea sau desființarea de cursuri sau școli postuniversitare;
 - iii. Cifrele de școlarizare pe baza propunerilor facultăților, avizate de Consiliul de Administrație;
- (f) Aprobă:
 - i. Raportul anual al Rectorului;
 - ii. Proiectul de buget și execuția bugetară;
 - iii. Statutul CSUD și al unităților de cercetare și microproducție din Universitate;
 - iv. Înființarea sau desființarea programelor de studii;
 - v. Propunerile facultăților privind noi specializări la doctorat;
 - vi. Metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
 - vii. Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
 - viii. Metodologia de evaluare periodică a resursei umane;
 - ix. Regulamentele de organizare a comisiilor sale, precum și rapoartele acestora;
- (g) Validează:
 - i. Constituirea Consiliului de Administrație, Comisiei de Etică, Consiliului pentru Probleme Studentești, Consiliului de Orientare și Analiză Strategică și a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
 - ii. Rezultatele alegerilor pentru consiliile facultăților și departamentelor;
 - iii. Rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare aprobate de către consiliile facultăților și departamentelor;
- (h) Încheie contractul de management cu Rectorul;
- (i) Controlează, prin comisii specializate, activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație;
- (j) Decide, pe baza recomandărilor Comisiei de Etică, cu privire la aspecte legate de etica universitară;
- (k) Stabilește sancționarea personalului didactic și de cercetare și a personalului didactic auxiliar, conform legii;
- (l) Stabilește, cu cel puțin șase luni înaintea începerii anului universitar, taxele care se

percep în legătură cu procesul de învățământ;

(m) Acordă, în conformitate cu regulamentul specific aprobat de Senat, titlurile de *Doctor Honoris Causa*, Membru de Onoare al Senatului și de Profesor Emerit;

(n) Emite decizii interpretative privind prevederile prezentei Carte;

(o) Îndeplinește orice alte atribuții ce-i revin prin lege sau în baza prevederilor prezentei Carte.

- (3) Raportul Rectorului, prevăzut la Art. 129(2) lit. (f)i., nu poate fi dezbătut de Senat în absența opiniei prealabile, exprimată prin referate, a comisiilor permanente ale Senatului prevăzute la Art. 134(7).
- (4) Regulamentele și metodologiile prevăzute la Art. 129(2) lit. (f)vi. sunt cele care au ca obiect de reglementare organizarea și funcționarea Universității în ansamblul ei.
- (5) Competența aprobării regulamentelor și metodologiilor ce reglementează funcționarea unor compartimente funcționale ale Universității sau organizarea ori desfășurarea unor activități ale acestora aparține Consiliului de Administrație.

Art. 130

- (1) Senatul este compus în proporție de 75% personal didactic și de cercetare și 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului, fără excepție, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular, respectiv al tuturor studenților, cu respectarea cotelor de reprezentare pe facultăți.
- (2) Consiliile facultăților supraveghează modul de desfășurare a alegerilor din facultăți pentru Senat și avizează alegerea reprezentanților lor în Senat. Analizarea și validarea alegerilor pentru Senat este în competența Senatului aflat în funcțiune la data organizării acestora. În cazul în care constată încălcări ale prevederilor legale sau ale prezentei Carte, Senatul procedează potrivit dispozițiilor Art. 106.
- (3) Personalul didactic și de cercetare reprezintă facultățile în Senat în număr proporțional cu numărul posturilor didactice sau de cercetare (pondere 50%) și cu numărul studenților fizici (pondere 50%) ai fiecărei facultăți.
- (4) Numărul membrilor Senatului este de 119, dintre care 89 de cadre didactice și 30 de studenți.
- (5) Fiecare facultate este reprezentată în Senat. O structură funcțională a Universității care, prin lege sau prin hotărârea Senatului, este asimilată unei facultăți și nu are studenți proprii are un loc în Senat.
- (6) Repartizarea pe facultăți a numărului de locuri în Senat se stabilește prin hotărâre a Senatului în funcțiune la data alegerilor, în baza aplicării formulelor prevăzute la Anexa IV a prezentei Carte.
- (7) În cazul înființării sau desființării unor facultăți, numărul prevăzut la alin. (4) va fi modificat corespunzător, prin hotărârea Senatului luată potrivit prevederilor Art. 147(1).
- (8) Persoanele aflate în funcții de conducere nu ocupă un loc de drept în Senat.
- (9) Calitatea de Rector, prorector, decan, prodecan sau de director de departament nu este incompatibilă cu cea de membru al Senatului.

Art. 131

- (1) Durata mandatului unui membru al Senatului este de patru ani.
- (2) Durata mandatului membrilor studenți este prevăzută la Art. 89(2).

Art. 132

- (1) Noul Senat se întrunește în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii alegerilor la nivelul facultăților. Vechiul Senat se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat.
- (2) În prima sa întrunire, Senatul își alege, prin vot secret, un președinte.
- (3) Cerințele și termenele pentru depunerea candidaturilor pentru funcția de Președinte al Senatului sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului.

Art. 133

- (1) Organele și structurile funcționale ale Senatului sunt:
 - (a) Președintele Senatului;
 - (b) Prezidiul Senatului;
 - (c) Comisiile permanente ale Senatului;
 - (d) Secretariatul Senatului;
 - (e) Comisiile *ad hoc*.

Art. 134

- (1) Președintele Senatului este ales, prin vot secret, de către Senat.
- (2) Calitatea de Președinte al Senatului nu poate fi cumulată cu niciuna dintre funcțiile de conducere prevăzute la Art. 73(1).
- (3) Președintele Senatului are următoarele competențe și atribuțiuni:
 - (a) Convoacă adunările Senatului, în sesiune ordinară sau extraordinară, precum și comisiile acestuia;
 - (b) Propune ordinea de zi a ședinței Senatului;
 - (c) Conduce adunările Senatului;
 - (d) Semnează hotărârile Senatului și minutele ședințelor acestuia;
 - (e) Reprezintă Senatul în raporturile cu conducerea executivă și administrativă a Universității;
 - (f) Încheie, în numele Universității, contractul de management cu Rectorul Universității;
 - (g) La solicitarea și în numele Senatului, invită la adunările Senatului reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale Universității sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului;
 - (h) Conferă titlurile onorifice acordate de Universitate;
 - (i) Reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organismele similare ale altor instituții de învățământ superior, din țară și din străinătate, și încheie cu acestea convenții și protocoale de colaborare în domeniul academic, în limitele mandatului acordat de Senat;
 - (j) Îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, prevăzute prin regulamentul de organizare și funcționare a Senatului.
- (4) Prezidiul Senatului este compus din Președintele Senatului și doi membri, desemnați în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului.
- (5) În exercitarea activității sale, Președintele Senatului este asistat de un secretariat.
- (6) Președintele Senatului poate fi revocat în conformitate cu prevederile regulamentului menționat la alin. (4). Dispozițiile Art. 8(3) și Art. 75(3) se aplică prin asemănare.
- (7) Comisiile permanente ale Senatului sunt :
 - (a) Consiliul Științific;

- (b) Comisia de avizare a programelor de studii;
 - (c) Comisia de avizare a concursurilor;
 - (d) Comisia de monitorizare și analiză a utilizării resurselor;
 - (e) Comisia de regulamente, incompatibilități și acordarea titlurilor onorifice.
- (8) Senatul poate crea comisii *ad hoc* și invita specialiști să participe la acestea.

Art. 135

Senatul poate fi convocat și de Rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului.

Art. 136

- (1) Adunările ordinare ale Senatului au loc de regulă lunar.
- (2) Dacă nu au și calitatea de membri ai Senatului, Rectorul și prorectorii au statutul de invitați permanenți, fără drept de vot, la ședințele Senatului.
- (3) Rectorul și prorectorii nu au drept de vot cu privire la aspecte care privesc modul de îndeplinire a obligațiilor decurgând din contractul de management încheiat de Rector cu Universitatea, inclusiv cu privire la deciziile și rapoartele Rectorului.
- (4) La adunările Senatului participă și:
 - (a) directorul Direcției Generale Secretariat a Universității,
 - (b) directorul general administrativ, și
 - (c) în mod individual, la invitația Senatului, în funcție de ordinea de zi a adunării, directorul CSUD, decani și conducători ai structurilor și compartimentelor funcționale ale Universității.

Art. 137

Organizarea și funcționarea Senatului și a organelor și comisiilor sale sunt reglementate de regulamentul prevăzut la Art. 134(4)

TITLUL VII – STRUCTURI CONSULTATIVE ALE UNIVERSITĂȚII

Secțiunea XXII - Comisia de Etică

Art. 138

- (1) Comisia de Etică are următoarele atribuții:
 - (a) Contribuie la elaborarea și dezvoltarea Codului de etică și deontologie universitară, care este propus Senatului spre adoptare și includere în Cartă;
 - (b) Contribuie la și elaborează materiale privind cultura integrității academice și măsurile împotriva plagiatului;
 - (c) Analizează și soluționează disfuncțiile semnalate privind integritatea academică, abaterile de la etica universitară sau de la buna conduită în cercetarea științifică, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară, putând propune sancțiuni;

- (d) Realizează un raport anual referitor la situația integrității academice, respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului și Senatului și care constituie un document public;
 - (e) Colaborează cu funcțiile și structurile de conducere ale Universității și ale facultăților în privința aspectelor prevăzute la lit. (a) - (c);
 - (f) Alte atribuții prevăzute de Lege.
- (2) La solicitarea Rectorului, Comisia de Etică analizează cazurile privitoare la:
- (a) Litigiile dintre facultăți;
 - (b) Abaterile grave ale unor membri ai comunității universitare;
 - (c) Propunerile privind retragerea titlurilor științifice sau a titlurilor onorifice;
 - (d) Excluderea unui membru al personalului didactic și de cercetare din comunitatea universitară.
- (3) Sancțiunile care se pot propune de către Comisia de Etică în cazul personalului didactic și de cercetare, precum și al studenților, sunt prevăzute prin regulamentul de organizare și funcționare a acesteia. Sancțiunile se comunică celor sancționați, în scris, de către Direcția de Resurse Umane a Universității.
- (4) Hotărârile Comisiei de Etică sunt avizate de Direcția Juridică a Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de Etică revine Universității.

Art. 139

- (1) Membrii Comisiei de Etică trebuie să fie persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.
- (2) Nu pot fi membri ai Comisiei de Etică persoanele care ocupă una din funcțiile prevăzute la Art. 73(1).
- (3) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică este propus de Consiliul de Administrație, avizat de Senat și aprobat de Rector.

Secțiunea XXIII – Ombudsmanul universitar

Art. 140

- (1) Ombudsmanul universitar („Ombudsmanul”) are rolul de a oferi membrilor comunității universitare și personalului tehnico-administrativ al Universității, în condiții de deplină confidențialitate, consultanță independentă și imparțială, precum și informații privind soluționarea unor dispute și probleme, cu referire specială la cazurile de încălcare a drepturilor și libertăților prevăzute prin Lege, prezenta Cartă și regulamentele universitare. Ombudsmanul are dreptul de a formula recomandări privitoare la soluționarea unor cazuri individuale, precum și privind schimbarea normelor și practicilor Universității.
- (2) Activitatea Ombudsmanului nu poate suplini recurgerea la căile legale de care dispun membrii comunității universitare lezați în drepturile sau interesele lor legitime.
- (3) Principalele atribuții ale Ombudsmanului sunt:
 - (a) de a supraveghea respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare și personalului tehnico-administrativ al Universității;
 - (b) de a primi cererile și sesizările membrilor comunității universitare și personalului tehnico-administrativ al Universității lezați în drepturile și în libertățile lor în cadrul

activității desfășurate în Universitate, precum și de a formula propuneri în vederea soluționării sau remedierii aspectelor semnalate;

- (c) de a acorda audiențe;
 - (d) de a sprijini părțile implicate în conflict să identifice posibile soluții de rezolvare pe cale amiabilă a problemelor, prin acordarea unor îndrumări de specialitate;
 - (e) de a sesiza conducerea Universității asupra aspectelor de care ia cunoștință în exercițiul activității sale, cu respectarea confidențialității;
 - (f) de a formula recomandări în atenția conducerii Universității și de a colabora cu aceasta în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale.
- (4) Ombudsmanul își exercită atribuțiile la solicitarea membrilor comunității universitare și personalului tehnico-administrativ al Universității sau din oficiu, în limitele stabilite prin regulamentul aprobat de Senat.
 - (5) Cererile adresate Ombudsmanului sunt scutite de taxe.
 - (6) Activitatea Ombudsmanului trebuie să fie permanent guvernată de principiile imparțialității și confidențialității.
 - (7) Ombudsmanul este independent, nefiind subordonat, în această calitate, vreunei funcții sau structuri de conducere a Universității.
 - (8) Conducerea Universității (funcții și structuri de conducere) are obligația de a asigura Ombudsmanului sprijinul necesar în exercitarea atribuțiilor sale.
 - (9) Ombudsmanul are acces liber la toate sursele relevante de informații ale Universității. El nu are dreptul de a convoca personalul Universității.
 - (10) Universitatea asigură Ombudsmanului resursele aferente desfășurării corespunzătoare a activității sale.

Art. 141

- (1) Ombudsmanul este desemnat de către Senat, cu majoritate de voturi, pe o durată de patru ani. Numărul mandatelor Ombudsmanului nu este limitat.
- (2) Desemnarea Ombudsmanului se face cu prioritate din rândul cadrelor didactice titulare ale Facultății de Drept, care au gradul didactic de profesor sau conferențiar universitar și o vechime neîntreruptă în Universitate de cel puțin 10 ani.
- (3) Ombudsmanul poate avea adjuncți specializați pe domenii de activitate, inclusiv din rândul studenților.
- (4) Calitatea de Ombudsman sau de adjunct al acestuia este incompatibilă cu deținerea unei funcții de conducere în Universitate și cu cea de membru în structurile de conducere ale acesteia.
- (5) Organizarea și funcționarea instituției Ombudsmanului se stabilesc prin hotărârea Senatului.

Art. 142

- (1) Ombudsmanul prezintă Senatului rapoarte, anual sau la cererea acestuia.
- (2) Rapoartele Ombudsmanului pot conține recomandări privind normele sau practicile Universității sau măsuri de altă natură privind ocrotirea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare.

Art. 143

- (1) Senatul are dreptul de a-l revoca pe Ombudsman înainte de expirarea mandatului, dacă acesta se face vinovat de încălcarea legii sau a prezentei Carte ori are o conduită incompatibilă cu funcția

- pe care trebuie să o îndeplinească.
- (2) Procedura se declanșează la inițiativa Rectorului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor Senatului.
 - (3) Hotărârea de revocare din funcție a Ombudsmanului se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor Senatului.

Secțiunea XXIV – Alte structuri consultative

Art. 144

- (1) În afara structurilor menționate în cuprinsul prezentei Carte, în cadrul Universității funcționează și următoarele structuri, care au rol consultativ:
 - (a) Comisia de Etică a Cercetării;
 - (b) Consiliul pentru Probleme Studentești;
 - (c) Consiliul de Orientare și Analiză Strategică;
 - (d) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- (2) În funcție de nevoile funcționale ale Universității sau de obligațiile ce revin acesteia în baza legii sau a convențiilor în care este parte, Senatul poate aproba înființarea de noi structuri.

Art. 145

Structurile prevăzute la Art. 144 sunt organizate și funcționează în baza unor regulamente proprii, aprobate de Senat.

TITLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Secțiunea XXV – Modificarea Cartei

Art. 146

- (1) Prezenta Cartă poate fi modificată numai prin hotărârea Senatului, luată cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor Senatului.
- (2) Modificarea Cartei poate fi propusă de Rector sau de un număr de senatori reprezentând cel puțin o treime din numărul membrilor Senatului.
- (3) Inițiativa de modificare a Cartei se aprobă de Senat cu majoritatea prevăzută la Art. 79(4).

Art. 147

- (1) Cu excepția modificărilor impuse de necesitatea armonizării prevederilor Cartei cu prevederi legale imperative sau de schimbarea numărului reprezentanților în Senat în cazul prevăzut la Art. 130(7), care se adoptă cu majoritatea prevăzută la Art. 79(4), nicio modificare a Cartei nu poate fi aprobată în aceeași adunare a Senatului în care este propusă modificarea.
- (2) Propunerea de modificare a Cartei se înaintează de către Senat, spre analiză și aviz consultativ,

Comisiei pentru Regulamente, Incompatibilități și Acordarea Titlurilor Onorifice, care decide cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor săi. Comisia poate formula amendamente la propunerea de modificare.

- (3) Propunerea de modificare, împreună cu opinia Comisiei pentru Regulamente, Incompatibilități și Acordarea Titlurilor Onorifice, se comunică membrilor Senatului, în modalitățile prevăzute la Art. 78(7), cu cel puțin 10 zile înaintea datei adunării Senatului pe a cărei ordine de zi se află aprobarea modificării Cartei.

Art. 148

- (1) Senatul desemnează o comisie *ad hoc* pentru elaborarea proiectului de modificare a Cartei în cazul în care propunerea vizează:
 - (a) elaborarea unei noi Carte;
 - (b) modificarea misiunii sau obiectivelor Universității ori a principiilor pe care se fundamentează activitatea sa;
 - (c) amendarea prevederilor privind drepturile sau îndatoririle comunității universitare sau
 - (d) modificarea competențelor structurilor de conducere ale Universității.
- (2) Calendarul procedurii de modificare a Cartei se stabilește de Senat, cu respectarea prevederilor prezentului articol.
- (3) Comisia *ad hoc* prevăzută la alin. (1) este compusă din membri ai Senatului, dintre care cel puțin doi vor fi specialiști în Drept. În desfășurarea activității sale, comisia poate apela la specialiști externi.
- (4) Proiectul preliminar de modificare a Cartei se dezbate în ședința comună a comisiei *ad hoc* pentru elaborarea proiectului de modificare a Cartei și a Comisiei pentru Regulamente, Incompatibilități și Acordarea Titlurilor Onorifice.
- (5) Proiectul preliminar, în forma rezultată în urma ședinței comune prevăzute la alin. (4), este supus dezbaterii publice, prin afișare pe pagina web a Universității, pe o durată de cel puțin 20 de zile, cu invitarea membrilor comunității universitare de a transmite Secretariatului Senatului propuneri de îmbunătățire a acestuia.
- (6) În baza observațiilor și propunerilor transmise de comunitatea universitară, comisia *ad hoc* pentru elaborarea proiectului de modificare a Cartei și Comisia pentru Regulamente, Incompatibilități și Acordarea Titlurilor Onorifice, întrunite în ședință comună, elaborează proiectul final de modificare a Cartei, pe care îl comunică membrilor Senatului, în modalitățile prevăzute la Art. 78(7), cu respectarea termenului prevăzut la Art. 147(3).

Secțiunea XXVI – Intrare în vigoare. Dispoziții tranzitorii.

Art. 149

- (1) Prezenta Cartă intră în vigoare la data de 01 octombrie 2016, cu luarea în considerare a prevederilor Art. 150. La aceeași dată, Carta aprobată în ședința Senatului din 27 iulie 2011 se abrogă.
- (2) Regulamentele și toate celelalte reglementări ale Universității, precum și regulamentele facultăților rămân în vigoare, în măsura în care ele nu contravin prezentei Carte. Modificarea acestora în raport de prevederile Cartei se face în termen de cel mult 90 de zile de la intrarea în

vigoare a Cartei.

- (3) Prezenta Cartă se completează cu regulamentele și metodologiile cuprinse în Anexa 3, adoptate potrivit competențelor prevăzute prin prezenta Cartă și care formează parte integrantă din aceasta. În caz de conflict între prevederile acestora și prevederile prezentei Carte, prevalează cele din urmă.

Art. 150

- (1) Dispozițiile cu privire la Ombudsmanul universitar se aduc la îndeplinire cu începere de la 1 februarie 2017.
- (2) Persoanele în funcții de conducere, structurile Universității, organele și structurile funcționale precum și membrii acestora își continuă mandatul în curs la data intrării în vigoare a prezentei Carte, până la data expirării mandatului, cu respectarea competențelor și procedurilor stabilite prin prezenta Cartă.
- (3) Prezenta Cartă se completează cu Constituția României, cu Legea și cu dispozițiile legale relevante.

* * *

Prezenta Cartă a fost aprobată de Senatul Universității din București în ședința din 20 aprilie 2016.

PREȘEDINTELE SENATULUI,
prof. univ. dr. Marian Preda

ANEXA I – Drapelul, sigiliul, emblema și ținuta de ceremonie ale Universității

Drapelul Universității este de culoare albastru deschis, purtând în mijloc emblema Universității.

Sigiliul Universității este de formă ovală, purtând emblema Universității.

Emblema Universității este identificată prin imaginea de mai jos și descrierea ei heraldică:



Descrierea stemei Universității

„Scut cu șef despicaț încărcat în partea din dreapta, pe fond roșu, cu două personaje purtând mantie și coroane și flancând un copac verde, în vârful căruia se află o acvilă cruciată; în partea superioară a câmpului, în dreapta soarele, în stânga luna, ambele figurate, toate de aur.

În partea a doua, pe câmp de azur, stema unită, în dreapta capul de bour natural, având între coarne o stea cu șase raze, de aur, și flancat în dreapta de o roză, în stânga de o semilună conturnată, ambele din același metal, iar în stânga – o acvilă cruciată cu zborul deschis, de aur, purtând în gheare însemnele puterii: o sabie și un buzdugan.

În centrul scutului, pe câmp de aur, s-a reprezentat o carte deschisă, naturală, pe care s-a scris deviza *VIRTUTE ET SAPIENTIA*. Cartea broșează pe o balanță cu talgerele în echilibru, naturală, suprapusă în partea superioară de o cruce imitând marmura albă; în partea inferioară, între cele două talgere este plasată o bufniță stând pe o ramură de frunze verzi.

Simbolurile din șef amintesc înființarea Școlii domnești de la Sfântul Sava în timpul domniei lui Constantin Brâncoveanu (1694) și ridicarea acesteia la rang universitar în vremea lui Alexandru Ioan Cuza (1864). Figurile heraldice din câmpul scutului fac aluzie la atribuțiile instituției (învățătura este evocată prin carte și prin deviză); balanța și crucea amintesc unele facultăți și virtuțile morale academice. Bufnița, simbol al înțelepciunii, și ramura verde, expresie a înnoirii perpetue, transpun în coduri heraldice rolul jucat în societate de comunitatea universitară”.
(Maria Dogaru, *Din heraldica României*, București, 1994, p. 169)

La baza scutului, pe o eșarfă azur, este scrisă cu litere mari albe deviza în limba latină: *Universitas Studiorum Bucurestiensis*, având de-o parte și de alta cifrele 1694 și 1864.

Ținuta de ceremonie

Ținuta de ceremonie a Universității se compune din robă și epitogă.

Roba este din postav de culoare neagră, cu borduri (*orfrois*) și revere de atlas negru, cu emblema Universității pe piept în partea stângă și cu epitoga în partea dreaptă.

Epitoga este decorată cu șevroane cu vârful în jos, după cum urmează :

- unul pentru licențiat ;
- două pentru master ;
- trei pentru doctor.

La studenți, șevroanele sunt din material textil de culoare albastru deschis.

La cadrele didactice, șevroanele sunt din blană, de următoarele culori :

- bleumarin pentru personalul didactic ;
- galben pentru decani ;
- roșu pentru prorectori ;
- verde pentru Președintele Senatului;
- alb pentru Rector.

ANEXA II – Entitățile componente ale Universității

1. Facultatea de Administrație și Afaceri (www.faa.unibuc.ro)
2. Facultatea de Biologie (www.bio.unibuc.ro)
3. Facultatea de Chimie (www.chimie.unibuc.ro)
4. Facultatea de Drept (www.drept.unibuc.ro)
5. Facultatea de Filosofie (www.filosofie.unibuc.ro)
6. Facultatea de Fizică (www.fizica.unibuc.ro)
7. Facultatea de Geografie (www.geo.unibuc.ro)
8. Facultatea de Geologie și Geofizică (www.geologie.unibuc.ro)
9. Facultatea de Istorie (www.istorie.unibuc.ro)
10. Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării (www.fjsc.ro)
11. Facultatea de Limbi și Literaturi Străine (www.limbi-straine.ro)
12. Facultatea de Litere (www.litere.ro)
13. Facultatea de Matematică și Informatică (www.fmi.unibuc.ro)
14. Facultatea de Psihologie și Științele Educației (www.fpse.ro)
15. Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (www.sas.unibuc.ro)
16. Facultatea de Științe Politice (<http://www.fspub.unibuc.ro>)
17. Facultatea de Teologie Baptistă (www.unibuc.ro/facultati/teologie-baptista)
18. Facultatea de Teologie Ortodoxă (www.ftoub.ro)
19. Facultatea de Teologie Romano-Catolică (www.ftrc.unibuc.ro)

20. Departamentul de Educație Fizică și Sport (<http://www.unibuc.ro/facultati/defs>)

21. Grădina Botanică „Dimitrie Brândză” (www.gradina-botanica.ro)
22. Editura Universității din București (<http://editura.unibuc.ro>)
23. Editura “Ars Docendi” (<http://arsdocendi.ro>)
24. Casa Universitarilor (<http://www.unibuc.ro/n/resurse/cub.php>)

25. Stațiunea didactică și de Cercetare Surlari - județul Ilfov
26. Stațiunea de Cercetări Marine și Fluviale Sf. Gheorghe – județul Tulcea
27. Centrul de Cercetări a Mediului și Efectuarea Studiilor de Impact Eșelnița – județul Mehedinți
28. Stațiunea de Cercetări Geografice Orșova – județul Mehedinți
29. Stațiunea Zoologică Sinaia – județul Prahova
30. Stațiunea de Cercetări Ecologice Brăila – județul Braila
31. Unitatea de Administrare a Geoparcului Dinozaurilor Țara Hațegului - județul Hunedoara

ANEXA III – Regulamentele și metodologiile Universității

1. Codul de etică și deontologie academică;
2. Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea din București;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității;
4. Regulamentul de activitate profesională a studenților;
5. Regulamentul de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu universitar;
6. Regulamentele formelor de învățământ;
7. Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională;
8. Regulamentul de organizare a admiterii în programele de studii oferite de Universitate;
9. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de licență, de disertație, de susținere publică a tezei de doctorat și de certificare;
10. Regulamente și metodologii de examinare;
11. Metodologiile specifice pentru recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
12. Regulamentul drepturilor și obligațiilor studentului (inclusiv cazarea în cămin);
13. Regulamentul de organizare și funcționare a instituției ombudsmanului universitar;
14. Metodologia pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru studenți;
15. Regulamente de organizare și funcționare a facultăților;
16. Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor;
17. Regulamente de funcționare a serviciilor administrative;
18. Regulamentul de acces în spațiul universitar;
19. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor și a altor unități din subordinea Universității;
20. Regulamentul privind acțiunile de cooperare internațională;
21. Regulamentele Grădinii Botanice și ale altor structuri;
22. Metodologiile de concurs pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
23. Metodologia de evaluare a personalului didactic și de cercetare;
24. Metodologia de recrutare și de selecție a Rectorului, în cazul în care Rectorul este desemnat pe baza unui concurs public;
25. Metodologia privind concursul public pentru desemnarea decanilor;
26. Regulamentul Consiliului de Administrație;
27. Regulamentul Consiliului pentru Probleme Studențești;
28. Regulamentul de desemnare a reprezentanților studenților în consiliile facultăților, Senat și Consiliul de Administrație;
29. Structura organizatorică a Universității;
30. Metodologia de desfășurare a concursului pentru funcția de director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat
31. Alte norme de organizare și funcționare a structurilor Universității, care intră în competența Senatului.

ANEXA IV – Formule de determinare a reprezentanților în Senat ai personalului didactic și de cercetare și, respectiv, ai studenților

A. Indicator pentru numărul de locuri în Senat alocat unei facultăți pentru cadrele didactice și de cercetare:

$$N_{Fac} = \frac{N_{CD-Senat}}{2} \left[\frac{N_{CD-Fac}}{N_{CD-Univ}} + \frac{N_{Stud-Fac}}{N_{Stud-Univ}} \right]$$

B. Indicator pentru numărul de locuri în Senat alocat unei facultăți pentru studenți:

$$N_{Fac} = \frac{N_{Stud-Fac}}{N_{Stud-Univ}} \times 30$$

unde:

N_{Fac} - numărul de locuri ce revin facultății

$N_{CD-Senat}$ – numărul total de cadre didactice și de cercetare din Senat

N_{CD-Fac} – numărul posturilor didactice și de cercetare din Facultate

$N_{CD-Univ}$ – numărul posturilor didactice și de cercetare din Universitate

$N_{Stud-Fac}$ – numărul de studenți fizici din Facultate

$N_{Stud-Univ}$ – numărul total de studenți fizici din Universitate