

Universitatea din București
Facultatea de Litere



REGULAMENT INTERN DE CONCURS

PENTRU

OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE DIN CADRUL FACULTĂȚII DE
LITERE, UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

DECAN,

Prof. univ. dr. Emil Ionescu



2018

CUPRINS

Art. 1 DISPOZIȚII GENERALE	3
Art. 2 DOMENIUL DE APLICARE	3
Art. 3 OBIECTIVE	3
Art. 4 PRINCIPII FUNDAMENTALE	3
Art. 5 TRANSPARENȚA	4
Art. 6 CRITERIILE /STANDARDELE DE OCUPARE	4
Art. 7 CONDIȚIILE GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS	4
Art. 8 CONDIȚIILE SPECIFICE DE ÎNSCRIERE ȘI DOSARUL DE CONCURS	5
Art. 9 ANUNȚAREA POSTULUI PENTRU CONCURS	6
Art. 10 COMISIA DE CONCURS ȘI COMISIA DE CONTESTAȚII	7
Art. 11 CRITERIILE DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE	8
Art. 12 DESFĂȘURAREA CONCURSULUI	8
Art. 13 CRITERIILE DE CALITATE	9
Art. 14 PUNCTAJELE SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI ȘI PENTRU PROBELE DE CONCURS	9
Art. 15 FINALIZAREA CONCURSULUI	11
Art. 16 CONTESTAȚIILE	11
Art. 17 NUMIREA PE POST	12
Art. 18 DISPOZIȚII FINALE	12

Art. 1 DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul *Regulament* cu privire la ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante din cadrul Facultății de Litere, denumit în continuare *Regulament intern* sau *Regulament*, este elaborat în temeiul prevederilor H.G. nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, al Legii nr.1/2011 privind educația națională, cu modificările și completările ulterioare și al art. 30 din Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), precum și a dispozițiilor *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității din București*, aprobată de Senatul Universității.

Începând cu anul universitar 2017/2018, toate concursurile didactice se desfășoară cu respectarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate prin Ordinul MENCȘ nr. 6129/20.12.2016, publicat în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 123 din 15 februarie 2017, având în vedere următoarele anexe:

- **ANEXA Nr. 29 - COMISIA DE FILOLOGIE** privind standardele minime și obligatorii pentru accesul la concursurile de ocupare a posturilor de conferențiar și profesor în **domeniul Filologie**,
- **ANEXA Nr. 25 - COMISIA SOCIOLOGIE, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE** privind standardele minime și obligatorii pentru accesul la concursurile de ocupare a posturilor de conferențiar și profesor în **domeniile Științe ale comunicării și Științe administrative**,
- **ANEXA Nr. 31 - COMISIA ISTORIE ȘI STUDII CULTURALE** privind standardele minime și obligatorii pentru accesul la concursurile de ocupare a posturilor de conferențiar și profesor în **domeniul Studii culturale**,

Art. 2 DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se aplică tuturor persoanelor, cetățeni români sau străini, care doresc să ocupe în cadrul Facultății de Litere a Universității din București, pe durată determinată sau nedeterminată, una din următoarele funcții didactice: asistent universitar; lector universitar; conferențiar universitar; profesor universitar.

Art. 3 OBIECTIVE

Regulamentul promovează standarde, proceduri și principii comune, obligatorii pentru garantarea transparenței și a calității în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor didactice menționate la art. 2, respectiv criteriile științifice și didactice, cantitative și calitative necesare ocupării acestor funcții.

Art. 4 PRINCIPII FUNDAMENTALE

Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Facultății de Litere are la bază următoarele principii:

- a. Principiul nediscriminării și accesul egal și echitabil la ocuparea posturilor vacante;
- b. Autonomia universitară exercitată cu responsabilitate;
- c. Asigurarea calității și pregătirea profesională de calitate a candidaților;
- d. Informarea corectă și completă privind organizarea și desfășurarea concursurilor;

- e. Transparența cu privire la informațiile administrative, financiare și de evaluare a posturilor didactice.

Art. 5 TRANSPARENȚA

(1) Facultatea de Litere garantează transparența organizării și desfășurării concursurilor pentru posturile didactice.

(2) Facultatea de Litere publică pe Internet sau prin orice mijloace de comunicare pe care le consideră adecvate toate informațiile relevante privind posturile vacante, calendarul de derulare a concursurilor, condițiile de înscriere la concurs, criteriile științifice și didactice necesare ocupării, precum și lista documentelor ce alcătuiesc dosarul de înscriere, informațiile referitoare la post (descriere și criterii de evaluare).

Art. 6 CRITERIILE /STANDARDELE DE OCUPARE

(1) Organizarea și desfășurarea concursurilor au la bază aplicarea unor criterii, standarde și proceduri care au drept scop:

- a. evaluarea obiectivă și corectă a performanțelor candidaților;
- b. înlăturarea oricărei forme de discriminare și asigurarea unui acces echitabil la funcțiile didactice din cadrul Facultății;
- c. ameliorarea continuă a procedurilor de selectare a personalului didactic;
- d. facilitarea evaluării performanțelor profesionale și a abilităților didactice prin utilizarea unui set comun de criterii și standarde.
- e. atestarea loialității față de această profesie și față de Facultate .

(2) Criteriile, standardele și procedurile se aplică în privința:

- a. admiterii dosarului la concurs;
- b. descrierii postului și a atribuțiilor;
- c. conținutului activității profesionale și didactice a candidaților;
- d. asigurării calității evaluării în vederea selectării personalului în Facultatea de Litere;
- e. statutului profesional al persoanelor selectate;
- f. implicării personalului în activitatea didactică și în formarea studenților și a tinerilor cercetători.

Art. 7 CONDIȚIILE GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

(1) Facultatea de Litere are dreptul, în temeiul art.2 din H.G. nr.457/2011, să precizeze condiții generale și specifice proprii de participare la concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante.

(2) În baza prevederilor alin.1, poate participa la concursul organizat de Facultatea de Litere în vederea ocupării unui post didactic vacant persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale:

- a. cunoaște și stăpânește foarte bine limba română (scris și vorbit);
- b. are vârsta minimă reglementată de lege și capacitate deplină de exercițiu atestată medical;
- c. îndeplinește cerințele de studii superioare și pregătire profesională, precum și pe cele specifice postului scos la concurs;
- d. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, a statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a oricăror alte fapte care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției didactice.

Art. 8 CONDIȚIILE SPECIFICE DE ÎNSCRIERE ȘI DOSARUL DE CONCURS

(1) Condițiile de înscriere la concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Facultatea de Litere a Universității din București, precum și condițiile în care se organizează și se desfășoară concursurile sunt cele stipulate în documentele menționate la **Art. 1 DISPOZIȚII GENERALE** din prezentul *Regulament*.

Standardele minimale pentru înscrierea în concurs sunt următoarele:

a₁) pentru post de asistent universitar pe perioadă determinată: doctorat **în științe** în curs (domeniul de profil sau domenii conexe postului);

a₂) pentru post de asistent universitar pe perioadă nedeterminată: diploma de doctor **în științe** (domeniul de profil sau domenii conexe postului);

b) pentru post de lector universitar **sunt necesare cumulativ**: b₁) diploma de doctor **în științe** (domeniul de profil sau domenii conexe postului); b₂) o carte de autor unic, publicată în România sau în străinătate, la edituri acreditate CNCS, cu referenți științifici (**punctaj minimal: 20 de puncte**); b₃) articole, studii, comunicări, recenzii în: reviste indexate în bazele de date internaționale, reviste clasificate de CNCS ca A sau B, volume ale unor conferințe sau congrese internaționale (autor – 10 p./art., coautor - 5 p./art.) (**punctaj minimal: 20 de puncte**); b₄) articole, studii, comunicări, recenzii în: Analele/Buletinele/Anuarele științifice ale Universităților, Academiei, volume colective, omagiale, in memoriam, reviste clasificate C; reviste științifice necotate cu ISSN; reviste culturale (autor – 7 p./art., coautor - 4 p./art.); comunicări la zilele Universităților, colocvii, simpozioane, conferințe, mese rotunde, ateliere științifice, organizate în cadru instituțional de către Universități, Academia Română, Institutele de cercetare ale Academiei Române, alte instituții cu profil de cercetare (5 p.); recenzii științifice publicate în reviste de specialitate (2 p.) (**punctaj minimal: 60 de puncte**) – **punctaj total general minimal: 100 de puncte**;

c) pentru post de conferențiar **sunt necesare cumulativ**: c₁) diploma de doctor **în științe** (domeniul de profil sau domenii conexe postului); cel puțin criteriile minimale de performanță științifică stabilite la nivel național de legislația în vigoare (**Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 123 din 15 februarie 2017**) și c₂) *criteriul de performanță științifică*, obligatoriu pentru înscrierea la concurs: **participarea la cel puțin 2 conferințe internaționale, naționale cu participare internațională sau naționale cu comitete științifice/sistem peer review în ultimii 3 ani.**

d) pentru post de profesor sunt necesare cumulativ: d₁) diploma de doctor **în științe** (domeniul de profil sau domenii conexe postului); d₂) deținerea atestatului de abilitare sau, după caz, a dreptului de a conduce doctorate, obținut înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011; criteriile minimale de performanță științifică stabilite la nivel național de legislația în vigoare (**Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 123 din 15 februarie 2017**) și d₃) *criteriul de performanță științifică*, obligatoriu pentru

înscrierea la concurs: participarea la cel puțin 2 conferințe internaționale, naționale cu participare internațională sau naționale cu comitete științifice/sistem peer review în ultimii 3 ani.

Candidații pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unui post vacant trebuie să facă la înscriere dovada unei experiențe de predare/seminarizare de minimum două semestre în învățământul academic (în calitate de cadru didactic asociat sau angajat pe perioadă determinată în Universitate sau într-o altă instituție de învățământ superior acreditată). În cazul în care printre probele de concurs pentru ocuparea respectivului post figurează și o probă practică de efectuare a unui curs sau a unui seminar în fața comisiei de concurs, consiliul departamentului poate propune consiliului facultății să nu se mai solicite dovada experienței de predare/seminarizare menționată anterior. Consiliul facultății aprobă sau respinge prin vot propunerea.

(2) Cetățenii străini se supun aceluiași criterii științifice și didactice și vor fi evaluați în aceleași condiții ca cetățenii români.

(3) În situația în care lucrările candidaților nu sunt disponibile în format electronic, Facultatea de Litere le solicită candidaților să prezinte lucrările pe suport de hârtie. Lucrările publicate numai online vor fi depuse în format electronic sau pe suport de hârtie. În cazul în care din acest format nu rezultă numele autorului, acesta va fi însoțit de un atestat corespunzător eliberat de entitatea beneficiară.

(4) Pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar la Facultatea de Litere a Universității din București sunt necesare cel puțin trei recomandări din partea unor personalități din afara sistemului Universității din București, recunoscute la nivel național sau internațional în domeniu. (cf. Art. 16 din *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității din București*)

(5) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legate de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a altor documente necesare înscrierii la concurs. La verificarea îndeplinirii criteriilor minimale stabilite pentru înscrierea la concurs, compartimentul juridic este asistat, pe domenii de studiu, de o comisie compusă din trei persoane (în continuare „comisia de verificare”), care consemnează într-un proces-verbal constatările sale, pe care îl înaintează directorului compartimentului juridic. Constatările comisiei de verificare nu sunt obligatorii pentru compartimentul juridic, care își poate însuși sau respinge, în tot sau în parte, constatările comisiei de verificare. Comisia de verificare este desemnată din rândul membrilor personalului didactic de către decanul facultății care a înaintat propunerea de scoatere la concurs a postului. Membrii comisiei de verificare nu pot face parte din comisia de concurs, de contestații sau din comisia de avizare a concursurilor didactice a Senatului. Comisia de verificare reprezintă o structură ad hoc, cu rol exclusiv consultativ, care are funcția de a sprijini compartimentul juridic al Universității în analiza dosarului de concurs și care nu poate suplini compartimentul juridic sau prelua competențele și răspunderile acestuia legate de procedura concursului.

Art. 9 ANUNȚAREA POSTULUI PENTRU CONCURS

(1) Facultatea de Litere anunță scoaterea la concurs a posturilor didactice în termenele și condițiile prevăzute de art. 3-5 din H.G. nr. 457/2011 și de prevederile relevante din *Metodologia-cadru a Universității din București*. Aceste condiții rămân la dispoziția publicului până la finalizarea concursului.

(2) De asemenea, anunțul cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- a. denumirea postului și norma didactică;
- b. Calendarul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor, documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, indicând data-limită și ora până la care se depun acestea, locul de depunere și compartimentul de resurse umane responsabil cu indicarea datelor de contact ale acestora și a programului de lucru cu publicul;
- c. condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului, cu indicarea punctajului minim necesar pentru a fi declarat admis;
- d. tipurile și numărul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e. bibliografia și tematica pentru concurs;
- f. orice alte documente necesare susținerii concursului.

Art. 10 COMISIA DE CONCURS ȘI COMISIA DE CONTESTAȚII

(1) Componența comisiei și termenele de constituire ale acesteia se stabilesc conform prevederilor relevante din Metodologia proprie a Universității din București:

- a. Comisia de concurs pentru posturile didactice este compusă din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, în acest ultim caz cu condiția fundamentării corespunzătoare, în scris, a propunerii. Comisia de contestații este compusă din trei membri, care îndeplinesc aceleași condiții.
- b. În cazul indisponibilității participării unui membru al comisiei de concurs sau de contestații, prin rezoluție aplicată pe cererea prin care este anunțată indisponibilitatea, președintele comisiei de concurs stabilește care dintre membrii supleanți îl înlocuiește pe membrul indisponibil și include cererea în dosarul de concurs.
- c. În cazul în care indisponibilitatea privește chiar pe președintele comisiei, acesta este substituit de drept, de o persoană prevăzută la alin. (1) lit.f, în ordinea stabilită la acesta.
- d. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- e. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs. Toți membrii comisiei de concurs trebuie să îndeplinească criteriile minime prevăzute pentru candidații la postul didactic în a cărui comisie sunt desemnați ca membri.
- f. Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:
 - directorul departamentului în care se regăsește postul;
 - decanul sau un prodecan al facultății în care se regăsește postul;
 - un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

(2) Comisia are următoarele atribuții:

- a. Primește și verifică dosarele de concurs ale candidaților;
- b. Stabilește data, ora, locul susținerii probelor și tema probei practice (curs/seminar);

- c. Evaluează candidații, fiecare membru al comisiei notând candidații, cu excepția președintelui;
- d. Stabilește punctajele totale pentru fiecare candidat în parte în urma desfășurării concursului;
- e. Transmite rezultatele pentru a fi comunicate candidaților;
- f. Președintele comisiei de concurs semnează procesele-verbale care se impun a fi întocmite.

Art. 11 CRITERIILE DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Candidații sunt evaluați după verificarea îndeplinirii standardelor cantitative prevăzute în următoarele Anexe ale prezentului Regulament: Anexa II pentru concursul în vederea ocupării unui post de lector și Anexele I_a (ANEXA Nr. 29, Comisia de *Filologie*), I_b (ANEXA Nr. 25, Comisia *Sociologie, științe politice și administrative*), respectiv I_c (ANEXA Nr. 31, Comisia *Istorie și studii culturale*) pentru concursul în vederea ocupării unui post de conferențiar sau de profesor și a îndeplinirii criteriilor de performanță științifică aprobate de CFL. Comisia de verificare și cea de concurs iau act de punctajele înscrise și argumentate prin precizarea detaliată de către candidat a realizărilor pentru fiecare item în *Fișa de verificare* depusă de candidat la înscriere (Anexele I_a, I_b, I_c II, III ale prezentului *Regulament*).

Evaluarea internă a activității didactice și științifice, precum și a calității actului de predare se realizează pe baza Fișelor de evaluare (Anexa III a prezentului *Regulament*) și a Referatelor de apreciere (Anexa IV a prezentului *Regulament*).

Art. 12 DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

(1) Probele de concurs se desfășoară la termenele stabilite în *Metodologia proprie a Universității din București*

(2) Înainte de susținerea probelor de concurs, candidații depun documentele necesare solicitate în vederea îndeplinirii standardelor minimele prevăzute ca obligatorii de către **MENCȘ**, ANEXA Nr. 29, Comisia de *Filologie*, ANEXA Nr. 25, Comisia *Sociologie, științe politice și administrative* sau ANEXA Nr. 31, Comisia *Istorie și studii culturale* (Anexele I_a, I_b, respectiv I_c ale *Regulamentului*) în **Ordinul nr. 6129/20.12.2016** și a criteriilor de performanță științifică stabilite ca obligatorii la nivelul FL.

(3) Probele pe care candidații le susțin sunt:

- a. **proba scrisă** pentru ocuparea posturilor de asistent universitar pe durată determinată sau nedeterminată, care constă în examinarea cunoștințelor candidaților în domeniul de specialitate al postului pentru care s-au înscris;
- b. **proba orală** pentru ocuparea posturilor de asistent, lector, conferențiar și profesor universitar, care constă în prezentarea publică în aproximativ 45 de minute a realizărilor profesionale și a planului de carieră care să includă o sesiune de întrebări din partea comisiei.
- c. **proba practică**, obligatorie pentru ocuparea tuturor posturilor didactice, care constă în susținerea unui curs/conducerea unui seminar în domeniul postului pentru care s-a înscris candidatul.

(4) Concursul pentru ocuparea postului are loc la Facultatea de Litere a Universității din București. Probele practice sunt publice, seminarul/cursul deschis având loc cu participarea studenților de la Facultatea de Litere.

(5) Comisia de concurs anunță ziua și ora desfășurării seminarului sau a cursului deschis, precum și a prelegerii publice, prin afișare la secretariatul facultății și pe paginile de internet ale Facultății de Litere: <http://www.unibuc.ro/facultati/litere/>; www.litere.ro.

(6) Toți candidații vor susține cursul/seminarul deschis pe parcursul aceleiași zile. Aceeași prevedere se aplică și pentru prezentarea publică a rezultatelor profesionale și a planului de carieră. În situația în care numărul mare de candidați nu permite desfășurarea concursului într-o singură zi, programarea probelor de concurs se va putea face în mai multe zile consecutiv.

(7) Tema probei practice - seminarului / cursului deschis - va fi anunțată prin afișare la secretariatul facultății și pe pagina de internet a acesteia cu 48 de ore înaintea susținerii probei.

Art. 13 CRITERIILE DE CALITATE

Evaluarea calitativă a concurenților se face, de către comisia legal constituită, pe baza unei grile de *100 de puncte*, în care se regăsesc criteriile formulate în *Metodologia de concurs* elaborată de Universitatea din București:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice / profesionale ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din București, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

Art. 14 PUNCTAJELE SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI ȘI PENTRU PROBELE DE CONCURS

(1) **Punctajele minime necesare pentru depunerea dosarelor de concurs** sunt cele stabilite pentru postul de lector de Anexa II a prezentului *Regulament* și cele impuse pentru postul de conferențiar și profesor de standardele obligatorii prevăzute de anexele I_a (ANEXA Nr. 29, Comisia de *Filologie* a Ordinului **MENCȘ nr. 6129/2016**), I_b (ANEXA Nr. 25, Comisia *Sociologie, științe politice și administrative* a Ordinului **MENCȘ nr. 6129/2016**), respectiv I_c (ANEXA Nr. 31, Comisia *Istorie și studii culturale* a Ordinului **MENCȘ nr. 6129/2016**).

(2) **Punctajele maxime care pot fi obținute în urma susținerii probelor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante**

Punctajul maxim pentru probele de concurs este de 100 de puncte pentru toate tipurile de posturi didactice.

Cele 100 de puncte din grila de evaluare sunt distribuite diferit ca pondere în cazul celor 4 tipuri de posturi didactice (asistent universitar pe durată determinată / nedeterminată; lector universitar; conferențiar universitar; profesor universitar), după cum urmează:

Asistent universitar pe durată determinată / nedeterminată

1. Susținerea unei lecții deschise (seminar) – **40 puncte** (criteriul **c**) competențele didactice ale candidatului)

2. Realizarea unei teze scrise - pe baza unei bibliografii recomandate - pentru care sunt prevăzute 2 ore - **20 puncte** (criteriul c) competențele profesionale / didactice ale candidatului)
3. Prezentarea publică de aproximativ **45 de minute** a realizărilor profesionale și a planului de carieră care să includă o sesiune de întrebări din partea comisiei - **20 puncte** (criteriul a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului)
4. Evaluarea dosarului de concurs pe baza următoarelor criterii:
 - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului - **10 puncte**;
 - b) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului - **5 puncte**;
 - c) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din București. – **5 puncte**.

Lector universitar

1. Susținerea unei lecții deschise (curs) – **40 puncte** (criteriul c) competențele didactice ale candidatului)
2. Prezentarea publică de aproximativ **45 de minute** a realizărilor profesionale și a planului de carieră care să includă o sesiune de întrebări din partea comisiei - **20 puncte** (criteriul a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului)
3. Evaluarea dosarului de concurs pe baza următoarelor criterii:
 - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului - **20 puncte**;
 - b) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului; capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare - **10 puncte**;
 - c) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din București. – **10 puncte**.

Conferențiar universitar

1. Susținerea unei lecții deschise (curs) – **30 puncte** (criteriul c) competențele didactice ale candidatului)
2. Prezentarea publică de aproximativ **45 de minute** a realizărilor profesionale și a planului de carieră care să includă o sesiune de întrebări din partea comisiei - **20 puncte** (criteriul a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului)
3. Evaluarea dosarului de concurs pe baza următoarelor criterii:
 - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului - **20 puncte**
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice – **10 puncte**
 - c) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului; capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare - **10 puncte**
 - d) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din București. – **10 puncte**

Profesor universitar

1. Susținerea unei lecții deschise (curs) – **20 puncte** (criteriul c) competențele didactice ale candidatului)
2. Prezentarea publică de aproximativ **45 de minute** a realizărilor profesionale și a planului de carieră care să includă o sesiune de întrebări din partea comisiei - **20 puncte** (criteriul a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului)

3. Evaluarea dosarului de concurs pe baza următoarelor criterii:
- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului - **25 puncte**
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători – **5 puncte**
 - c) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice – **5 puncte**
 - d) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului – **5 puncte**
 - e) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare - **10 puncte**
 - f) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din București. – **10 puncte**

(3) Pentru a putea ocupa un post didactic la Facultatea de Litere, **punctajul minim** obținut de candidați în urma susținerii probelor de concurs trebuie să cumuleze **cel puțin 80 de puncte**, indiferent de tipul postului pentru care candidează.

Art. 15 FINALIZAREA CONCURSULUI

(1) Comisia, după verificarea îndeplinirii standardelor minimale de către candidați, îi evaluează pe baza probelor menționate la art. 12 și stabilește punctajele individuale finale care s-au acordat fiecărui candidat de către fiecare membru al comisiei pentru fiecare probă, prin medie aritmetică.

(2) Punctajele finale se afișează în ordine descrescătoare și se calculează ca sumă a punctajelor obținute de fiecare candidat la probele susținute.

(3) La sfârșitul concursului, în urma discuțiilor din cadrul comisiei, președintele comisiei de concurs întocmește câte un raport asupra fiecărui candidat în parte, care conține și ierarhizarea rezultatelor tuturor candidaților, pe baza rezultatelor consemnate în *Fișele de verificare* a îndeplinirii standardelor minimale, a *Fișelor de evaluare* a probelor de concurs și a *Referatelor de apreciere* redactate de fiecare membru al comisiei.

(4) Raportul de sinteză asupra concursului, întocmit de Președintele Comisiei de Concurs, trebuie să conțină :

- Punctajele finale pentru fiecare probă susținută de către fiecare candidat, precum și punctajul final obținut de fiecare candidat;
- Ierarhia candidaților și numărul de voturi « pentru », « împotriva », « abțineri » pentru candidatul declarat câștigător de către Comisia de Concurs (Președinte + 4 membri);
- Data și semnăturile celor 5 (cinci) membri ai comisiei, care este data ultimei probe de concurs.

(5) Rezultatele concursului sunt afișate la secretariatul facultății și pe paginile de internet ale Facultății de Litere: <http://www.unibuc.ro/facultati/litere/>; www.litere.ro.

(6) În cazul în care candidații pe un post au obținut punctaje finale egale, va fi declarat admis candidatul care a obținut punctajul cel mai mare în urma susținerii lecției deschise.

Art. 16 CONTESTAȚIILE

(1) Contestațiile privind desfășurarea concursului vor fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului concursului, conform prevederilor relevante din *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității din București*.

(2) Rezultatele contestațiilor sunt definitive pe căile administrative de atac și se afișează la secretariatul facultății și pe paginile de internet ale Facultății de Litere:

<http://www.unibuc.ro/facultati/litere/>; www.litere.ro în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Art. 17 NUMIREA PE POST

Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent concursului susținut pentru ocuparea funcției didactice se realizează în condițiile și termenele stabilite de prevederile relevante din Metodologia proprie a Universității din București.

Art. 18 DISPOZIȚII FINALE

(1) Anexele I_a, I_b, I_c II, III (Fișe de verificare), IV (Fișe de evaluare) și V (Referate de apreciere) fac parte integrantă din *Regulament*. Anexele care fac obiectul deciziei interne - anume anexele II, III, IV și V - vor fi supuse aprobării Consiliului Facultății împreună cu prezentul *Regulament*.

(2) Dispozițiile prezentului *Regulament* se completează și se modifică în raport cu modificările impuse de legislația în vigoare din domeniul educației și cu prevederile Codului muncii republicat.

(3) Prevederile prezentului *Regulament* vor fi modificate corespunzător în caz de conflict cu prevederile privind criteriile de acces la abilitare și la concursul pentru ocuparea postului de profesor și conferențiar în domeniului *Filologiei*, în cel al *Sociologiei, științelor politice și administrative*, respectiv *Istoriei și studiilor culturale*, care vor fi aprobate și publicate în Monitorul Oficial al României de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(4) Prezentul *Regulament* a fost aprobat, în ședința Consiliului Facultății de Litere din 10.12.2018.